



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI  
**UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA"**  
**FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**  
Str. Toma Cozma, nr.3 / 700554 - Iași  
tel. 40 32 201026 fax 40 32 201126  
e-mail [admefs@uaic.ro](mailto:admefs@uaic.ro), [sairinei@uaic.ro](mailto:sairinei@uaic.ro)



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

### **PRINCIPII GENERALE**

Facultatea de Educație Fizică și Sport componentă a Universității "Al.I.Cuza" din Iași este o comunitate academică formată din cadre didactice, personal didactic auxiliar, studenți, personal administrativ.

Facultatea de Educație Fizică și Sport funcționează conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată în 1999, și Chartei Universității "Al.I.Cuza".

Autonomia universitară a facultății constă în stabilirea Regulamentului de Organizare și Funcționare care reglementează desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică, implementarea și ameliorarea propriilor structuri; stabilirea și adoptarea de programe de cercetare; elaborarea regulamentelor specifice de cazare a studenților la nivel de Facultate și de acordare a burselor studentești (respectându-se regulamentele stabilite de Senatul universității), modalități de examinare pentru studenți; editarea de publicații științifice; alegerea și schimbarea conducerii conform procedurilor legale; organizarea de manifestări științifice cu participare internă și internațională, precum și stabilirea formelor de cooperare cu alte facultăți; administrarea resurselor financiare.

Facultatea de Educație Fizică și Sport, beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

Facultatea de Educație Fizică și Sport are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supune aprobării Senatului Universității.

Facultatea de Educație Fizică și Sport își asumă misiunile stabilite prin Charta Universității precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

## STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

Facultatea de Educație Fizică și Sport este formată din Departamentul de Educație Fizică și Sport și Departamentul IFR, care are propriul regulament de organizare și funcționare.

### *Consiliul profesoral*

Facultatea de Educație Fizică și Sport este condusă de Consiliul profesoral.

Consiliul profesoral al facultății este compus din cadre didactice, studenți și administratorul șef de facultate. Directorul de departament face parte de drept din Consiliul profesoral.

Consiliul profesoral își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Facultății, aprobat de către Senatul universității 9729 din 02.06.2008.

Consiliul profesoral validează directorii de departament. Consiliul profesoral poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a directorului de departament, precum și a decanului, prodecanului, cancelarului, a membrilor Consiliului profesoral, în condițiile stabilite de lege.

În virtutea autonomiei universitare Consiliul profesoral are următoarele competențe:

- stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității, programele didactice, științifice;
- propune structura facultății (departamente);
- stabilește numărul de studenți pe specializări, modalitățile de admitere;
- propune specializările pentru licența, programele master ;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare;
- confirmă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

Consiliul profesoral aprobă bugetul al facultății și al departamentelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic.

Consiliul profesoral stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională.

Consiliul profesoral propune Senatului Universității acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, Profesor Emeritus și de profesor consultant.

Consiliul profesoral poate propune anual prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare.

Consiliul profesoral poate propune încetarea activității cadrelor didactice în Universitate, în condițiile stabilite prin lege.

Consiliul profesoral ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul sedințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului profesoral.

### ***Biroul Consiliului Profesoral al Facultății***

Biroul Consiliului Profesoral este format din decan, prodecan, și directorul de departament. Acesta se întrunește la solicitarea decanului atunci când se discută probleme specifice. Biroul Consiliului profesoral este organismul executiv al administrației academice din facultate și are următoarele competențe:

- aplică hotărârile Consiliului profesoral și ia decizii în intervalul dintre ședințele Consiliului profesoral, pe baza hotărârilor acestuia;
- pregătește reuniunile Consiliului profesoral;
- asigură conducerea curentă a facultății; răspunde la cereri și solicitări;
- realizează cooperarea cu instituții și organisme interne sau internaționale;

### ***Departamentul***

Rolul departamentelor este de a asigura pregătirea didactică pentru studiile de licență și programele de master, de a concentra potențialul științific, de a coordona politici unitare în domeniul de competență al departamentului, de a asigura o folosire mai eficientă a resurselor și a patrimoniului. Departamentele se creează la propunerea facultăților, cu aprobarea Senatului.

Conducerea departamentului este asigurată de către Biroul departamentului alcătuit din directorul de departament și 2 cadre didactice, alese de către membrii departamentului.

Membrii Biroului departamentului au următoarele atribuții: structurarea posturilor din statul de funcțiuni al departamentului, organizarea activității didactice, politica de personal în cadrul departamentului.

