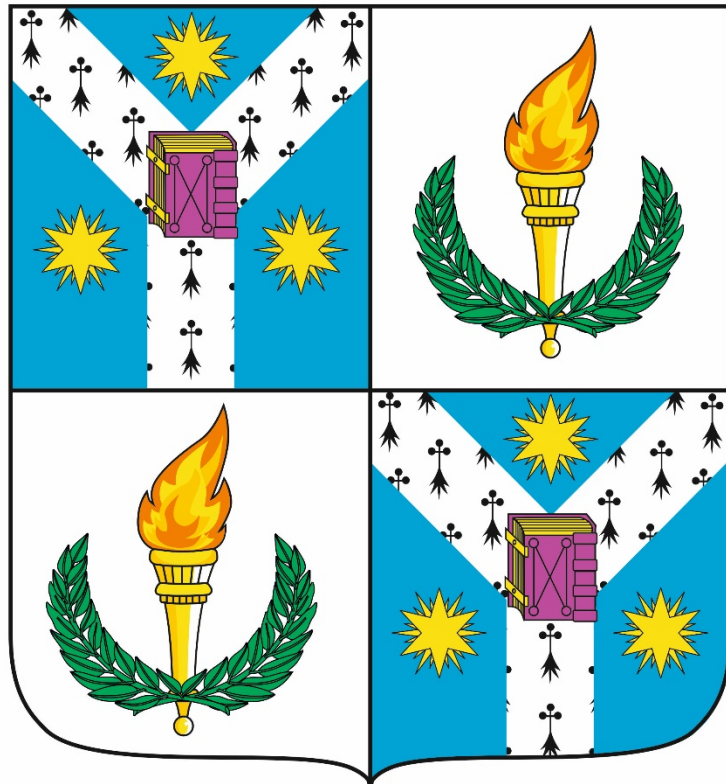


UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

GHIDUL STUDENTULUI
2018 - 2019



CUPRINS

Scurt istoric.....	1
Misiunea facultatii.....	2
Informații generale facultate.....	4
Structura anului universitar 2018/2019.....	7
Informații situația școlară.....	8
Planuri de învățământ ciclul I: studii universitare de licență (specializarea educație fizică și sportivă, seria 2018-2021).....	9
Planuri de învățământ ciclul I: studii universitare de licență (specializarea kinetoterapie și motricitate specială, seria 2018-2021).....	14
Planuri de învățământ ciclul I, studii universitare de licență (specializarea sport și performanță motrică, seria 2018-2021)	19
Planuri de învățământ ciclul II, studii universitare de master (Kinetoterapia în traumatologia sportivă, seria 2018-2020).....	24
Planuri de învățământ ciclul II: studii universitare de master (Fitness și estetică corporală, seria 2018-2020).....	27
Planuri de învățământ pentru ciclul II, studii universitare de master (Kinetoterapia în traumatologia sportivă–extensiune Chișinău, seria 2018-2020).....	30
Planuri de învățământ ciclul II, studii universitare de master (Educație fizică sportivă școlară, seria 2018-2020).....	33
Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de licență	36
Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de master	42
Regulamentul serviciilor pentru studenți.....	47
Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere.....	56
Regulamentul de cazare.....	64
Contractul de studii.....	68
Informații generale pentru studenți.....	74

SCURT ISTORIC

Tradiție

Iașiul, cel mai vechi centru universitar din țară, precursor al multor acțiuni de cultură încă din secolul trecut a pregătit specialiști și în domeniul nostru de activitate. Astfel, în anul 1884 Vasile Negruzzi înființează o „Școală” pentru pregătirea „maestrilor de gimnastică” care va funcționa până în anul 1924.

Școala dura doi ani și a funcționat la început ca o inițiativă particulară care odată cu crearea „Societății de Gimnastică și Muzică” din Iași în anul 1902, trece pe lângă aceasta și apoi avea să fie recunoscută și de Ministerul Instrucțiunii în 1904. În activitatea sa, Vasile Negruzzi a fost ajutat în special de Theodor Berescu.

Necesitate

Dezvoltarea și diversificarea învățământului de toate gradele în România deceniului șase, impunea accelerarea pregătirii de cadre didactice. Universităților li se măresc cifrele de școlarizare, apar facultăți și secții noi, apar Institutele Pedagogice de trei ani în centrele universitare mari și se dezvoltă învățământul fără frecvență.

Înființare și organizare

După o lungă perioadă de întrerupere, tradiția pregătirii profesorilor în Iași se reia în anul universitar 1960/1961, când în cadrul Institutului Pedagogic s-a înființat Facultatea de Educație Fizică, care avea ca obiectiv principal pregătirea profesorilor pentru gimnaziu, dar trebuia să răspundă în același timp necesității de impulsionare a sportului de masă și de dezvoltare a sportului de performanță în satele și respectiv, orașele Moldovei.

Facultatea de Educație Fizică face primii pași prin încadrarea a trei profesori din învățământul liceal, deschizându-și cursurile la începutul lunii noiembrie 1960 pentru 47 de studenți la secția de zi (durata de trei ani) și 13 studenți la secția fără frecvență (durata de trei ani și apoi de patru ani).

În anii următori conducerea Institutului Pedagogic are preocupări permanente pentru îmbunătățirea bazei materiale și încadrarea celor mai valoroase cadre didactice din Iași, a căror competență profesională să asigure o reușită deplină a procesului educativ.

Activitatea cadrelor didactice din facultate a fost organizată în două catedre, prima luând ființă în 1960, cuprinzând discipline teoretice și jocuri sportive, iar cea de a doua în anul următor, profilată pe atletism și gimnastică.

Disciplinele generale cu profil pedagogic – psihologic și medical au fost predate de cadrele didactice din catedrele Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași și ale Institutului de Medicină și Farmacie.

Facultatea își întregeste personalitatea în 1965 când activitatea începe să fie condusă printr-un decanat propriu.

Din anul 1967, catedra de educație fizică și sport a Universității a trecut în cadrul facultății de profil ca a treia catedră, ocupându-se în continuare de activitatea didactică și sportivă a tuturor studenților Universității.

În același an - 1967, facultățile Institutului Pedagogic sunt transferate la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” unde exigențele pentru activitățile didactice, științifice și de ocuparea funcțiilor didactice au fost în continuă creștere.

Începând cu anul universitar 1971/1972, perfecționarea profesorilor de specialitate și acordarea gradelor didactice din 8 județe ale Moldovei se face în cadrul Facultății de Educație Fizică Iași.

Facultatea de Educație Fizică cu durata de 3 ani a funcționat până în anul 1983.

Condițiile materiale s-au îmbunătățit în mod continuu datorită interesului și activităților practice ale cadrelor didactice și studenților facultății, precum și datorită sprijinului permanent al Institutului Pedagogic și apoi al Universității.

Reluarea activității

Momentul reluării activității Facultății de Educație Fizică și Sport are loc în octombrie 1990, la început ca secție pe lângă Facultatea de Istorie (doi ani) și apoi pe lângă Facultatea de Filosofie (următorii doi ani).

Din 1994 se realizează o separare, justificată atât administrativ, cât și epistemologic, de Facultatea de Filosofie.

Actualmente, Facultatea de Educație Fizică și Sport este parte componentă a Universității „Alexandru Ioan Cuza”, alături de alte 14 facultăți.

MISIUNEA FACULTATII

„Facultatea de Educație Fizică și Sport este o facultate care vizează crearea unui climat pozitiv de relaționare între actorii implicați în procesul educațional (studenți, profesori, comunitate, familie), prin:

- ***evidențierea inițiativei și a spiritului creator;***
- ***realizarea armoniei la nivelul personalității;***
- ***îmbinarea pregătirii teoretice cu cea practică, prin respectarea unor principii specifice:***

- ***să fim noi înșine;***
- ***să manifestăm deschidere și entuziasm în fața noului;***
- ***să comunicăm tot ceea ce dorim;***
- ***să manifestăm umor și bună dispoziție;***
- ***să fim maeștri într-o lume care ne aparține.”***

Ce vă oferim?

- un traseu educațional diferențiat;
- programe educaționale variate;
- noi metode de lucru (bazate pe tehnici ce vizează gândirea critică, comunicare eficientă, managementul calității, creativitate);
- un cadru relațional pozitiv;
- prestarea serviciilor educaționale prin raportare la standarde europene;

- cadre didactice competente;
- dotare materială modernă;
- oportunități de studiu în străinătate cu burse în cadrul programului Erasmus + (durata 4 -5 luni)

Universitățile partenere pentru care există acorduri încheiate cu facultatea noastră sunt:

Nr. crt.	Universitatea parteneră	Țara	Expiră
1	CHARLES UNIVERSITY IN PRAGUE	CZ	2021
2	ALBERT LUDWIG UNIVERSITÄT FREIBURG	DE	2021
3	VIA UNIVERSITY COLLEGE	DK	2021
4	UNIVERSITY OF A CORUNA	ES	2021
5	UNIVERSIDADE DE VIGO	ES	2021
6	UNIVERSITE DE NICE-SOPHIA ANTIPOLIS	FR	2021
7	UNIVERSITE PARIS OUEST NANTERRE LA DEFENSE	FR	2021
8	UNIVERSITY OF THESSALY	GR	2021
9	UNIVERSITY OF ZAGREB	HR	2021
10	UNIVERSITY OF PECS	HU	2021
11	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA	IT	2021
12	UNIVERSITÀ DI NAPOLI PARTHENOPE	IT	2021
13	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA FORO ITALICO	IT	2021
14	LATVIAN ACADEMY OF SPORT EDUCATION (LASE)	LV	2021
15	UNIVERSITY SCHOOL OF PHYSICAL EDUCATION IN CRACOW	PL	2021
16	UNIVERSIDADE DE COIMBRA	PT	2021
17	INSTITUTO SUPERIOR DA MAIA	PT	2021
18	ARDAHAN UNIVERSITY OF ARDAHAN	TR	2021
19	ADNAN MANDERES UNIVERSITY	TR	2021
20	FIRAT UNIVERSITY	TR	2021
21	INONU UNIVERSITY	TR	2021
22	UNIVERSITY IBRAHIM CECEN OF AGRI	TR	2021
23	UNIVERSITÄT KONSTANZ	GR	2021
24	GDANSK UNIVERSITY OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS	PL	2021

Coordonatorul Erasmus al Facultății de Educație Fizică și Sport este lect. dr.**Alexandru OPREAN**

În cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport funcționează Fundația „Altius Academy” care editează semestrial revista „Sport și Societate” și organizează sesiuni de comunicări științifice studențești și ale cadrelor didactice, manifestări sportive și cultural-artistice.

INFORMAȚII GENERALE FACULTATE

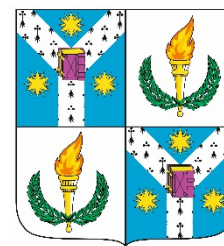
1. Adresa facultății

FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Strada Toma Cozma Nr. 3

Iași – 700554

România



2. Conducere

DECAN:

Conf. Dr. **Beatrice ABALAȘEI**

Telefon: +40 232 201124

Email: beatrice.abalasei@uaic.ro

PRODECAN:

Conf. Dr. **Adrian COJOCARIU**

Telefon: +40 232 201124

Email: cadriano@uaic.ro

DIRECTOR DEPARTAMENT:

Conf. Dr. **Lucian POPESCU**

Telefon: +40 232 201130

Email: lucian_popescu2009@yahoo.com

COORDONATOR DEPARTAMENT CERCETARE

Lect. Dr. **Marius NECULĂEȘ**

Telefon: +40 232 201132

Email: neculaes_marius@yahoo.com

Componența Departamentului de Educație Fizică și Sport

Conf. Dr. Beatrice ABALAȘEI

beatrice.abalasei@uaic.ro

Prof. Dr. Marin CHIRAZI

chirazim@yahoo.com

Conf. Dr. Adrian COJOCARIU

cadriano@uaic.ro

Prof. Dr. Paula DROSESCU

paula_drorescu@yahoo.com

Lect. Dr. Iulian-Marius DUMITRU

imdumitru@yahoo.com

Lect. Dr. Sava FETESCU

fetsava@yahoo.com

Conf. Dr. Bogdan-Alexandru HAGIU

bogdan_hagiu@yahoo.com

Lect. Dr. Raluca-Mihaela HODORCĂ

raluca.hodorca@yahoo.com

Lect. Dr. Cezar HONCERIU

chonceri@yahoo.fr

.	Lect. Dr. Mihai-Radu IACOB	iacobradu1975@gmail.com
.	Conf. Dr. Cristina-Elena MORARU	gimcristinamoraru@yahoo.com
.	Lect. Dr. Marius NECULĂEȘ	neculaes_marius@yahoo.com
.	Lect. Dr. Florin NICHIFOR	florinnichifor71@yahoo.com
.	Lect. Dr. Ionuț ONOSE	onoseionut@yahoo.com
.	Lect. Dr. Alexandru OPREAN	alexandruoprean@yahoo.com
.	Lect. Dr. Renato-Gabriel PETREA	renato.petrea@uaic.ro
.	Conf. Dr. Lucian POPESCU	lucian_popescu2009@yahoo.com
.	Conf. Dr. Veronica POPESCU	verapop@yahoo.com
.	Lect. Dr. Ileana-Monica POPOVICI	ileana.popovici@uaic.ro
.	Lect. Dr. Alexandru-Rareș PUNI	punirares@yahoo.com
.	Conf. Dr. Liliana-Elisabeta RADU	liliradu2004@yahoo.com
.	Lect. Dr. Cristian-Mihail RUS	cristian.rus@uaic.ro
.	Conf. Dr. Oana-Mihaela RUSU	broana@uaic.ro
.	Conf. Dr. Ilie-Cătălin ȘTIRBU	cstirbu@uaic.ro
.	Lect. Dr. Bogdan-Constantin UNGUREAN	bungurean@yahoo.com
.	Lect. Dr. Grigore URSANU	grigurs@yahoo.com
.	Asist.Drd. Paul LUCACI	lucacipaul91@yahoo.com
.	Asist. Dr. Florin TROFIN	florintrofin@gmail.com

Cadre didactice asociate în anul univ. 2018/2019

Prof. dr. Paul BOTEZ

Kinetoterapeut Iolanda COMAN

Conf. Dr. Lucian EVA

Kinetoterapeut Andrei - Ionuț HÎRJA

Kinetoterapeut Florin LOZNEANU

Kinetoterapeut Mariana SAVIN

Kinetoterapeut Ana SIMIONESCU

Kinetoterapeut Mihaela VASILACHI

Kinetoterapeut Alexandru CÎTEA

Kinetoterapeut Augusto Cenel PEREZ

Kinetoterapeut Liliana CHELARIU

3. Contact

Administrator șef facultate:

Ing. Livia GHIGA

Telefon: +40 232 201026

Fax: +40 232 201126

Email: asf.sport@uaic.ro

Secretariat:

Cristina CHIRIAC – secretar

Gestiunea școlarității pentru studenții de la studii universitare de masterat I.F. (ZI) și perfecționarea cadrelor didactice

Telefon: +40 232 201026

Fax: +40 232 201126

Email: cristina.chiriac@uaic.ro

Simona AIRINEI – secretar cu atribuții de secretar șef

Gestiunea școlarității pentru studenții de la studii universitare de licență I.F. (ZI)

Telefon: +40 232 201026

Email: sairinei@uaic.ro

Programul de lucru cu publicul la secretariat:

Luni - Vineri, între orele **09³⁰-11³⁰**

Biblioteca de Pedagogie-Psihologie și Educație Fizică-Sport:

Daniela DIMITRIU - Șef Filială

Telefon: +40 232 201127

Email: biblioteca_pedagogie@yahoo.com

Pagină WEB: <http://www.sport.uaic.ro/>

4. Specializari

Ciclul I, studii universitare de licență, durata de 3 ani (6 semestre), cu următoarele specializări:

- *Educație fizică și sportivă* - învățământ cu frecvență;
- *Kinetoterapie și motricitate specială* - învățământ cu frecvență;
- *Sport și performanță motrică*- învățământ cu frecvență.