Departamentul are următoarele competențe:

- elaborează planuri strategice de dezvoltare, state de funcții;
- propune specializările pentru licența, master;
- propune diferențieri salariale;
- propune încetarea activității cadrelor didactice;
- elaborează programele didactice, de cercetare, de master și de formare continuă (postuniversitare);
- organizează manifestări științifice;

- evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor; face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs, organizează concursurile; propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare.

Departamentul adoptă anual programul de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar și lucrări practice, a altor materiale didactice.

Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului.

### ***Funcții de conducere***

#### ***Decanul***

Decanul concepe dezvoltarea strategică a facultății; coordonează activitatea Biroului Consiliului profesoral; prezidează reuniunile Consiliului profesoral al facultății; propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății; semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, suplimentele la diplomă, diplomele și atestatele. Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară.

Decanul este responsabil în fața Consiliului profesoral, a Senatului și a Rectorului.

#### ***Prodecanul***

Prodecanul asumă domenii din activitatea administrației facultății, asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății.

Prodecanul poate suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

Prodecanul este responsabil în fața Consiliului profesoral și a Decanului.

#### ***Cancelarul facultății***

Cancelarul coordonează activitatea științifică a facultății; pregătește reuniunile Consiliului profesoral;

Cancelarul poate suplini decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu Universitatea. Cancelarul este responsabil în fața Consiliului profesoral și a Decanului.

### ***Directorul de departament***

Directorul de departament elaborează și coordonează politicile departamentului; elaborează statul de funcțiuni al departamentului; propune Consiliului profesoral scoaterea la concurs a posturilor, promovările și demiterea sau sancționarea personalului departamentului.

Directorul de departament stabilește măsuri de cumulare și utilizare a resurselor financiare și încadrarea salarială a personalului din departament. Aceste măsuri se supun aprobării Decanului.

Directorul departamentului asigură acoperirea cu specialiști a tuturor disciplinelor din posturile statelor de funcțiuni; face propuneri pentru colaboratori externi; propune consiliilor profesionale efectivul și nivelul pozițiilor din statul de funcții al departamentului.

### ***Indrumatorul de an (Tutorele)***

Indrumătorul de an este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a Facultății. Fiecare an de studiu de la fiecare specializare are un îndrumător pe întreaga perioadă a studiilor .

Indrumătorul este propus de către Biroul Consiliului profesoral și este validat de către Consiliu.

Indrumătorul are următoarele competențe:

- inițiază studenții din anul I în probleme legate de structura Facultății, de legislație și regulamente școlare;
- aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate;
- se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică, alături de Decanat, în rezolvarea lor.

### ***Alegerea și schimbarea din funcțiile de conducere***

Alegerile pentru funcțiile de conducere se fac pe structuri autorizate și acreditate conform prevederilor legale și hotărârilor Senatului.

Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel vor fi schimbați din funcții în următoarele cazuri: dacă nu îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul asumat; dacă pe parcursul mandatului (decanul, prodecanul, cancelarul, directorii de departament) se transferă la altă facultate, din afara sau din interiorul Universității; dacă sunt plecați la specializări sau ca profesori asociați, dacă sunt detașați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de un an; dacă se află în concediu de boală prelungit peste șase luni; dacă preiau funcții de conducere în alte facultăți și instituții de învățământ superior, de stat sau private; dacă încetează contractul lor de muncă cu Universitatea; dacă demisionează.

Funcțiile rămase vacante se ocupă prin alegeri conform procedurii stabilite.

În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv obiectiv, care nu justifică schimbarea, nu poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de două luni, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere, cu aprobarea organismului care l-a ales.

### ***Administratorul șef de facultate***

Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a facultății, fiind subordonat direct Decanului și Directorului general administrativ.

În calitate de membru al Consiliului facultății, participă la managementul strategic, fiind responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul facultății în domeniul financiar, în gestionarea resurselor și a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ; ține evidența cheltuielilor materiale, de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii). Administratorul șef facultate răspunde de activitatea de cazare a studenților și împreună cu comisia de burse de repartizarea fondurilor pe ani de studiu și specializări.

Administratorul șef facultate participă la ședințele Consiliului profesoral și la cele ale Biroului Consiliului, fără drept de vor.

Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

### ***Secretarul șef de facultate***

Secretariatul facultății este condus de secretarul șef.

Conform organigramei secretarul șef al facultății se subordonează Decanului și administratorului șef facultate.