Ciclul II, studii universitare de masterat, durata de 2 ani (4 semestre), cu următoarele programe:

- *Kinetoterapia în traumatologia sportivă* - învățământ cu frecvență;
- *Activități sportive de timp liber și sporturi extreme* - învățământ cu frecvență;
- *Fitness și estetică corporală* - învățământ cu frecvență;
- *Kinetoterapia în traumatologia sportivă* - învățământ cu frecvență – *extensiune Chișinău*;
- *Educație fizică sportivă școlară*- învățământ cu frecvență.

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018/2019
Studii universitare de licență și master – I.F.

Semestrul I

01.10.2018 – 23.12.2018	activitate didactică (12 săptămâni)
24.12.2018 – 06.01.2019	vacanță de iarnă (2 săptămâni)
07.01.2019 – 20.01.2019	activitate didactică (2 săptămâni)
21.01 – 03.02.2019	evaluare (2 săptămâni)
04 – 10.02.2019	sesiune de reexaminări în vederea promovării sau măririi notei
11 – 17.02.2019	vacanță (1 săptămână)
22 – 24.02.2019	sesiune de examene pentru finalizarea studiilor

Semestrul al II-lea

18.02.2019 – 02.06.2019	activitate didactică (14 săptămâni)
17, 18, 19, 20 februarie 2019	<i>lucrări practice la disciplina “Teoria și practica în sporturile de iarnă: schi alpin” (anul 1 EFS+SPM)¹</i>
29.04 – 05.05.2019	1 săptămână liberă în perioada Sărbătorilor de Paști
18-19 mai 2019; 25-26 mai 2019	<i>aplicații practice discipline sportive de apă (anul 2 EFS+SPM)*</i>
30-31 mai 2019; 1-2 iunie 2019	<i>lucrări practice la disciplina “Teoria și practica în activități de turism și orientare sportivă” (anul 1 EFS+SPM)*</i>
03 – 16.06.2019	evaluare (2 săptămâni)
17 – 23.06.2019	sesiune de reexaminări în vederea promovării sau măririi notei

Situația școlară pentru anul universitar 2018/2019 se va încheia la data de 7 iulie 2019.

08.07 – 30.09.2019	Vacanța de vară
--------------------	-----------------

Semestrul al II-lea pentru anii terminali

18.02.2019 – 02.06.2019	activitate didactică (14 săptămâni)
29.04 – 05.05.2019	1 săptămână liberă în perioada Sărbătorilor de Paști
03 – 16.06.2019	evaluare (2 săptămâni)
17 – 23.06.2019	sesiune de reexaminări în vederea promovării sau măririi notei
24 – 27.06.2019	înscrieri examen de finalizare a studiilor (licență / disertație)
01 – 07.07.2019	susținerea examenului de finalizare a studiilor

Decan,

Conf. univ. dr. **Beatrice-Aurelia ABALAȘEI**

¹ Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 10.09.2018

INFORMAȚII SITUAȚIA ȘCOLARĂ

Puteti vizualiza notele pe site-ul <http://simsweb.uaic.ro/>

Etape:

1. Creare cont (Login->Creare cont nou)

Primul lucru pe care trebuie să îl faceți este să vă creați un cont. Dați click pe " Login" în dreapta sus și vă duceți într-o altă pagină unde apăsați pe "Creare cont nou". Acest cont îl creați folosind numărul matricol pe care îl găsiți în carnetul de student, iar parola trebuie să fie de minimum 7 caractere din care cel puțin unul trebuie să fie caracter special gen: ";", " ", ";", etc.

- Atenție: adresa e-mail trebuie să fie corect scrisă și validă. Atenție: Răspunsul la întrebarea de securitate trebuie să îl ții minte în cazul în care vei avea probleme cu contul dv.
- Introducere număr matricol, parola, e-mail, întrebare de securitate etc.
- 1.2 Nume, Prenume, adresă, telefon.

2. Activare cont (primiți link-ul pe e-mail)

După ce ați urmat pasul 1.1 și pasul 1.2 veți primi un e-mail unde aveți un link de activare (confirmare a contului) pe care îl accesați.

Atenție: dacă ați creat contul cu pașii 1.1, 1.2 dar nu ați primit e-mail-ul de activare e posibil să fi scris adresa e-mail greșit. Vă rugăm să scrieți un e-mail către d-na Ștefanache Cristina (telefon **0232 20.15.95**) stefc@uaic.ro în care scrieți datele dv de identificare și solicitați să vi se trimită datele pe e-mail-ul corect.

3. Cu numărul matricol și parola vă conectați.

Atenție: dacă nu merge parola scrieți și în clar parola (chiar pe câmpul superior apoi ștergeți) e posibil dacă aveți activată tastatura românească de exemplu, să tastați alte caractere decât cele dorite.

4. Studenti->Note,taxe->Create and connect

După conectare urmati link-urile: [Studenti](#) [Note, taxe](#) [Create and Connect](#)

5. Pe fiecare an -> detalii pentru conținut

După "create and connect" implicit este afișat anul I, pentru ceilalți ani apăsați detalii în dreptul anului de studiu dorit.

6. Dacă ați uitat parola -> Recuperare parolă

Folosiți butonul Recuperare parolă doar după 2-3 încercări de conectare și după ce știți sigur ca parola este scrisă corect(de exemplu la setarea tastaturii în limba română tastele pot să nu mai corespundă cu ce scrie pe ele).

Aici aveți suplimentar întrebarea de securitate de aceea e bine să știți ce ați scris la pasul 1. Atenție: dacă la recuperare parolă, după scrierea numărului matricol apare mesajul "We were unable to access your information. Please try again." numărul matricol e scris greșit, contul nu e creat sau a fost șters automat de sistem (nu a fost folosit o perioadă mare de timp caz în care va trebui recreat)

Atentie: dacă ati uitat parola dar si întrebarea de securitate:

- a) consultați e-mail-ul inițial primit după crearea contului, aveți și întrebarea de securitate.
- b) dacă ați sters e-mail-ul inițial vă rugăm să scrieți un e-mail către d-na Ștefanache Cristina (sau telefon **0232 20.15.95**) [**stefc@uaic.ro**](mailto:stefc@uaic.ro) în care scrieți datele dv. de identificare (contul vechi va fi șters și puteți să vă creați contul cu datele pe care le doriți - date pe care ar trebui să le memorați să nu fie necesar să reluați procedura).

PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CICLUL I: STUDII
UNIVERSITARE DE **LICENȚĂ** (SPECIALIZAREA EDUCAȚIE FIZICĂ
ȘI SPORTIVĂ, SERIA 2018-2021)

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PLAN de ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil pentru seria 2018 – 2021

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE**

Domeniul de licență: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Specializarea / Programul de studii universitare de licență: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ**

Titlul obținut: **Licențiat în educație fizică și sport**

CICLUL I: **Studii universitare de licență**

Durata programului de studiu: **3 ani (180 credite)**

Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ (I.F.)**

Accreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP) de **Acreditată (A)**
conform Hotărârii Guvernului nr. 158 din 30 martie 2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PROGRAMME
Anul de studiu I / YEAR 1
2018 / 2019

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul /Semester: I					Semestrul /Semester: II				
				Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr	Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline fundamentale (DF) / Core Courses (DF)													
	Bazele generale ale atletismului / Fundamentals of Athletics	31060010010SL1111101		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Handbal / Scientific Fundamentals of Games: Handball	31060010010SL1111202		-	-	-	-	-	1	-	2	E	4
	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Baschet / Scientific Fundamentals of Games: Basketball	31060010010SL1111203		-	-	-	-	-	1	-	2	E	4
	Teoria și metodică educației fizice și sportului / Theory and Methods of Physical Education and Sports	31060010010SL1111258		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
	Kinesiologie / Kinesiology	31060010010SL1111235		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
	Gimnastica de bază / Basic Gymnastics	31060010010SL1111105		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Volei / Scientific Fundamentals of Games: Volleyball	31060010010SL1111106		1	-	2	E	4	-	-	-	-	-
	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Fotbal / Scientific Fundamentals of Games: Football	31060010010SL1111107		1	-	2	E	4	-	-	-	-	-
Discipline de domeniul licenței (DD) / Courses in the area of the Bachelor studies													
	Anatomie funcțională / Functional Anatomy	31060010010SL1211155		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
	Teoria și practica în sporturile de iarnă: schi alpin / Theory and Practice of Winter Sports: Alpine Skiing	31060010010SL1211259		-	-	-	-	-	2	-	2	E	4
	Teoria și practica în activități de turism și orientare turistică / Theory and Practice of Tourism and Orienteering	31060010010SL1211260		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
	Teoria și practica în sporturi de expresie: dans sportiv /Theory and Practice of Artistry: Dancesport	31060010010SL1211261		-	-	-	-	-	1	-	1	C	3
Discipline complementare (DC) /Complementary Subjects													
	Limba străină / Foreign Language	31060010010SL1311112		-	2	-	C	2	-	-	-	-	-
Discipline conform opțiunilor universităților (DOU) /Courses as selected by universities													
	Istoria educației fizice și sportului / History of Physical Education and Sports	31060010010SL1311162		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
Total	ore fizice / physical hours			10	6	8	6E	30	11	4	9	6E	30
	ore convenționale /conventional hours			20	6	8	1C		22	4	9	1C	
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				24					24				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				34					35				

DECAN,
 Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PROGRAMME
Anul de studiu II / YEAR 2
2019 / 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul I / Semester: I					Semestrul II / Semester: II				
				Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr	Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline de domeniul licenței (DD) / Courses in the area of the Bachelor studies													
	Fiziologie / Physiology	31060010010SL1212117		2	2	-	E	6	-	-	-	-	-
	Teoria și practica în sporturi de apă: înot / Theory and Practice of Water Sports: Swimming	31060010010SL1212118		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
	Opțional 1 - Teoria și practica în sporturi de combat / Theory and Practice of Fighting Sports: Judo / Judo Arte marțiale / Martial Arts	31060010010SL1222138 31060010010SL1222139		1	-	2	C	3	-	-	-	-	-
	Aplicații practice discipline sportive de apă / Practical Applications of Water Sports:	31060010010SL1212263		-	-	-	-	-	-	-	2	V	2
Discipline de specialitate (DS) / Courses related to specialisation													
	Stagiu de practică în unități de învățământ / Traineeship in Educational Institutions	31060010010SL1212164		-	-	2	V	2	-	-	-	-	-
	Metodica predării handbalului în școală / Teaching Methodology of Handball in Schools	31060010010SL1212121		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
	Metodica predării baschetului în școală / Teaching Methodology of Basketball in Schools	31060010010SL1212122		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
	Metodica predării fotbalului în școală / Teaching Methodology of Football in Schools	31060010010SL1212227		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
	Metodica predării atletismului în școală / Teaching Methodology of Athletics in Schools	31060010010SL1212220		-	-	-	-	-	2	-	2	E	6
	Metodica predării gimnasticii în școală / Teaching Methodology of Gymnastics in Schools	31060010010SL1212225		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
	Metodica predării voleiului în școală / Teaching Methodology of Volleyball in Schools	31060010010SL1212226		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
Discipline complementare (DC) / Complementary Subjects													
	Management aplicat în Știința Sportului și Educației Fizice / Applied Management to Science of Sports and Physical Education	31060010010SL1312174		1	-	2	E	4	-	-	-	-	-
Discipline conform opțiunilor universităților (DOU) / Courses as selected by universities													
	Sociologia în Știința Sportului și Educației Fizice / Sociology of Science of Sports and Physical Education	31060010010SL1412265		-	-	-	-	-	1	2	-	E	4
	Opțional 2 : Șah / Chess etică și integritate academică / Ethics and Academic Integrity	31060010010SL1422275 31060010010SL1422276		-	-	-	-	-	1	2	-	C	3
Discipline facultative / Supplementary Courses													
	Gimnastică aerobică de întreținere / Aerobics and Physical Fitness	31060010010SL1432166		-	-	2	V	2	-	-	-	-	-
	Step aerobic / Step Aerobics	31060010010SL1432267		-	-	-	-	-	-	-	2	V	2
Total	ore fizice / physical hours			10	2	12	5E	30	10	4	10	5E	30
	ore convenționale / conventional hours			20	2	12	1C 1V		20	4	10	1C 1V	
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				24					24				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				34					34				

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALĂȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PROGRAMME
Anul de studiu III / YEAR 3
2020 / 2021

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul /Semester: I					Semestrul /Semester: II				
				Nr. ore/săpt./ No Hours/Week			FV	Cr	Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline fundamentale (DF) /Core Courses													
	Psihopedagogie / Psycho Pedagogy	31060010010SL1113134		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
	Educație pentru sănătate și prim ajutor / Education for Health and First Aid	31060010010SL1113216		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
Discipline de domeniul licenței (DD) / Courses in the area of the Bachelor studies													
	Teoria și practica în ramuri ale gimnasticii: gimnastică artistică / Theory and Practice of Gymnastics: Artistic Gymnastics	31060010010SL1213137		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
	Opțional 3: Teoria și practica în alte ramuri sportive / Theory and Practice of Other Sport Areas: Tenis de masă / Table Tennis Tenis de câmp/ Lawn Tennis Rugby / Rugby	31060010010SL1223168 31060010010SL1223143 31060010010SL1223157		1	-	2	C	3	-	-	-	-	-
	Teoria și practica în ramuri ale gimnasticii: gimnastica ritmică / Theory and Practice of Gymnastics: Rhythmic Gymnastics	31060010010SL1213140		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
	Evaluare motrică și somato-funcțională / Motor and Somatic and Functional Assessment	31060010010SL1213269		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
	Stagiu de pregătire și elaborare a lucrării de licență / Preparation of the BA thesis	31060010010SL1213242		-	-	-	-	-	-	-	2	V	2
Discipline de specialitate (DS) / Courses related to specialisation													
	Practica și metodica activităților motrice pe grupe de vârstă/ Practice and Methodology of Movement by Age Groups	31060010010SL1213145		2	-	2	E	6	-	-	-	-	-
	Stagiu de practică în baze de agrement / Practical Training in Recreational Facilities	31060010010SL1213170		-	-	2	V	2	-	-	-	-	-
B	Opțional 4 - Activități motrice de timp liber / Movement & Leisure: Badminton / Badminton Volei redus / Small-sized Volleyball Fotbal-tenis / Football – Tennis	31060010010SL1223223 31060010010SL1223224 31060010010SL1223229		-	-	-	-	-	1	-	2	C	3
	Fitness / Fitness	31060010010SL1213244		-	-	-	-	-	1	-	2	E	4
	Activități motrice adaptate / Adapted Motor Activities	31060010010SL1213271		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
Discipline complementare (DC) /Complementary Subjects													
	Metode de cercetare în Știința Sportului și Educației Fizice / Research Methods in Science of Sports and Physical Education	31060010010SL1313172		1	2	-	E	4	-	-	-	-	-
	Comunicare în Știința Sportului și Educației Fizice / Communication in Science of Sports and Physical Education	31060010010SL1313273		-	-	-	-	-	2	2	-	E	6
Discipline facultative / Supplementary Courses													
	Educație olimpică / Olympic Education	31060010010SL1433150		-	2	-	C	2	-	-	-	-	-
	Organizare de competiții sportive / Organization of Sports Competitions	31060010010SL1433251		-	-	-	-	-	-	2	-	C	2
Total		ore fizice /physical hours		10	4	10	5E 1C	30	10	4	10	5E 1C	30
		ore convenționale /conventional hours		20	4	10	1V		20	4	10	1V	
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				24				24					
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				34				34					

Examen de licență: 10 credite

DECAN,
 Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

**Discipline din cadrul Programului de studii psihopedagogice Nivelul I (inițial)
de certificare pentru profesia didactică (facultativ) /**
Psycho-pedagogical Program, Level 1 (initial training), Teaching Certification (supplementary)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects)	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări / (cod)	Semestrul / Semester	Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr	Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr
					C	S	L			C	S	L		
	Psihologia educației / Educational Psychology	DPPD 1		1	2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia curriculum-ului / Pedagogy I: Fundamentals of Pedagogy, Curriculum Theory and Methodology	DPPD 2		2	-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii, teoria și metodologia evaluării / Pedagogy II: Learning Theory and Methodology, Assessment Theory and Methodology	DPPD 3		3	2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
	Didactica specializării – Educație fizică și sportivă /Teaching Methodology of Specialisation - Physical Education and Sports	DPPD 11		4	-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
	Instruire asistată de calculator / Computer – Assisted Learning	DPPD 5		5	1	-	1	C	2	-	-	-	-	-
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) – Educație fizică și sportivă / Teaching Traineeship in Secondary Education (1) - Physical Education and Sports	DPPD 12		5	-	-	3	C	3	-	-	-	-	-
	Managementul clasei de elevi / Class Management	DPPD 7		6	-	-	-	-	-	1	1	-	E	3
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) – Educație fizică și sportivă / Teaching Traineeship in Secondary Education (2) - Physical Education and Sports	DPPD 13		6	-	-	-	-	-	-	-	3	C	2
Total		ore fizice / physical hours			5	4	4	2E	15	5	5	3	3E	15
		ore convenționale / conventional hours			10	4	4	2C		10	5	3	1C	
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week					13					13				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week					18					18				
Examen de absolvire – Nivelul I / Graduation Exam - The first level				6	-	-	-	-	-	-	-	-	E	5

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU **CICLUL I: STUDII**
UNIVERSITARE DE **LICENȚĂ (SPECIALIZAREA KINETOTERAPIE ȘI**
MOTRICITATE SPECIALĂ, SERIA 2018-2021)

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PLAN de ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil pentru seria 2018 – 2021

Domeniul fundamental:	ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE
Domeniul de licență:	KINETOTERAPIE
Specializarea / Programul de studii universitare de licență:	KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ
Titlul obținut:	Licențiat în kinetoterapie și motricitate specială
CICLUL I:	Studii universitare de licență
Durata programului de studiu:	3 ani (180 credite)
Forma de învățământ:	CU FRECVENȚĂ (I.F.)
Accreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Accreditată (A) <i>conform Hotărârii Guvernului nr. 158 din 30 martie 2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019</i>

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PROGRAMME
Anul de studiu I / YEAR 1
2018 / 2019

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul /Semester: I					Semestrul /Semester: II				
				Nr. ore/săpt./ No Hours/Week			FV	Cr	Nr. ore/săpt./ No Hours/Week			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline fundamentale (DF) /Core Courses (DF)													
	Bazele generale ale atletismului / Fundamentals of Athletics	31060020010SL1111201		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive – Baschet / Scientific Fundamentals of Games - Basketball	31060020010SL1111102		1	-	2	C	3	-	-	-	-	-
	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive – Handbal / Scientific Fundamentals of Games - Handball	31060020010SL1111103		1	-	2	C	3	-	-	-	-	-
	Teoria și metodică educației fizice și sportului / Theory and Methods of Physical Education and Sports	31060020010SL1111156		2	2	-	E	6	-	-	-	-	-
	Gimnastica de bază / Basic Gymnastics	31060020010SL1111105		2	-	2	E	6	-	-	-	-	-
	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive – Fotbal / Scientific Fundamentals of Games - Football	31060020010SL1111106		1	-	2	C	3	-	-	-	-	-
	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive –Volei / Scientific Fundamentals of Games - Volleyball	31060020010SL1111107		1	-	2	C	3	-	-	-	-	-
	Anatomie / Anatomy	31060020010SL1111108		2	2	-	E	6	-	-	-	-	-
	Fiziologie / Physiology	31060020010SL1111209		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
	Biomecanică /Biomechanics	31060020010SL1111211		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
Discipline din domeniul licenței (DD) /Courses in the area of the Bachelor studies													
	Tehnici de manevrare a bolnavului / Patients Handling Techniques	31060020010SL1211223		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
	Semiologie / Symptomatology	31060020010SL1211257		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
Discipline conform opțiunilor universităților (DOU) /Courses as selected by universities													
	Psihomotricitate / Motor Skills Development	31060020010SL1411210		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
Total	ore fizice /physical hours			10	4	10	3E	30	12	8	4	6E	30
	ore convenționale /conventional hours			20	4	10	4C		24	8	4		
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				24					24				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				34					36				

DECAN,
 Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PROGRAMME
Anul de studiu II / Year 2
2019 / 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul /Semester: I						Semestrul /Semester: II					
				Nr. ore/săpt. /No Hours/Week			FV	Cr	Nr. ore/săpt. /No Hours/Week			FV	Cr		
				C	S	L			C	S	L				
Discipline fundamentale (DF) /Core Courses															
	Kinesiologie / <i>Kinesiology</i>	31060020010SL1112118		2	2	-	E	6	-	-	-	-	-	-	
	Educație pentru sănătate și prim ajutor / <i>Education for Health and First-Aid</i>	31060020010SL1112219		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5		
Discipline din domeniul licenței (DD) / <i>Courses in the area of the Bachelor studies</i>															
	Bazele generale ale kinetoterapiei / <i>Fundamentals of Physical Therapy</i>	31060020010SL1212120		2	-	3	E	6	-	-	-	-	-	-	
	Stagiu de aplicații practice în instituții balneare / <i>Practical Training in Spa Centres</i>	31060020010SL1212122		-	-	2	V	3	-	-	-	-	-	-	
	Opțional 1: Kinetoprofilaxie / <i>Kinetic Prophylaxis</i> Echipamente, aparate și instalații utilizate în kinetoterapie / <i>Equipment, Devices and Facilities used in Physiotherapy</i>	31060020010SL1222158 31060020010SL1222159		1	-	2	C	3	-	-	-	-	-	-	
	Înot și hidrokinetoterapie / <i>Swimming and Aquatic Physiotherapy</i>	31060020010SL1212260		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5		
	Măsurare și evaluare în kinetoterapie / <i>Measurement and Assessment in Physical Therapy</i>	31060020010SL1212254		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5		
	Stagiu de practică în centre speciale de educație / <i>Traineeship in Centres of Special Education</i>	31060020010SL1212212		-	-	-	-	-	-	-	2	V	3		
Discipline de specialitate (DS) / <i>Courses related to specialisation</i>															
	Kinetoterapia în afecțiunile ortopedico-traumatice cu aplicații în sport / <i>Physiotherapy in Orthopaedic and Traumatic Disorders with Applications to Sports</i>	31060020010SL1212261		-	-	-	-	-	2	-	3	E	5		
	Masaj și tehnici complementare / <i>Massage and Complementary Techniques</i>	31060020010SL1212113		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-	-	
	Metode și tehnici de reeducare neuromotorii / <i>Motor rehabilitation Methods and Techniques</i>	31060020010SL1212162		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-	-	
Discipline complementare (DC) / <i>Complementary Subjects</i>															
	Limba străină / <i>Foreign Language</i>	31060020010SL1312233		-	2	-	C	2	-	-	-	-	-	-	
	Metode de cercetare științifică în Știința Sportului și Educației Fizice / <i>Research Methods in Science of Sports and Physical Education</i>	31060020010SL1312263		-	-	-	-	-	1	2	-	E	4		
Discipline conform opțiunilor universităților (DOU) / <i>Courses as selected by universities</i>															
	Opțional 2 : Elemente de terapie ocupațională / <i>Elements of Occupational Therapy</i> Ortezare-protezare / <i>Orthosis – Prosthesis</i>	31060020010SL1422264 31060020010SL1422252		-	-	-	-	-	1	-	1	C	3		
Discipline facultative / <i>Supplementary Courses</i>															
	Tenis de masă / <i>Table Tennis</i>	31060020010SL1432165		-	-	2	V	3	-	-	-	-	-	-	
	Tenis de câmp / <i>Lawn Tennis</i>	31060020010SL1432235		-	-	-	-	-	-	-	2	V	3		
Total		ore fizice /physical hours		9	4	11	4E 2C 1V	30	10	2	12	5E 1C 1V	30		
		ore convenționale /conventional hours		18	4	11			20	2	12				
Total ore fizice obligatorii / <i>Overall Compulsory Physical Hours per Week</i>				24					24						
Total ore fizice convenționale / <i>Overall Compulsory Conventional Hours per Week</i>				33					34						

DECAN,
 Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT /STUDY PROGRAMME

Anul de studiu III /Year 3

2020 / 2021

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Semestrul /Semester: I					Semestrul /Semester: II				
			Nr. ore/săpt./ No Hours/Week			FV	Cr	Nr. ore/săpt./ No Hours/Week			FV	Cr
			C	S	L			C	S	L		
Discipline din domeniul licenței (DD) /Courses in the area of the Bachelor studies												
	Stagiu pentru pregătirea și elaborarea lucrării de licență / Preparation of the BA Thesis	31060020010SL1213237	-	-	-	-	-	-	-	2	V	3
	Elemente de fizioterapie / Elements of Physiotherapy	31060020010SL1213166	2	-	2	E	6	-	-	-	-	-
Discipline de specialitate (DS) /Courses related to study programme/ specialisation												
	Stagiu de practică în centre de recuperare / Traineeship in Rehabilitation Centres	31060020010SL1213128	-	-	4	V	4	-	-	-	-	-
	Kinetoterapia în pediatrie / Physical Therapy in Paediatrics	31060020010SL1213141	2	-	3	E	6	-	-	-	-	-
	Kinetoterapia deficiențelor fizice și senzoriale /Physiotherapy of Physical and Sensory Impairments	31060020010SL1213167	2	-	3	E	6	-	-	-	-	-
	Kinetoterapia în afecțiunile cardio-respiratorii / Physical Therapy in Cardio-Respiratory Disorders	31060020010SL1213268	-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
	Kinetoterapia în afecțiunile neurologice /Physical Therapy in Neurological Disorders	31060020010SL1213269	-	-	-	-	-	2	-	3	E	6
	Kinetoterapia în geriatrie / Physical Therapy in Geriatrics	31060020010SL1213270	-	-	-	-	-	2	-	3	E	5
	Kinetoterapia în afecțiunile reumatologice / Physical Therapy in Rheumatologic Disorders	31060020010SL1213271	-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
Discipline complementare (DC) /Complementary Subjects												
	Comunicare în Știința Sportului și Educației Fizice / Communication in Sports and Physical Education	31060020010SL1313172	2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
	Opțional 3: Psihopedagogie / Psycho Pedagogy Management și marketing în kinetoterapie / Management in Physical Therapy	31060020010SL1323136 31060020010SL1323151	1	1	-	C	3	-	-	-	-	-
	Limba străină (engleză) / Foreign Language (English)	31060020010SL1313250	-	-	-	-	-	-	2	-	C	3
Discipline conform opțiunilor universităților (DOU) /Courses as selected by universities												
	Opțional 4: etică și integritate academică / Ethics and Academic Integrity Refacere și recuperare în sportul de performanță / Recovery and Rehabilitation in Professional Sports	31060020010SL1423275 31060020010SL1423274	-	-	-	-	-	1	1	-	C	3
Discipline facultative /Supplementary Courses												
	Kinetoterapia la domiciliu / Home Physical Therapy	31060020010SL1433124	-	-	2	V	3	-	-	-	-	-
	Kinetoterapia în învățământul special / Physical Therapy and Special Education	31060020010SL1433253	-	-	-	-	-	-	-	2	V	3
Total	ore fizice /physical hours		9	3	12	4E 1C 1V	30	9	3	12	4E 2C 1V	30
	ore convenționale /conventional hours		18	3	12			18	3	12		
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week			24					24				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week			33					33				