Secretarul șef facultate:

- reprezintă facultatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile universității sau cu alte instituții;
- asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- asigură Decanului și Biroului Consiliului profesoral documentele și datele necesare luării deciziilor;
- participă la ședințele Consiliului profesoral
- sarcinile de servicii sunt prevăzute conform fișei postului

### ***Delegarea de competență***

În perioada absenței din facultate a decanului, sarcinile acestuia vor fi preluate de către prodecan, sau după caz de directorul de departament. Persoana care va prelua atribuțiile decanului va:

- îl va reprezenta la toate ședințele și comisiile
- va semna în locul decanului toate documentele care se emit în perioada absenței decanului
- va lua decizii privind managementul facultății
- va lua decizii privind activități specifice facultății

### ***Personalul didactic***

În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.

Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice.

Scoaterea la concurs a unor posturi didactice se va face numai în urma unei analize a oportunității acestuia la nivelul departamentului și cu acordul Colegiului Consiliului profesoral.

Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice.

Departamentul poate angaja, cu avizul Consiliului profesoral și aprobarea Senatului universității, în regim de cadru didactic asociat, personalități de prim plan ale științei, culturii naționale și internaționale, precum și specialiști indispensabili procesului didactic.

### ***Personalul administrativ și didactic auxiliar***

Personalul administrativ este format din angajații facultății care nu au activități didactice. Incadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale.

Personalul didactic auxiliar cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii încadrat la facultate.

Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

### ***Planul de învățământ***

Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare precum și specializarea studenților. Referitor la cursurile opționale se stabilesc următoarele reglementari:

Fiecărui curs opțional i se atribuie un număr de cel puțin 25-30 de locuri. Opțiunile studenților pentru cursurile opționale se fac până la sfârșitul sesiunii de examene premergătoare semestrului în care se desfășoară.

Lista cursurilor opționale, tematica lor precum și numele cadrului didactic vor fi afișate permanent la avizierul facultății.

Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii.



Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, și verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplina și se aprobă în Consiliul profesoral.

Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ, în conformitate cu Regulamentul facultății.

Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea "Al.I.Cuza" și o alta universitate (de ex. prin program Socrates-Erasmus) se vor echivala conform contractelor respective.

## **STUDENTII**

### **Admiterea**

Admiterea este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere, conform prevederilor legale

Accesul la studii în Facultatea de Educație Fizică și Sport este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat și se decide prin concurs, în limita locurilor de studii stabilite de facultate, cu aprobarea Senatului.

Admiterea se organizează pe locuri subvenționate de la bugetul de stat (în învățământul de zi); pe locuri cu taxa (în învățământul de zi și cu frecvență redusă); pe locuri cu taxa (în învățământul la distanță).

Metodologia de admitere, elaborată pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, criteriile de selecție, numărul de locuri sunt de competența Senatului Universității și vor fi făcute publice cel mai târziu cu șase luni înaintea începerii admiterii.

Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale și naționale pot fi înmatriculați fără admitere.

Concursul de admitere constă într-o probă sportivă la alegerea candidatului. Baremurile și conținutul probelor sunt stabilite de conducerea facultății.

### ***Contractul de studiu***

Contractul de studiu este actul încheiat între student și decanul facultății la începutul fiecărui an universitar. Studenții au obligația să se înscrie la cursuri înaintea fiecărui semestru universitar. Cererea de înscriere, anexă la contractul de studii, trebuie să cuprindă disciplinele pe care studentul le va urma și examenele la care se va prezenta în semestrul respectiv.

### ***Evaluarea***

Evaluarea cunoștințelor se face prin: examene, colocvii, verificări pe parcurs, etc. Pentru o evaluare continuă cât mai obiectivă, se stabilesc următoarele reglementări privind organizarea examenelor și colocviilor în vederea evaluării finale:

Se recomandă cadrelor didactice ca pentru o disciplină din planul de învățământ, nota finală să se calculeze din:

- evaluarea pe parcursul semestrului, prin verificări succesive – cel puțin 50%;
- nota acordată la examenul sau colocviul final – cel mult 50%.

Această regulă de calcul se aplică pentru ambele prezentări la examen.

Nu se accepta prezentarea la examen fără cel puțin 80% dintre lucrările practice efectuate și fără o prezență de cel puțin 80% la seminarii. Recuperarea se poate face numai cu alte grupe programate, în ultimile 2 săptămâni de activitate didactică a semestrului .

Responsabilitatea supravegherii studenților în timpul examenelor revine cadrului didactic care a predat cursul.

Frauda la examene se pedepsește cu exmatricularea. Copierea proiectelor, lucrărilor , etc. este considerată fraudă și se pedepsește ca atare.

### ***Bursele studentesti***

Bursele studentești vor fi acordate în conformitate cu Regulamentul de burse din Universitatea “Al.I.Cuza” Iași. Facultatea poate propune criterii specifice de acordare a burselor .

Comisia de burse a facultății este formată : administrator șef facultate, prodecan, secretar șef facultate, reprezentanții studenților.