Examen de licență: 10 credite

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

Discipline din cadrul Programului de studii psihopedagogice Nivelul I (inițial)
de certificare pentru profesia didactică (facultativ) /
Psycho-pedagogical Program, Level 1 (initial training), Teaching Certification (supplementary)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul / Semester	Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr	Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr
					C	S	L			C	S	L		
	Psihologia educației / Educational Psychology	DPPD 1		1	2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia curriculum-ului / Pedagogy I: Fundamentals of Pedagogy, Curriculum Theory and Methodology	DPPD 2		2	-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii, teoria și metodologia evaluării / Pedagogy II: Learning Theory and Methodology, Assessment Theory and Methodology	DPPD 3		3	2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
	Didactica specializării – Kinetoterapie și motricitate specială / Teaching Methodology of Specialisation - Physical Therapy and Special Motor Skills	DPPD 17		4	-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
	Instruire asistată de calculator / Computer – Assisted Learning	DPPD 5		5	1	-	1	C	2	-	-	-	-	-
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) – Kinetoterapie și motricitate specială / Teaching Traineeship in Secondary Education (1) - Physical Therapy and Special Motor Skills	DPPD 18		5	-	-	3	C	3	-	-	-	-	-
	Managementul clasei de elevi / Class Management	DPPD 7		6	-	-	-	-	-	1	1	-	E	3
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) – Kinetoterapie și motricitate specială / Teaching Traineeship in Secondary Education (2) - Physical Therapy and Special Motor Skills	DPPD 19		6	-	-	-	-	-	-	-	3	C	2
Total					ore fizice / physical hours					5	4	4	2E	15
					ore convenționale / conventional hours					10	4	4	2C	15
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week					13					13				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week					18					18				
Examen de absolvire – Nivelul I / Graduation Exam - The first level				6	-	-	-	-	-	-	-	-	E	5

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU **CICLUL I: STUDII**
UNIVERSITARE DE **LICENȚA (SPECIALIZAREA SPORT ȘI**
PERFORMANȚĂ MOTRICĂ, SERIA 2018-2021)

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PLAN de ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil pentru seria 2018 – 2021

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE**

Domeniul de licență: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Specializarea / Programul de studii universitare de licență: **SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ**

Titlul obținut: **Licențiat în educație fizică și sport**

CICLUL I: **Studii universitare de licență**

Durata programului de studiu: **3 ani**

Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ (I.F.)**

Accreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP) de **Autorizare de funcționare provizorie (AP)**

conform Hotărârii Guvernului nr. 158 din 30 martie 2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PROGRAMME
Anul de studiu I / YEAR 1
2018 / 2019

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul /Semester: I					Semestrul /Semester: II				
				Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr	Nr. ore/săpt./ No Hours/Week			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline fundamentale (DF) / Core Courses (DF)													
	Bazele generale ale atletismului / Fundamentals of Athletics	31060010020SL1111101		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Handbal / Scientific Fundamentals of Games: Handball	31060010020SL1111202		-	-	-	-	-	1	-	2	E	4
	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Baschet / Scientific Fundamentals of Games: Basketball	31060010020SL1111203		-	-	-	-	-	1	-	2	E	4
	Teoria și metodică educației fizice și sportului / Theory and Methods of Physical Education and Sports	31060010020SL1111204		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
	Kinesiologie / Kinesiology	31060010020SL1111205		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
	Gimnastica de bază / Basic Gymnastics	31060010020SL1111106		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Volei / Scientific Fundamentals of Games: Volleyball	31060010020SL1111107		1	-	2	E	4	-	-	-	-	-
	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Fotbal / Scientific Fundamentals of Games: Football	31060010020SL1111108		1	-	2	E	4	-	-	-	-	-
Discipline de domeniul licenței (DD) / Courses in the area of the Bachelor studies													
	Anatomie funcțională/ Functional Anatomy	31060010020SL1211109		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
	Teoria și practica în sporturile de iarnă: schi alpin / Theory and Practice of Winter Sports: Alpine Skiing	31060010020SL1211210		-	-	-	-	-	2	-	2	E	4
	Teoria și practica în activități de turism și orientare turistică / Theory and Practice of Tourism and Orienteering	31060010020SL1211211		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
	Teoria și practica în sporturi de expresie: dans sportiv /Theory and Practice of Artistry: Dancesport	31060010020SL1211212		-	-	-	-	-	1	-	1	C	3
Discipline complementare (DC) /Complementary Subjects													
	Limba străină / Foreign Language	31060010020SL1311113		-	2	-	C	2	-	-	-	-	-
Discipline conform opțiunilor universităților (DOU) /Courses as selected by universities													
	Istoria educației fizice și sportului / History of Physical Education and Sports	31060010020SL1411114		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
Total	ore fizice / physical hours			10	6	8	6E	30	11	4	9	6E	30
	ore convenționale /conventional hours			20	6	8	1C		22	4	9	1C	
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				24					24				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				34					35				

DECAN,
 Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PROGRAMME
Anul de studiu II / YEAR 2
2019 / 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul / Semester: I					Semestrul / Semester: II					
				Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr	Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr	
				C	S	L			C	S	L			
	Discipline de domeniul licenței (DD) / Courses in the area of the Bachelor studies													
	Fiziologie / Physiology	31060010020SL1212115		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-	
	Teoria și practica în sporturi de apă: înot / Theory and Practice of Water Sports: Swimming	31060010020SL1212116		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-	
	Opțional 1 - Teoria și practica în sporturi de combat / Theory and Practice of Fighting Sports: Judo / Judo Arte marțiale / Martial Arts	31060010020SL1222117 31060010020SL1222118		1	-	2	C	3	-	-	-	-	-	
	Opțional 2 - Teoria și practica în alte ramuri sportive / Theory and Practice of Other Sport Areas: Volei redus / Small-sized Volleyball Fotbal-tenis / Football – Tennis	31060010020SL1222219 31060010020SL1222220		-	-	-	-	-	1	-	2	C	3	
	Aplicații practice discipline sportive de apă / Practical Applications of Water Sports	31060010020SL1212221		-	-	-	-	-	-	-	2	V	2	
	Discipline de specialitate (DS) / Courses related to specialisation													
	Tehnici de monitorizare a performanței sportive / Monitoring of Athletic Performance	31060010020SL1212122		1	-	2	E	4	-	-	-	-	-	
	Echipamente, aparate și instalații folosite în sport / Sport Gear, Equipment and Systems	31060010020SL1212123		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-	
	Stagiu de practică în centre de inițiere în sport / Training in Sport Initiation Centres	31060010020SL1212124		-	-	2	V	2	-	-	-	-	-	
	Metodica antrenamentului pe ramură de sport (1) / Training Method for Each Sport	31060010020SL1212125 31060010020SL1212131	-	2	-	2	E	6	-	-	-	-	-	
	Metodica antrenamentului pe ramură de sport (2) / Training Method for Each Sport	31060010020SL1212232 31060010020SL1212238	-	-	-	-	-	-	2	-	2	E	6	
	Bazele generale ale antrenamentului sportiv / General Fundamentals of Athletic Training	31060010020SL1212239		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5	
	Amenajare baze sportive/ Development of Sport Facilities	31060010020SL1212240		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5	
	Refacerea și recuperarea în sportul de performanță / Recovery and Rehabilitation in Professional Sports	31060010020SL1212241		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5	
	Discipline conform opțiunilor universităților (DOU) / Courses as selected by universities													
	Sociologia în Știința Sportului și Educației Fizice / Sociology of Science of Sports and Physical Education	31060010020SL1312242		-	-	-	-	-	1	2	-	E	4	
	Discipline facultative / Supplementary Courses													
	Gimnastică aerobică de întreținere / Aerobics and Physical Fitness	31060010020SL1232143		-	-	2	V	2	-	-	-	-	-	
	Step aerobic / Step Aerobics	31060010020SL1232244		-	-	-	-	-	-	-	2	V	2	
Total	ore fizice /physical hours			10	4	10	5E 1C 1V	30	10	8	6	5E 1C 1V	30	
	ore convenționale /conventional hours			20	4	10			20	8	6			
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				24					24					
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				34					34					

* Metodica antrenamentului pe ramură de sport: Atletism, Gimnastică, Fotbal, Baschet, Handbal, Rugby, Volei

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALĂȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PROGRAMME
Anul de studiu III / YEAR 3
2020 / 2021

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul /Semester: I					Semestrul /Semester: II				
				Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr	Nr. ore/săpt. / No Hours/Week			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline fundamentale (DF) /Core Courses													
	Psihopedagogie / Psycho Pedagogy	31060010020SL1113145		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
	Educație pentru sănătate și prim ajutor / Education for Health and First Aid	31060010020SL1113246		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
Discipline de domeniul licenței (DD) / Courses in the area of the Bachelor studies													
	Teoria și practica în ramuri ale gimnasticii: gimnastică artistică / Theory and Practice of Gymnastics: Artistic Gymnastics	31060010020SL1213147		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
	Opțional 3: Teoria și practica în alte ramuri sportive: / Theory and Practice of Other Sport Areas: Tenis de masă / Table Tennis Tenis de câmp/ Lawn Tennis	31060010020SL1223148 31060010020SL1223149		1	-	2	C	3	-	-	-	-	-
	Evaluare motrică și somato-funcțională / Motor and Somatic and Functional Assessment	31060010020SL1213250		-	-	-	-	-	2	2	-	E	6
	Stagiu de pregătire și elaborare a lucrării de licență / Preparation of the BA thesis	31060010020SL1213251		-	-	-	-	-	-	-	2	V	2
Discipline de specialitate (DS) / Courses related to specialisation													
	Tehnici și metode pentru dezvoltarea calităților motrice / Methods and Techniques to Develop Motor Skills	31060010020SL1213154		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
	Stagiu de practică în structuri ale sportului / Training Stage in Different Athletic Structures	31060010020SL1213155		-	-	2	V	2	-	-	-	-	-
	Fiziologia efortului sportiv / Physiology of Athletic Effort	31060010020SL1213156		2	2	-	E	6	-	-	-	-	-
	Psihologia sportului / Psychology of Sports	31060010020SL1213257		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
	Stagiu de practică în acțiuni și evenimente sportive / Training in Athletic Actions and Events	31060010020SL1213258		-	-	-	-	-	-	-	3	V	3
Discipline complementare (DC) /Complementary Subjects													
	Metode de cercetare în Știința Sportului și Educației Fizice / Research Methods in Science of Sports and Physical Education	31060010020SL1313159		1	2	-	E	4	-	-	-	-	-
	Comunicare în Știința Sportului și Educației Fizice / Communication in Sports and Physical Education	31060010020SL1313260		-	-	-	-	-	2	2	-	E	6
Discipline conform opțiunilor universităților (DOU) /Courses as selected by universities													
	Opțional 4 : Șah / Chess etică și integritate academică / Ethics and Academic Integrity	31060010020SL1323265 31060010020SL1323266		-	-	-	-	-	1	2	-	C	3
Discipline facultative / Supplementary Courses													
	Educație olimpică / Olympic Education	31060010020SL1433161		-	2	-	C	2	-	-	-	-	-
	Organizare de competiții sportive / Organization of Sports Competitions	31060010020SL1433262		-	-	-	-	-	-	2	-	C	2
Total		ore fizice /physical hours		10	6	8	5E 1C 1V	30	9	8	7	4E 1C 2V	30
		ore convenționale /conventional hours		20	6	8			18	8	7		
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				24					24				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				34					33				

Examen de licență: 10 credite

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

**Discipline din cadrul Programului de studii psihopedagogice Nivelul I (inițial)
de certificare pentru profesia didactică (facultativ) /
Psycho-pedagogical Program, Level 1 (initial training), Teaching Certification (supplementary)**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects)	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul / Semester	Nr. ore/săpt. / No Hours/Week				FV	Cr	Nr. ore/săpt. / No Hours/Week				FV	Cr
					C	S	L				C	S	L			
	Psihologia educației / Educational Psychology	DPPD 1		1	2	2	-	E		5	-	-	-	-	-	
	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia curriculum-ului / Pedagogy I: Fundamentals of Pedagogy, Curriculum Theory and Methodology	DPPD 2		2	-	-	-	-		-	2	2	-	E	5	
	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii, teoria și metodologia evaluării / Pedagogy II: Learning Theory and Methodology, Assessment Theory and Methodology	DPPD 3		3	2	2	-	E		5	-	-	-	-	-	
	Didactica specializării – Sport și performanță motrică /Teaching Methodology of Specialisation - Sports and Motor Performance	DPPD 14		4	-	-	-	-		-	2	2	-	E	5	
	Instruire asistată de calculator / Computer – Assisted Learning	DPPD 5		5	1	-	1	C		2	-	-	-	-	-	
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) – Sport și performanță motrică / Teaching Traineeship in Secondary Education (1) - Sports and Motor Performance	DPPD 15		5	-	-	3	C		3	-	-	-	-	-	
	Managementul clasei de elevi / Class Management	DPPD 7		6	-	-	-	-		-	1	1	-	E	3	
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) – Sport și performanță motrică / Teaching Traineeship in Secondary Education (2) - Sports and Motor Performance	DPPD 16		6	-	-	-	-		-	-	-	3	C	2	
Total		ore fizice / physical hours			5	4	4	2E		15	5	5	3	3E	15	
		ore convenționale / conventional hours			10	4	4	2C		10	5	3	1C			
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week					13						13					
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week					18						18					
Examen de absolvire – Nivelul I / Graduation Exam - The first level				6	-	-	-	-		-	-	-	-	E	5	

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLANURI DE INVATAMANT PENTRU CICLUL II: STUDII
UNIVERSITARE DE **MASTER** (KINETOTERAPIA IN
TRAUMATOLOGIA SPORTIVA, SERIA 2018-2020)

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PLAN de ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil pentru seria 2018 – 2020

Domeniul fundamental:	ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE
Domeniul de studii universitare de master:	ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE
Programul de studii universitare de master:	KINETOTERAPIA ÎN TRAUMATOLOGIA SPORTIVĂ
Locația geografică:	IAȘI
CICLUL II:	Studii universitare de master
Durata programului de studiu:	2 ani (120 credite)
Forma de învățământ:	CU FRECVENȚĂ (I.F.)
Accreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Acreditată (A) <i>conform Hotărârii Guvernului nr. 185 din 04 aprilie 2018 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018-2019</i>

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / Study Programme

Anul de studiu / Year: I

2018 / 2019

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul: I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline obligatorii / Compulsory courses													
	Elemente de anatomie și biomecanica aparatului locomotor / Elements of Anatomy and Biomechanics of the Musculoskeletal System	31060010010PM1111101		2	2	-	E	8	-	-	-	-	-
	Evaluarea restantului funcțional posttraumatic / Assessment of Posttraumatic Functional Restant	31060010010PM1111103		1	-	1	E	6	-	-	-	-	-
	Metode și tehnici kinetologice în recuperarea posttraumatică/ Physical Methods and Techniques in Posttraumatic Recovery	31060010010PM1111105		2	-	2	E	8	-	-	-	-	-
	Kinetoterapia în traumatologia sportivă / Physiotherapy in Sports Traumatology	31060010010PM1111106		2	-	2	E	8	-	-	-	-	-
	Fiziologia și ergofiziologia în traumatologia sportivă / Physiology and Ergo physiology in Sports Traumatology	31060010010PM1111285		-	-	-	-	-	2	2	-	E	7
	Masajul în traumatologia sportivă / Massage in Sports Trauma	31060010010PM1111204		-	-	-	-	-	1	-	2	E	7
	Elemente de cercetare aplicate în kinetoterapie / Elements of Applied Research in Physiotherapy	31060010010PM1111207		-	-	-	-	-	1	1	-	E	6
	Stagii de practică / Practical Training	31060010010PM1111286		-	-	-	-	-	-	-	2	C	4
	Etică și integritate academică / Ethics and Academic Integrity	31060010010PM1111292		-	-	-	-	-	1	2	-	E	6
Total	ore fizice / physical hours			7	2	5	4E	30	5	5	4	4E1C	30
	ore convenționale / conventional hours			17,5	3	7,5			12,5	7,5	6		
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				14					14				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				28					26				

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / Study Programme

Anul de studiu / Year: II

2019 / 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / <i>Subjects</i>	Codul disciplinei / <i>Course Code</i>	Condiționări (cod)	Semestrul: I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline obligatorii / <i>Compulsory courses</i>													
	Elemente metodico-practice în kinetoterapia posttraumatică / <i>Practical-Methodical Elements in Posttraumatic Therapy</i>	31060010010PM1112111		2	-	2	E	6	-	-	-	-	-
	Mijloace de recuperare balneo-fizio-terapeutice în patologia posttraumatică / <i>Balneary, Physical and Therapeutical Means of Recovery in Posttraumatic Pathology</i>	31060010010PM1112112		1	-	1	E	6	-	-	-	-	-
	Metodica prevenirii traumatismelor în sport / <i>Methods of Sports Trauma Prevention</i>	31060010010PM1112113		1	1	-	E	6	-	-	-	-	-
	Stagiu de practică / <i>Practical Training</i>	31060010010PM1112186		-	-	2	C	4	-	-	-	-	-
	Elaborarea lucrării de disertație/ <i>Preparation of the Dissertation Thesis</i>	31060010010PM1112188		-	-	2	C	3	-	-	-	-	-
Discipline opționale: 1 din 2 / <i>Optional courses: 1 out of 2</i>													
	Recuperarea posttraumatică prin mecanoterapie / <i>Posttraumatic Recovery by Mechanotherapy</i>	31060010010PM1122115		1	1	-	C	5	-	-	-	-	-
	Elemente de consiliere psihologică / <i>Elements of Psychological Counselling</i>	31060010010PM1122116											
Discipline obligatorii / <i>Compulsory courses</i>													
	Noțiuni generale de prim ajutor în traumatologia sportivă / <i>General Notions of First Aid in Sports Trauma</i>	31060010010PM1112217		-	-	-	-	-	1	-	1	E	6
	Exercițiul fizic adaptat în recuperarea posttraumatică / <i>Adapted Physical Therapy in Posttraumatic Recovery</i>	31060010010PM1112218		-	-	-	-	-	1	-	2	E	6
	Reglementări organizatorice și legislative în kinetoterapie / <i>Organizational and Legislative Regulations in Physical Therapy</i>	31060010010PM1112220		-	-	-	-	-	1	2	-	E	6
	Elaborarea lucrării de disertație/ <i>Preparation of the Dissertation Thesis</i>	31060010010PM1112288		-	-	-	-	-	-	-	2	C	3
	Stagiu de practică / <i>Practical Training</i>	31060010010PM1112286		-	-	-	-	-	-	-	2	C	4
Discipline opționale: 1 din 2 / <i>Optional courses: 1 out of 2</i>													
	Metode de refacere post efort / <i>Recovery Methods after Effort</i>	31060010010PM1122209		-	-	-	-	-	1	-	1	C	5
	Gimnastică în reabilitarea fizică posttraumatică / <i>Gymnastics in Traumatic Physical Rehabilitation</i>	31060010010PM1122210											
Total	ore fizice / <i>physical hours</i>			5	2	7	3E	30	4	2	8	3E	30
	ore convenționale / <i>conventional hours</i>			12,5	3	10,5	3C		10	3	12	3C	
Total ore fizice obligatorii / <i>Overall Compulsory Physical Hours per Week</i>				14					14				
Total ore fizice convenționale / <i>Overall Compulsory Conventional Hours per Week</i>				26					25				

Pregătirea și susținerea disertației: 10 credite

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLANURI DE INVATAMANT PENTRU CICLUL II: STUDII
UNIVERSITARE DE **MASTER (FITNESS ȘI ESTETICA CORPORALA,**
SERIA 2018-2020)

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PLAN de ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil pentru seria 2018 – 2020

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE**

Domeniul de studii universitare
de master: **ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE**

Programul de studii universitare
de master: **FITNESS ȘI ESTETICĂ CORPORALĂ**

Locația geografică: **IAȘI**

CICLUL II: **Studii universitare de master**

Durata programului de studiu: **2 ani (120 credite)**

Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ (I.F.)**

Accreditare (A) / Autorizare de
funcționare provizorie (AP) **Acreditată (A)**

*conform Hotărârii Guvernului nr. 185 din 04 aprilie 2018
privind domeniile și programele de studii universitare de
master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi
școlarizați în anul universitar 2018-2019*

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PROGRAMME

Anul de studiu / Year: I

2018 / 2019

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul : I						Semestrul: II					
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr		
				C	S	L			C	S	L				
Discipline obligatorii / Compulsory courses															
	Prim ajutor în traumatologia sportivă / First Aid in Sports Trauma	31060010010PM111122		1	2	-	E	6	-	-	-	-	-	-	
	Programe gimnice de estetică corporală / Gym Programmes for Body Aesthetics	31060010010PM111123		1	-	2	E	6	-	-	-	-	-	-	
	Noțiuni generale de psihologia grupului sportiv / Basic Psychology for Sport Groups	31060010010PM111124		1	2	-	E	6	-	-	-	-	-	-	
	Etică și integritate academică / Ethics and Academic Integrity	31060010010PM111192		1	2	-	E	6	-	-	-	-	-	-	
	Elemente de cercetare aplicate în activități motrice / Elements of Applied Research in Motional Activities	31060010010PM111127		1	1	-	E	6	-	-	-	-	-	-	
	Fiziologia și ergofiziologia activităților fizice / Physiology and Ergophysiology of Sports	31060010010PM111221		-	-	-	-	-	1	2	-	E		6	
	Managementul centrelor de fitness / Management of Fitness Center	31060010010PM111225		-	-	-	-	-	2	1	-	E		7	
	Reglementări organizatorice și legislative în domeniul educației fizice și sportului / Organizational and Legislative Regulation on Sports and Physical Education	31060010010PM111294		-	-	-	-	-	1	2	-	E		6	
	Stagii de practică / Practical Training	31060010010PM111286		-	-	-	-	-	-	-	2	C		4	
	Noțiuni de nutriție în fitness / Introduction to Fitness Nutrition	31060010010PM111237		-	-	-	-	-	1	2	-	E		7	
Total	ore fizice / physical hours			5	7	2	5E	30	5	7	2	4E1C		30	
	ore convenționale / conventional hours			12,5	10,5	3			12,5	10,5	3				
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				14					14						
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				26					26						

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PROGRAMME

Anul de studiu / Year: II

2019 / 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul: I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline obligatorii / Compulsory courses													
	Control medical în activitățile motrice / Medical Examination in Motional Activities	31060010010PM1112131		1	1	-	E	5	-	-	-	-	-
	Tehnici orientale de optimizare a potențialului biologic / Oriental Techniques used to Optimize the Biological Potential	31060010010PM1112132		1	-	2	E	6	-	-	-	-	-
	Teste și tehnici de măsurare și evaluare a capacității motrice / Testing and Measurement Techniques and Evaluation of Motional Ability	31060010010PM1112133		1	-	2	E	6	-	-	-	-	-
	Metodica prevenirii traumatismelor în sport / Methods of Preventing Injuries in Sport	31060010010PM1112134		1	1	-	E	5	-	-	-	-	-
	Elaborarea lucrării de disertație/ Preparation of the Dissertation Thesis	31060010010PM1112191		-	-	2	C	3	-	-	-	-	-
Discipline opționale: 1 din 2 / Optional courses: 1 out of 2													
	Bazele antrenamentului personalizat în fitness / Basics Personalized Fitness Training	31060010010PM1122135		1	-	1	C	5	-	-	-	-	-
	Activități dinamice recreative / Dynamic Recreational Activities	31060010010PM1122136											
Discipline obligatorii / Compulsory courses													
	Metode de refacere și susținătoare de efort în fitness / Methods for Recovery and Sustaining Fitness Effort	31060010010PM1112238		-	-	-	-	-	1	1	-	E	6
	Aplicații ale psihomotricității în domeniul educației fizice și sportului / Applications of Motor Skills in Sports and Physical Education	31060010010PM1112293		-	-	-	-	-	1	2	-	E	6
	Modelare corporală la aparate / Body Shaping on Apparatus	31060010010PM1112240		-	-	-	-	-	1	-	2	E	6
	Stagiu de practică /Practical Training	31060010010PM1112286		-	-	-	-	-	-	-	2	C	4
	Elaborarea lucrării de disertație/ Preparation of the Dissertation Thesis	31060010010PM1112290		-	-	-	-	-	-	-	2	C	3
Discipline opționale: 1 din 2 / Optional courses: 1 out of 2													
	Imagistică în analiza mișcării /Imaging for Movement Analysis	31060010010PM1122282		-	-	-	-	-	1	1	-	C	5
	Fundamentele marketingului în activitățile motrice / Fundamentals of Marketing in Motional Activities	31060010010PM1122230											
Total	ore fizice / physical hours			5	2	7	4E	30	4	4	6	3E	30
	ore convenționale / conventional hours			12,5	3	10,5	2C		10	6	9	3C	
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				14					14				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				26					25				

Pregătirea și susținerea disertației: 10 credite

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLANURI DE INVATAMANT PENTRU CICLUL II: STUDII
UNIVERSITARE DE **MASTER** (KINETOTERAPIA IN
TRAUMATOLOGIA SPORTIVA – EXTENSIE CHIȘINAU, SERIA 2018-
2020)

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PLAN de ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil pentru seria 2018 – 2020

Domeniul fundamental:	ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE
Domeniul de studii universitare de master:	ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE
Programul de studii universitare de master:	KINETOTERAPIA ÎN TRAUMATOLOGIA SPORTIVĂ
Locația geografică:	Chișinău, Republica Moldova
CICLUL II:	Studii universitare de master
Durata programului de studiu:	2 ani (120 credite)
Forma de învățământ:	CU FRECVENȚĂ (I.F.)
Accreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Accreditată (A) <i>conform Hotărârii Guvernului nr. 185 din 04 aprilie 2018 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018-2019</i>

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / Study Programme

Anul de studiu / Year: I

2018 / 2019

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul: I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline obligatorii / Compulsory courses													
	Elemente de anatomie și biomecanica aparatului locomotor / Elements of Anatomy and Biomechanics of the Musculoskeletal System	31060010010PM1111101		2	2	-	E	8	-	-	-	-	-
	Evaluarea restantului funcțional posttraumatic / Assessment of Posttraumatic Functional Restant	31060010010PM1111103		1	-	1	E	6	-	-	-	-	-
	Metode și tehnici kinetologice în recuperarea posttraumatică/ Physical Methods and Techniques in Posttraumatic Recovery	31060010010PM1111105		2	-	2	E	8	-	-	-	-	-
	Kinetoterapia în traumatologia sportivă / Physiotherapy in Sports Traumatology	31060010010PM1111106		2	-	2	E	8	-	-	-	-	-
	Fiziologia și ergofiziologia în traumatologia sportivă / Physiology and Ergo physiology in Sports Traumatology	31060010010PM1111285		-	-	-	-	-	2	2	-	E	7
	Masajul în traumatologia sportivă / Massage in Sports Trauma	31060010010PM1111204		-	-	-	-	-	1	-	2	E	7
	Elemente de cercetare aplicate în kinetoterapie / Elements of Applied Research in Physiotherapy	31060010010PM1111207		-	-	-	-	-	1	1	-	E	6
	Stagii de practică / Practical Training	31060010010PM1111286		-	-	-	-	-	-	-	2	C	4
	Etică și integritate academică / Ethics and Academic Integrity	31060010010PM1111292		-	-	-	-	-	1	2	-	E	6
Total	ore fizice / physical hours			7	2	5	4E	30	5	5	4	4E1C	30
	ore convenționale / conventional hours			17,5	3	7,5			12,5	7,5	6		
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				14					14				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				28					26				