## **CERCETAREA STIINTIFICA**

Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic.

Departamentul, colectivele de cercetare, cadrele didactice folosesc întreaga gamă de posibilitati existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare, manifestări științifice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite de documentare, activitate editorială, etc. Studenții participă la activitatea de cercetare din departament și din colectivele de cercetare.

Veniturile obtinute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

Cadrele didactice și cercetatorii care au rezultate proeminente în cercetare sunt sprijiniți prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.

Organizarea cercetării în Universitatea "Universitatea "A.I.Cuza" este prevăzută în Regulamentul activității de cercetare.

Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc.), după scăderea cheltuielilor efectuate de Facultate și de către Universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabililor de proiecte); aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru dezvoltarea bazei materiale a facultății, pentru deplasări, organizare de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc.

## ***FINANTAREA***

### ***Bugetul facultății și execuția lui***

Prin hotărâre a Senatului, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate structurilor Universitatii în vederea asigurării finanțării facultăților și a finanțării generale a Universității, după criteriile hotărâte de conducerea universității.

Facultatea gestionează întregul fond, repartizat de Senat, încât să asigure atât salarizarea diferențiată a personalului didactic și didactic auxiliar, cât și consumurile materiale necesitate de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ.

Ierarhizarea în funcție de competența profesională în vederea încadrării salariale în mod diferențiat se face conform Normelor metodologice propuse de către Biroul Consiliului profesoral și aprobate de către Consiliul profesoral al facultății.

### ***Resursele extrabugetare***

Resursele extrabugetare ale facultății se constituie din taxele de școlarizare și taxele administrative, prevăzute de legislație și de Senatul Universității “Al.I. Cuza”, sponsorizări, etc .

Dimensionarea taxelor se va face cu respectarea valorilor minime impuse de Senatului Universității.

### ***Fundatii. Sponsorizari***

O parte din colectivul facultății au înființat: Fundația “Altius Academy”, Asociația Club Sportiv Universitatea “Al.I.Cuza” Iași și Asociația Tinerilor din Educație Fizică și Sport “Tineri Talente”, cu sediul în perimetru universitar.

Fundatia și asociațiile pot să intre în relații de colaborare cu diverse instituții, să primească sponsorizări, să organizeze activități, să deruleze programe academico-științifice, cultural-sportive de interes universitar, precizate prin actele constitutive și statute, cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător, cu sediul social în țară sau străinătate.

Fundația și asociațiile universitare sunt persoane juridice, organisme autonome.

### **PATRIMONIUL**

Facultatea deține:

- Spații pentru procesul de învățământ: amfiteatre; săli de curs; săli de seminar; laboratoare pentru studenți ; terenuri și săli de sport
- Spații administrativ-gospodărești pentru personal administrativ;
- Spații pentru cadrele didactice: secretariat, decanat și cabinete.

Consiliul Profesoral al Facultății poate propune atribuirea de nume ale unor personalități științifice de prim plan unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare. Aceste propuneri vor fi confirmate de Senatul Universității.

Sursele de finanțare ale dotării laboratoarelor vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).

## **RELATII INTERNAȚIONALE**

Facultatea participă la formele de cooperare internațională organizate de Universitate: participarea la programe internaționale; acorduri de cooperare cu alte universități; participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, afilieri la societăți științifice internaționale; participarea la manifestări științifice internaționale; invitarea de specialiști din alte țări; schimburi de studenți și specialiști etc.

Facultatea și departamentele publică periodic materiale de autoprezentare în limbile de circulație internațională, destinate favorizării contactelor internaționale; de asemenea, creează paginile proprii de web.

Consiliul profesoral examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

Se pot acorda finanțări totale și finanțări parțiale, în funcție de posibilitățile existente și de eficiența deplasării.

Facultatea promovează mobilitățile studențești în acțiuni de cooperare științifică și academică în cadrul programelor internaționale pentru schimburi (SOCRATES, ERASMUS, CEEPUS, LEONARDO etc.).

La încheierea mobilității, cel care a beneficiat de susținere financiară din partea Universității depune un raport al activității științifice și academice desfășurate la directorul de departament și la decanat.

## **ADOPTAREA SI MODIFICAREA REGULAMENTULUI**

Regulamentul se supune aprobării Senatului Universitatii "A.I.Cuza " din Iași.

Propunerea de modificare a Regulamentului se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului profesoral.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării lui de către Consiliul Profesoral al Facultății de Educație Fizică și Sport și după aprobarea Senatului Universității.

**D E C A N,**

**Conf. univ. dr. Marin CHIRAZI**