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / Study Programme

Anul de studiu / Year: II

2019 / 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul: I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline obligatorii / Compulsory courses													
	Elemente metodico-practice în kinetoterapia posttraumatică / Practical-Methodical Elements in Posttraumatic Therapy	31060010010PM1112111		2	-	2	E	6	-	-	-	-	-
	Mijloace de recuperare balneo-fizio-terapeutice în patologia posttraumatică / Balneary, Physical and Therapeutic Means of Recovery in Posttraumatic Pathology	31060010010PM1112112		1	-	1	E	6	-	-	-	-	-
	Metodica prevenirii traumatismelor în sport / Methods of Sports Trauma Prevention	31060010010PM1112113		1	1	-	E	6	-	-	-	-	-
	Stagiu de practică / Practical Training	31060010010PM1112186		-	-	2	C	4	-	-	-	-	-
	Elaborarea lucrării de disertație/ Preparation of the Dissertation Thesis	31060010010PM1112288		-	-	2	C	3	-	-	-	-	-
Discipline opționale: 1 din 2 / Optional courses: 1 out of 2													
	Recuperarea posttraumatică prin mecanoterapie / Posttraumatic Recovery by Mechanotherapy	31060010010PM1122115		1	1	-	C	5	-	-	-	-	-
	Elemente de consiliere psihologică / Elements of Psychological Counselling	31060010010PM1122116											
Discipline obligatorii / Compulsory courses													
	Noțiuni generale de prim ajutor în traumatologia sportivă / General Notions of First Aid in Sports Trauma	31060010010PM1112217		-	-	-	-	-	1	-	1	E	6
	Exercițiul fizic adaptat în recuperarea posttraumatică / Adapted Physical Therapy in Posttraumatic Recovery	31060010010PM1112218		-	-	-	-	-	1	-	2	E	6
	Reglementări organizatorice și legislative în kinetoterapie / Organizational and Legislative Regulations in Physical Therapy	31060010010PM1112220		-	-	-	-	-	1	2	-	E	6
	Elaborarea lucrării de disertație/ Preparation of the Dissertation Thesis	31060010010PM1112288		-	-	-	-	-	-	-	2	C	3
	Stagiu de practică / Practical Training	31060010010PM1112286		-	-	-	-	-	-	-	2	C	4
Discipline opționale: 1 din 2 / Optional courses: 1 out of 2													
	Metode de refacere post efort / Recovery Methods after Effort	31060010010PM1122209		-	-	-	-	-	1	-	1	C	5
	Gimnastică în reabilitarea fizică posttraumatică / Gymnastics in Traumatic Physical Rehabilitation	31060010010PM1122210											
Total	ore fizice / physical hours			5	2	7	3E	30	4	2	8	3E	30
	ore convenționale / conventional hours			12,5	3	10,5	3C		10	3	12	3C	
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				14					14				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				26					25				

Pregătirea și susținerea disertației: 10 credite

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CICLUL II: STUDII
UNIVERSITARE DE **MASTER** (EDUCAȚIE FIZICĂ SPORTIVĂ
ȘCOLARĂ, SERIA 2018-2020)

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PLAN de ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil pentru seria 2018 – 2020

Domeniul fundamental:	ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE
Domeniul de studii universitare de master:	ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE
Programul de studii universitare de master:	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ ȘCOLARĂ
Locația geografică:	IAȘI
CICLUL II:	Studii universitare de master
Durata programului de studiu:	2 ani (120 credite)
Forma de învățământ:	CU FRECVENȚĂ (I.F.)
Accreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Acreditată (A) <i>conform Hotărârii Guvernului nr. 185 din 04 aprilie 2018 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018-2019</i>

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PROGRAMME
Anul de studiu / Year: I
2018 / 2019

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul: I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline obligatorii / Compulsory courses													
	Ergofiziologie în educație fizică și sport / Ergophysiology on Sports and Physical Education	31060010010PM1111163		1	2	-	E	6	-	-	-	-	-
	Psihosociologie aplicată în educație fizică și sport / Psycho sociology applied to Sports and Physical Education	31060010010PM1111164		1	2	-	E	6	-	-	-	-	-
	Tehnici de evaluare și măsurare în educație fizică și sport / Assessment and Measurement Techniques in Sports and Physical Education	31060010010PM1111165		1	-	2	E	6	-	-	-	-	-
	Etică și integritate academică / Ethics and Academic Integrity	31060010010PM1111192		1	2	-	E	7	-	-	-	-	-
	Educarea aptitudinilor condiționale și coordonative în școală / Training of conditional and coordinative skills in school	31060010010PM1111167		1	-	1	E	5	-	-	-	-	-
	Elemente de cercetare aplicativă în educație fizică și sport / Applied Research and Sports and Physical Education	31060010010PM1111268		-	-	-	-	-	1	1	-	E	6
	Reglementări organizatorice și legislative în domeniul educației fizice și sportului / Organizational and Legislative Regulation on Sports and Physical Education	31060010010PM1111294		-	-	-	-	-	1	2	-	E	6
	Didactica predării ramurilor sportive școlare individuale / Teaching Methodology of Individual Sports in Schools	31060010010PM1111270		-	-	-	-	-	2	2	-	E	8
	Stagiu practic de specialitate / Specialised Traineeship	31060010010PM1111271		-	-	-	-	-	-	-	2	C	4
	Proiectarea și coordonarea activităților de timp liber / Designing and Coordinating Leisure Activities	31060010010PM1111272		-	-	-	-	-	1	2	-	E	6
Total		ore fizice / physical hours		5	6	3	5E	30	5	7	2	4E 1C	30
		ore convenționale / conventional hours		12,5	9	4,5			12,5	10,5	3		
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				14					14				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				26					26				

DECAN,
 Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / STUDY PROGRAMME
Anul de studiu / Year: II
2019 / 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / Subjects	Codul disciplinei / Course Code	Condiționări (cod)	Semestrul: I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
Discipline obligatorii / Compulsory courses													
	Didactica predării jocurilor sportive școlare Teaching Methodology of Games in Schools	31060010010PM1112173		2	2	-	E	7	-	-	-	-	-
	Stagiu de pregătire și elaborare a lucrării de disertație / Practical Training and Preparation of the Dissertation Thesis	31060010010PM1112174		-	-	2	C	4	-	-	-	-	-
	Prevenirea și corectarea deficiențelor de postură / Prevention and Correction of Postural Deficiencies	31060010010PM1112175		1	-	2	E	7	-	-	-	-	-
	Didactica aplicată a activităților extracurriculare / Applied Teaching of Extracurricular Activities	31060010010PM1112176		1	-	2	E	7	-	-	-	-	-
Discipline opționale: 1 din 2 / Optional courses: 1 out of 2													
	Marketingul evenimentelor sportive școlare / Marketing of School Sporting Events	31060010010PM1112177		1	1	-	C	5	-	-	-	-	-
	Educația olimpică în școală / Olympic Education in Schools	31060010010PM1112178											
Discipline obligatorii / Compulsory courses													
	Aplicații ale psihomotricității în educație fizică și sport / Psychomotor Applications in Sports and Physical Education	31060010010PM1112279		-	-	-	-	-	1	2	-	E	6
	Proiectare curriculară în educație fizică și sport / Curriculum Design in Sports and Physical Education	31060010010PM1112266		-	-	-	-	-	1	2	-	E	6
	Didactica activităților de educație fizică și sport pentru persoanele cu cerințe educative speciale / Teaching Physical Education and Sports Activities for People with Special Needs	31060010010PM1112281		-	-	-	-	-	1	1	-	E	5
	Stagiu practic de specialitate / Specialised Traineeship	31060010010PM1112284		-	-	-	-	-	-	-	2	C	4
	Stagiu de pregătire și elaborare a lucrării de disertație / Practical Training and Preparation of the Dissertation Thesis	31060010010PM1112274		-	-	-	-	-	-	-	2	C	4
Discipline opționale: 1 din 2 / Optional courses: 1 out of 2													
	Imagistică în analiza mișcării / Medical Imaging and Analysis of Movement	31060010010PM1122282		-	-	-	-	-	1	1	-	C	5
	Cultură managerială în educație fizică și sport / Managerial Culture in Sports and Physical Education	31060010010PM1122283											
Total		ore fizice / physical hours		5	3	6	3E	30	4	6	4	3E	30
		ore convenționale / conventional hours		12,5	4,5	9	2C		10	9	6	3C	
Total ore fizice obligatorii / Overall Compulsory Physical Hours per Week				14					14				
Total ore fizice convenționale / Overall Compulsory Conventional Hours per Week				26					25				

Examen de disertație: 10 credite

DECAN,
Conf. Univ. Dr. Beatrice-Aurelia ABALAȘEI

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf. Univ. Dr. Lucian POPESCU

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR CICLUL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Extras din **REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR CICLUL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

<http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>

CAPITOLUL I. Principii generale

Art. 1. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universitare aprobate de Senat, precum și ale altor acte normative care vizează învățământul superior.

Art. 2. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea programelor de studii, a disciplinelor (în limitele și categoriile prevăzute de planul învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești acreditate/autorizate provizoriu sau străine care aplică sistemul de recunoaștere a creditelor transferabile (ECTS) / cu care există acorduri de recunoaștere.

Art. 3. Înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate elaborează *Ghidul de studii*, care cuprinde informații referitoare la: domenii de licență, programe de studii, planuri de învățământ, programe analitice, fișa disciplinei, condiții de promovare etc. Ghidul va fi disponibil pe site-ul universității și site-ul fiecărei facultăți, precum și tipărit, la cerere.

CAPITOLUL II. Structura studiilor universitare de licență

Art. 4. Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 de credite (durata programului: 3 ani), respectiv 240 de credite (durata programului: 4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile - ECTS. Studentul poate acumula credite suplimentare, la alegere dintre discipline facultative.

Art. 5. (1) Activitatea didactică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este organizată pe domenii de licență și programe de studii.

(2) Un domeniu de studii este definit prin cunoștințe și competențe profesionale și transversale. Domeniul de studii cuprinde unul sau mai multe programe de studii universitare.

(3) Programele de studii sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele definitorii pentru un domeniu de licență.

CAPITOLUL VI. Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii

Art. 43.(1) Disciplinele din planul de învățământ pentru fiecare semestru sunt prevăzute cu evaluare finală (EF - minim 3 discipline) sau cu evaluare pe parcurs (EVP - minim 2 discipline).

(2) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea va cuprinde o componentă de evaluare pe parcurs (în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ) și o componentă examen final.

(3) Evaluările finale se susțin în sesiunile regulamentare, conform programării, pentru toate formele de învățământ.

(4) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea pe parcurs are o pondere din nota finală stabilită prin Fișa disciplinei. Rezultatul componentei evaluare pe parcurs se comunică studenților, prin orice mijloace, de către cadrul didactic care a condus lucrările practice, în ultima săptămână dinaintea sesiunii regulamentare.

(5) În fiecare program de studiu, se va include disciplina *etică și integritate academică*, disciplină cu regim opțional.

Art. 44. (1) Fiecare cadru didactic este obligat ca, în Fișa Disciplinei, să menționeze explicit modalitățile de evaluare, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare, fie aceasta pe parcurs ori finală.

(2) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic coordonator al disciplinei în cadrul primului curs/seminar al semestrului. Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul semestrului.

Art. 45. (1) Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice.

(2) Evaluarea poate fi scrisă, orală ori mixtă. Forma de evaluare se aprobă de Consiliul Facultății. Programarea examenelor se face pe baza opțiunii studenților, cu avizul cadrului didactic care a predat disciplina, care va face evaluarea.

(3) În cazul evaluărilor scrise, lucrările se vor arhiva timp de 30 de zile de la data susținerii examenului. Lucrările de la evaluările pe parcurs nu se arhivează.

Art. 46. Studentul este evaluat printr-o notă finală la fiecare disciplină pentru care s-a înscris prin fișa de înscriere.

Art. 47. (1) Rezultatele evaluării finale se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, cu rotunjire la cel mai apropiat număr întreg. Nota minimă de promovare este 5.

(2) Nota finală se înscrie în catalogul disciplinei ori în catalogul special. Cataloagele cu note sunt semnate de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și de asistentul la examen/comisie de examen.

(3) Pentru examenele orale, cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul examenelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale. Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată de secretariatul Facultății în sistemul informatic de gestiune a studenților.

(4) Notele obținute la disciplinele din fișa de înscriere sunt baza de calcul a punctajului pentru fiecare semestru. Rezultatele la disciplinele facultative nu se iau în considerare la calculul punctajului semestrial.

(5) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece mențiunea „absent”/”abs.” în catalogul de examen.

Art. 48. În baza dreptului la protecția datelor personale, situația școlară a unui student, inclusiv note finale, promovabilitate, taxe etc. este confidențială. Accesul la aceste informații

se face în contul personal al studentului din sistemul informatic de gestiune a școlarității ori prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal ori prin reprezentant. Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme.

Art. 49. Orice student beneficiază, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, la două evaluări finale (inclusiv la colocviile de practică) pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

Art. 50. (1) Studentul care nu a promovat o disciplină din anul universitar curent în urma evaluărilor finale gratuite poate susține, pe parcursul aceluiași an universitar, în baza unei cereri scrise, și dacă examenul este programat într-o sesiune de restanțe, reevaluarea cu taxă (fără refacerea activității didactice).

(2) Studentul care nu a promovat o disciplină din anii de studii anteriori, poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu refacerea activității didactice la disciplina respectivă: cursuri, seminarii, laboratoare, activități de practică etc.

(3) Reevaluarea se poate face numai în sesiunile de reexaminare aprobate prin structura anului universitar.

Art.51. *Măririle de notă.* Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de două măriri de notă, acestea se vor susține numai în semestrul respectiv. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reexaminarea pentru mărirea notei este gratuită.

Art. 52. *Contestarea notei finale.* (1) La solicitarea studentului, comisia de examinare (cadrul didactic care a predat disciplina și/ori cadrul didactic care a participat la evaluare) va motiva studentului nota acordată.

(2) Dacă studentul consideră că a fost notat incorect, va adresa o contestație decanului facultății, prin care să solicite reevaluarea lucrării scrise de către o nouă comisie.

(3) Contestația se depune, la secretariatul Facultății în termen de 48 de ore de la afișarea notelor în Sistemul Integrat de Managementul Școlarității. Decanul numește comisia de soluționare a contestației, formată din 2 cadre didactice din departament, fără includerea cadrelor didactice care au făcut parte din comisia de evaluare.

(4) Nota se modifică doar în situația în care există o diferență de cel puțin un punct față de nota finală acordată inițial. Nota rezultată în urma reevaluării va fi trecută în catalog de către președintele comisiei de soluționare a contestației.

Art. 53. În cazul disciplinelor cu evaluare pe parcurs, evaluarea se va finaliza până la începutul sesiunii de examene. De asemenea, până la acest moment se va face și trecerea notelor obținute în catalogul disciplinei.

Art. 54. Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță se face în termen prevăzut de Universitate prin Structura anului universitar.

Art. 55. *Situația școlară semestrială.* (1) *Creditul* este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. Acesta este echivalent cu 25 de ore fizice.

- (2) *Punctele* obținute la o disciplină promovată se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.
- (3) *Punctajul* unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.
- (4) Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, și *creditele alocate disciplinei* respective.
- (5) Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris, pentru ambele semestre.
- (6) Nepromovarea disciplinelor facultative nu are consecințe asupra promovabilității studentului.

Art. 56. *Creditele* (1) Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este de 30 în cadrul unui program de studii.

- (2) Fiecărei discipline i se alocă prin planul de învățământ un număr de credite, variind între 6 și 4 credite, astfel: 2 discipline a 6 credite, 2 discipline a 5 credite și 2 discipline a 4 credite. Fac excepție programele de studii pentru care cerințele specifice ARACIS ori convențiile de cooperare internațională impun un număr diferit de discipline ori credite.
- (3) Alocarea numărului de credite se face în funcție de statutul disciplinei (fundamentală, de specialitate și complementară) și de cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei discipline.
- (4) Disciplinele facultative din planul de învățământ al unui program de studii au un număr de 3 credite, care sunt suplimentare celor 30 de credite/semestru.
- (5) Disciplinele urmate de student în regim facultativ (pentru credite suplimentare), cu taxă, au numărul de credite prevăzut în planul de învățământ al programului de studii din care fac parte, ca discipline obligatorii, opționale ori facultative.
- (6) Disciplinele din modulul psihopedagogic au stabilit numărul de credite în interiorul modulului.
- (7) Probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor și proiectul de diplomă/lucrarea de licență se creditează separat. Numărul de credite pentru elaborarea lucrării de licență și promovarea examenului de finalizare a studiilor se alocă conform standardelor ARACIS.
- (8) Practica de specialitate este creditată distinct în planul de învățământ și se finalizează cu notă. Creditele acordate practicii pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau pot fi prevăzute suplimentar.

Art. 57. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete în tabere studențești, etc.) se face în ordinea punctajelor obținute pentru fiecare semestru/an. Criterii de acordare a anumitor facilități limitate numeric se prevăd prin regulamentele specifice (burse, cazare etc.)

- (2) Studenții care repetă anul sunt incluși în ierarhie, doar cu respectarea unei ordine de rezervă, după ierarhizarea studenților din anul respectiv.

Art. 58. *Trecere buget-taxă.* (1) La începutul fiecărui semestru, pe baza punctajelor semestriale, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat.

- (2) Criteriile și standardele de performanță pentru distribuirea locurilor finanțate de la buget sunt punctajele semestriale obținute în sesiunea anterioară.
- (3) Pentru anul I, ierarhia se face pe baza rezultatelor din concursul de admitere.
- (4) Fac excepție studenții care reprezintă cazuri sociale, care își mențin locul bugetat.
- (5) În cazul transferului unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține același statut dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității la care se transferă.

Art. 59. La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) coordonează, în conformitate cu prevederile legale, pregătirea psihopedagogică a studenților.

Art. 60. *Evaluarea studenților Erasmus și a altor studenți aflați în mobilitate temporară.* (1) Studenții Erasmus sunt evaluați în condiții echivalente cu ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

(2) Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă la Rect orat (Biroul BE+) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- b) notele obținute în urma evaluării;
- c) notele ECTS (note transpuse în alte sisteme de notare - de ex.: de la 1 la 20);
- d) numărul de credite alocat disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

(3) La facultățile unde studentul Erasmus nu este înmatriculat, dar susține examene, acesta depune o cerere la secretariatul facultății, iar rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat).

(4) Facultățile la care studentul Erasmus nu este înmatriculat, dar susține examene, trimit o situație școlară la Rectorat, semnată de secretarul-șef și de decan, în care se specifică:

- a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examen;
- b) notele obținute în urma evaluării;
- c) notele ECTS (note transpuse în alte sisteme de notare - de ex.: de la 1 la 20);
- d) numărul de credite alocat disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

CAPITOLUL VIII. Reguli privind taxele (condiții de plată, restituire)

Art. 67. (1) Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliile facultăților și aprobate de Senatul Universității, se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă” și se achită fie integral, fie în rate, astfel:

(2) Pentru semestrul I:

- tranșa I - 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie;
- tranșa a II-a - 50% din taxa semestrială până la 15 ianuarie.

Pentru semestrul al II-lea:

- tranșa I - 50% din taxa semestrială până la 15 martie;

- tranșa a II-a - 50% din taxa semestrială până la 15 mai.

(3) Conducerea facultății poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, precum și eventualele scutiri, cu motivarea deciziei.

(4) Fac excepție de la calendarul pe semestrul I studenții înmatriculați în urma examenului de admitere care achită taxa de școlarizare pentru semestrul I conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Art. 68. (1) Studentul în regim cu taxă va achita taxele conform calendarului. În caz de nerespectare a acestuia, studentului i se aplică următoarele limitări:

- a) nu se poate prezenta la examene, în sesiunea ordinară ori de restanță;
- b) nu poate completa și depune fișa de înscriere;
- c) nu beneficiază de alte drepturi specifice, conform legii;
- d) la sfârșitul anului, va fi exmatriculat.

(2) La înscriere, dacă este la taxă, studentul va achita sumele restante din anul parcurs anterior și prima tranșă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

Art. 69. (1) În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul înmatriculat cu taxă la învățământ *cu frecvență*, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- a) dacă cererea este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 5 decembrie a anului universitar, va datora

25% din taxa de școlarizare totală (jumătate din taxa aferentă semestrului I);

- b) dacă cererea este înregistrată în intervalul 6 decembrie - 15 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I);

- c) dacă cererea este înregistrată în intervalul 16 martie - 15 mai, va datora 75% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I și jumătate din taxa pentru semestrul al II-lea);

- d) dacă cererea este înregistrată după data de 15 mai, va datora taxa de școlarizare integrală.

(2) Taxa netă de plată la momentul retragerii/întreruperii studiilor se va determina ca diferența între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată cumulată de la începutul anului universitar, la care se adaugă eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

Art. 71. La reînmatriculare, indiferent de motivul exmatriculării, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 72. (1) Taxa pentru refacerea activității didactice se plătește pentru toate examenele nepromovate în anii de studii anteriori, indiferent de numărul de prezentări în sesiunile precedente și de statutul studentului (buget sau taxă). Taxa pentru refacerea activității include posibilitatea de a se prezenta la două evaluări finale pe parcursul anului universitar în care reface activitatea didactică.

(2) Taxa pentru refacerea activității didactice la o disciplină se calculează astfel: taxa de școlarizare pe semestrul în curs/30 x numărul de credite alocate disciplinei respective.

(3) Facultățile pot decide reducerea cu 50% a taxei pentru refacerea activității la o disciplină nepromovată din anii anteriori pentru studenții cărora li se recunosc rezultatele obținute la componentele evaluării pe parcurs la disciplina respectivă.

CAPITOLUL IX. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 76. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 28 iunie 2018 și se aplică studenților înscriși începând cu anul universitar 2018/2019, anul I de studii

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Extras din **REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

<http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>

CAPITOLUL I. Principii generale

Art. 4. Studiile universitare de master sunt delimitate de studiile universitare de licență și studiile universitare de doctorat prin proceduri distincte de admitere și absolvire și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Art. 5. Programele de studii universitare de master reprezintă ciclul al doilea de studii universitare.

Art. 6. Programele de studii universitare de master pot fi:

a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;

b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică, învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studii din cadrul programelor de studii universitare de doctorat; masterul de cercetare este organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi funcționa în cadrul școlilor doctorale;

c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 7. Studiile universitare de master pot asigura:

a) aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat;

b) obținerea de competențe complementare în alte domenii;

c) dezvoltarea departamentelor de cercetare științifică.

Art. 8. Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, competențele de specialitate, abilitățile cognitive prevăzute de lege se stabilesc prin:

a) reglementări proprii fiecărui domeniu de studii;

b) regulamentul de studii universitare de master;

c) planul de învățământ;

d) programe analitice ale disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

CAPITOLUL VI. Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii

Art. 62. (1) Disciplinele din planul de învățământ pentru fiecare semestru sunt prevăzute cu evaluare finală (EF - minim 2 discipline), respectiv cu evaluare pe parcurs (EVP - minim 2 discipline).

(2) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea va cuprinde o componentă de evaluare pe parcurs (în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ) și o componentă examen final.

(3) Examenele și colocviile (evaluările finale) se susțin în sesiunile regulamentare, conform programării, pentru toate formele de învățământ.

(4) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea pe parcurs are o pondere stabilită prin Fișa disciplinei. Rezultatul componentei evaluare pe parcurs, se comunică studenților, prin orice mijloace, de către cadrul didactic, ce a condus lucrările practice în ultima săptămână dinaintea sesiunii regulamentare.

Art. 63. (1) Fiecare cadru didactic este obligat ca în Fișa Disciplinei să menționeze explicit modalitățile de evaluare, cerințele, pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare, fie aceasta pe parcurs ori finală.

(2) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic coordonator al disciplinei în primele două săptămâni ale semestrului. Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul semestrului.

Art. 64. (1) Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic, care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice.

(2) Evaluarea poate fi scrisă, orală ori mixtă. Forma de evaluare se aprobă de Consiliul Facultății. Programarea examenelor se face pe baza opțiunii studenților, cu avizul cadrului didactic, care a predat disciplina/care va face evaluarea.

(3) În cazul evaluărilor scrise, lucrările se vor arhiva timp de 30 de zile, de la data susținerii examenului. Lucrările de la evaluările pe parcurs nu se arhivează.

Art. 65. Studentul este evaluat printr-o notă finală la fiecare disciplină pentru care s-a înscris prin fișa de înscriere.

Art. 66. (1) Rezultatele evaluării finale se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, cu rotunjire, la cel mai apropiat număr întreg. Nota minimă de promovare este 5.

(2) Nota finală se înscrie în catalogul disciplinei ori în catalogul special. Cataloagele cu note sunt semnate de către cadrul didactic, care a predat disciplina respectivă și de asistentul la examen.

(3) Cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul examenelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale. Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată, de secretariatul Facultății în sistemul informatic de gestiune a studenților.

(4) Notele obținute la disciplinele din fișa de înscriere sunt baza de calcul a punctajului pentru fiecare semestru. Rezultatele la disciplinele facultative nu se iau în considerare la calculul punctajului semestrial.

(5) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece mențiunea „absent”/”abs.” în catalogul de examen.

Art. 67. În baza dreptului la protecția datelor personale, situația școlară a unui student, inclusiv note finale, promovabilitate, taxe etc. este confidențială. Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului, sistemul informatic de gestiune a studenților, ori prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal ori prin reprezentant. Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme.

Art. 68. Orice student beneficiază, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, la două evaluări finale (inclusiv la colocviile de practică) pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de

învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

Art. 69. (1) Studentul care nu a promovat o disciplină din anul universitar curent în urma evaluărilor finale gratuite poate susține, pe parcursul aceluiași an universitar, în baza unei cereri scrise și dacă examenul este programat într-o sesiune de restanțe, reevaluarea cu taxă (fără refacerea activității didactice).

(2) Studentul care nu a promovat o disciplină din anii de studii anteriori, poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu refacerea activității didactice la disciplina respectivă: cursuri, seminarii, laboratoare, activități de practică etc.

(3) Reevaluarea se poate face numai în sesiunile de reexaminare aprobate prin structura anului universitar.

Art. 70. *Măririle de notă.* Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de *două* *măririi de notă, acestea se vor susține numai în semestrul respectiv.* În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reexaminarea pentru mărirea notei este gratuită.

Art. 71. *Contestarea notei finale.* (1) La solicitarea studentului, comisia de examinare (cadrul didactic, care a predat disciplina și/ori cadrul didactic, care a participat la evaluare) va motiva studentului nota acordată.

(2) Dacă studentul consideră că a fost notat incorect, acesta va adresa o contestație decanului facultății, prin care să solicite reevaluarea lucrării scrise de către o nouă comisie.

(3) Contestația se depune în termen de 48 de ore de la afișarea notelor în Sistemul Integrat de Managementul Școlarității (e-Sims). Decanul numește comisia de soluționare a contestației, formată din 2 cadre didactice din departament, fără includerea cadrelor didactice care au făcut parte din comisia de evaluare.

(4) Nota se modifică doar în situația în care există o diferență de cel puțin un punct față de nota finală, acordată inițial. Nota rezultată în urma reevaluării va fi trecută în catalog de către președintele comisiei de soluționare a contestației.

Art. 72. În cazul disciplinelor cu evaluare pe parcurs, evaluarea se va finaliza până la începutul sesiunii de examene. De asemenea, până la acest moment se va face și trecerea notelor obținute în catalogul disciplinei.

Art. 73. Încheierea situației școlare a studentului, indiferent de forma de învățământ, se face în termenul prevăzut în Structura anului universitar.

Art. 74. *Situația școlară semestrială.* (1) *Creditul* este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. Acesta este echivalent cu 25 de ore fizice.

(2) *Punctele* obținute la o disciplină promovată se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.

(3) *Punctajul* unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

(4) Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, și *creditele alocate disciplinei* respective.

(5) Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris, pentru ambele semestre și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

(6) Nepromovarea disciplinelor facultative nu are consecințe asupra promovabilității studentului.

Art. 75. *Creditele*(1) Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este de 30 în cadrul unui program de studii.

(2) Fiecărei discipline i se alocă prin planul de învățământ un număr de credite, variind între 5 și 10 credite. Fac excepție programele de studii pentru care cerințele specifice ARACIS ori convențiile de cooperare internațională impun un număr diferit de discipline ori credite.

(3) Alocarea numărului de credite se face în funcție de cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei discipline.

(4) Disciplinele facultative din planurile de învățământ ale unui program de studii au un număr de 3 credite, care sunt suplimentare celor 30 de credite/semestru.

(5) Disciplinele urmate de student în regim facultativ (pentru credite suplimentare), cu taxă, au numărul de credite prevăzut în planul de învățământ al programului de studii din care fac parte, ca discipline obligatorii, opționale ori facultative.

(6) Disciplinele din modulul psiho-pedagogic au stabilit numărul de credite în interiorul modulului.

(7) Probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor și proiectul de disertație se creditează separat. Numărul de credite pentru elaborarea lucrării de disertație și promovarea examenului de finalizare a studiilor se alocă conform standardelor ARACIS.

(8) Practica de specialitate este creditată distinct în planul de învățământ și se finalizează cu notă. Creditele acordate practicii pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau pot fi prevăzute suplimentar, fără perceperea unei taxe

(9) În fiecare program de studiu, se va include disciplina *etică și integritate academică*, disciplină cu regim obligatoriu.

Art. 76. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete în tabere studențești, etc.) se face în ordinea punctajelor obținute pentru fiecare semestru/an. Criteriile de acordare a anumitor facilități limitate numeric se prevăd prin regulamentele specifice (burse, cazare etc.)

Art. 77. *Trecere buget-taxă.* (1) La începutul fiecărui semestru, pe baza punctajelor semestriale, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat. Prioritatea vor avea studenții, care urmează primul program de master.

(2) Criteriile și standardele de performanță pentru distribuirea locurilor finanțate de la buget sunt punctajele anuale pentru anul de studiu anterior.

(3) Pentru anul I, ierarhia se face pe baza rezultatelor din concursul de admitere.

(4) Fac excepție studenții care reprezintă cazuri sociale, care își mențin locul bugetat.

(5) În cazul mobilității interne definitive a unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține același statut dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității la care se transferă.

Art. 78. La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) coordonează, în conformitate cu prevederile legale, pregătirea psiho-pedagogică a studenților.

CAPITOLUL VIII. Reguli privind taxele (condiții de plată, restituire)

Art. 90. (1) Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliile facultăților și aprobate anual de Senatul Universității se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă” și se achită fie integral, fie în rate, astfel:

(2) Pentru semestrul I:

- tranșa I - 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie;
- tranșa a II-a - 50% din taxa semestrială până la 15 ianuarie.

Pentru semestrul al II-lea:

- tranșa I - 50% din taxa semestrială până la 15 martie;
- tranșa a II-a - 50% din taxa semestrială până la 15 mai.

(3) Biroul Consiliului Facultății poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, cu motivarea deciziei.

(4) Fac excepție de la calendarul pe semestrul I studenții înmatriculați în urma examenului de admitere care achită taxa de școlarizare pentru semestrul I conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Art. 91. (1) Studentul în regim cu taxă va achita taxele conform calendarului. În caz de nerespectare a acestuia, studentului i se aplică următoarele limitări:

- a) nu se poate prezenta la examene, în sesiunea ordinară ori de restanță;
- b) nu poate completa și depune fișa de înscriere pentru semestrul al II-lea;
- c) nu beneficiază de drepturi specifice;
- d) la sfârșitul anului, va fi exmatriculat.

(2) La înscriere, dacă este la taxă, studentul va achita sumele restante din anul parcurs anterior și prima tranșă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

Art. 92. (1) În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul înmatriculat cu taxă la învățământ cu frecvență, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- a) dacă cererea este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 5 decembrie a anului universitar, va datora 25% din taxa de școlarizare totală (jumătate din taxa aferentă semestrului I);
- b) dacă cererea este înregistrată în intervalul 6 decembrie - 15 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I);
- c) dacă cererea este înregistrată în intervalul 16 martie - 15 mai, va datora 75% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I și jumătate din taxa pentru semestrul al II-lea);
- d) dacă cererea este înregistrată după data de 15 mai, va datora taxa de școlarizare integrală.

(2) Taxa netă de plată la momentul retragerii/întreruperii studiilor se va determina ca diferența între taxa totală datorată cumulativ și taxa totală achitată cumulativ de la începutul anului universitar, la care se adaugă eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

Art. 93. În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul de la învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- a) dacă se solicită retragerea în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, dar nu a primit resursele de învățare, i se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I;
- b) dacă cererea de retragere se face după primirea resurselor de învățare, facultatea va reține 50% din taxa semestrială;
- c) dacă cererea de retragere se face după efectuarea activităților tutoriale directe, a laboratoarelor, facultatea va reține taxa de studiu pentru întregul semestru.

(2) În cazul întreruperii de școlaritate, în momentul reluării studiilor se va achita diferența de taxă de școlarizare rămasă neplătită plus diferența de taxă dintre seria cu care este în prezent minus taxa seriei cu care a fost în momentul întreruperii de școlaritate.

Art. 94. La reînmatriculare, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și prima tranșă a taxei de școlarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea (ca la repetarea anului de studiu).

Art. 95. Studentul exmatriculat pentru neplata taxei de școlarizare va achita odată cu taxa de reînmatriculare, debitul restant pentru care a fost exmatriculat și prima tranșă a taxei de școlarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea.

Art. 96. (1) Taxa pentru refacerea activității didactice se plătește pentru toate examenele nepromovate în anii de studii anteriori, indiferent de numărul de prezentări în sesiunile precedente și de statutul studentului (buget sau taxă). Taxa pentru refacerea activității include posibilitatea de a se prezenta la două evaluări finale pe parcursul anului universitar în care reface activitatea didactică.

(2) Taxa pentru refacerea activității didactice la o disciplină se calculează astfel: taxa de școlarizare pe semestrul în curs/30 x numărul de credite alocate disciplinei respective.

Facultățile pot decide reducerea cu 50% a taxei pentru refacerea activității la o disciplină nepromovată din anii anteriori pentru studenții cărora li se recunosc rezultatele obținute la componentele evaluării pe parcurs la disciplina respectivă

CAPITOLUL IX. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 99. Regulamentul se modifică prin adoptarea unui nou Regulament, ori prin modificarea actelor normative, cu forță juridică superioară, ce au stat la baza întocmirii acestuia. Regulamentul se supune anual unei proceduri de confirmare ori modificare, cel mai târziu în ședința Senatului din luna iunie. Art. 100. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 28 iunie 2018 și se aplică studenților înscriși începând cu anul universitar 2018/2019, anul I de studii.

REGULAMENTUL SERVICIILOR PENTRU STUDENȚI

I. Extras din REGULAMENTUL DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚI

<http://www.uaic.ro/studenti/regulamente/>

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași acordă studenților înmatriculați în cursuri de zi, în toate ciclurile de studii (licență, master, doctorat), burse pentru performanțele academice și alte forme de sprijin material.

Art. 2. Pot beneficia de burse studenții români, cu domiciliul stabil în România, și studenții cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care îndeplinesc condițiile stabilite prin prezentul

Cap. II. Categoriile de burse, perioada de acordare, repartizarea fondurilor și cuantumurile acestora

Art. 3. Studenții pot beneficia de următoarele categorii de burse:

- (1) bursă de performanță (științifică, sportivă sau cultural-artistică);
- (2) bursă de performanță „Meritul Olimpic”;
- (3) bursă de merit;
- (4) bursă „Cum laude”;
- (5) bursă de studiu (1/ integrală și 2/ parțială);
- (6) bursă de ajutor social;
- (7) bursă de ajutor social ocazional;
- (8) bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural;
- (9) bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural;
- (10) bursă pentru activități cultural-artistice;
- (11) bursă pentru activități sociale în campusurile studențești;
- (12) bursă „Laudamus”.

Art. 4. Categoriile de burse se acordă după cum urmează:

- (1) *bursă de performanță* (științifică, sportivă sau cultural-artistică) - 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanțelor, începând cu data atribuirii;
- (2) *bursă de performanță „Meritul Olimpic”* - lunar, pe durata unui an universitar, inclusiv perioada vacanțelor;
- (3) *bursă de merit* - lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (4) *bursă „Cum laude”* - o singură dată, la sfârșitul unui an universitar;
- (5) *bursă de studiu* (1/ integrală și 2/ parțială) - lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (6) *bursă de ajutor social* - lunar, pe durata unui an universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (7) *bursă de ajutor social ocazional* - o singură dată pe semestru;
- (8) *bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural* - lunar, pe durata unui an universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (9) *bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural* - lunar, pentru perioada contractată, pe durata desfășurării activităților didactice;
- (10) *bursă pentru activități culturale - artistice* - lunar, pentru perioada aprobată de către Biroul Senatului Universității;
- (11) *bursă pentru activități sociale în campusurile studențești* - lunar, pentru perioada aprobată de către Biroul Senatului Universității;
- (12) *bursă „Laudamus”* - lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice.

Cap. III. Criterii de acordare a burselor

Art. 12. Bursele se acordă studenților înmatriculați în semestrul universitar curent, în conformitate cu criteriile prevăzute în prezentul Regulament și în limita fondurilor disponibile.

Art. 13. Nu pot constitui criterii de acordare a burselor: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

III. 1. Bursa de performanță (științifică, sportivă sau cultural-artistică)

Art. 14. Bursele de performanță științifică se pot acorda, prin concurs, începând cu anul al II-lea de studiu, în funcție de rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică, sportivă sau cultural-artistică.

Art. 15. Bursele de performanță științifică se pot acorda studenților înmatriculați în orice domeniu/ specializare din cadrul Universității.

Art. 16. (1) Criteriile de acordare a bursei de performanță științifică sunt:

- a) îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice, prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
 - b) participarea la sesiuni științifice, publicarea unor articole, brevetarea unor invenții;
 - c) în situație de punctaj egal, în urma evaluării activității științifice, media poate fi lăuată în considerare pentru departajare;
- (2) Pentru evaluarea activității extra-curriculare se punctează doar activitățile realizate de către candidat de la ultima obținere a unei burse de performanță, conform Anexei 4 la prezentul regulament.

Art. 17. Bursele de performanță sportivă se pot acorda studenților înmatriculați la orice facultate, indiferent de specializare.

Art. 18. Criteriile de acordare a bursei de performanță sportivă sunt:

- a) îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice, prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
- b) obținerea de titluri europene, mondiale și olimpice. Criteriile de evaluare a activității sportive sunt prevăzute în Anexa 4b la prezentul regulament.

Art. 19. Bursele de performanță cultural-artistică se pot acorda studenților înmatriculați în orice facultate, indiferent de specializare.

Art. 20. (1) Criteriile de acordare a bursei de performanță cultural-artistică sunt:

- a) îndeplinirea integrală a obligațiilor didactice, prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);

- b) obținerea de premii internaționale.

(2) Evaluarea activității cultural-artistice se efectuează în funcție de criteriile prevăzute în Anexa 4b.

Art. 21. Dosarul de candidatură, întocmit de studenții care solicită bursă de performanță, va cuprinde:

- a) curriculum vitae;
- b) lucrările științifice ale candidatului sau copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările științifice, sportive sau cultural-artistice la care a participat;
- c) situația școlară;
- d) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea de cercetare științifică, sportivă sau artistică.

III.2. Bursa de performanță „Meritul Olimpic”

Art. 24. Bursa de performanță „Meritul Olimpic” se poate acorda studenților anului I, care au obținut unul dintre primele 3 locuri, echivalent cu obținerea medaliei de [aur](#), a medaliei de [argint](#), a medaliei de bronz, respectiv obținerea premiului I, al II-lea sau al III-lea la olimpiadele școlare internaționale în calitate de elevi ai clasei a XII-a, pe durata anului universitar, inclusiv a vacanțelor.

Art. 25. Bursa de performanță „Meritul Olimpic” se acordă prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

Art. 26. Cuantumul bursei de performanță „Meritul Olimpic” este stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării, conform art. 3 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 235/2010 pentru acordarea bursei de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale.

III. 3. Bursa de merit

Art. 27. Bursa de merit se poate acorda studenților înmatriculați în semestrul curent, în ordinea descrescătoare a punctajelor, începând cu semestrul al II-lea al fiecărui ciclu de studii universitare.

Art. 28. La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Senatul Universității aprobă:

- a) punctajul minim de acordare a bursei de merit;
- b) numărul maxim de burse pentru fiecare facultate.

Art. 29. În lipsa aprobării de către Consiliul de Administrație a punctajului minim, se consideră că pot fi acordate burse de merit studenților care au acumulat minim 288 de puncte din evaluarea activităților didactice prevăzute în planul de învățământ al semestrului anterior și nu au obținut venituri din activități remunerate.

Art. 30. Prin excepție, bursa de merit se poate acorda începând cu semestrul I al primului an al ciclului de studii de licență studenților care în unul din ultimii doi ani de liceu au obținut premii la olimpiadele școlare internaționale.

Art. 31. Fondurile destinate bursei de merit se deduc din fondul total repartizat fiecărei facultăți.

III. 4. Bursa „Cum Laude”

Art. 32. Bursele „Cum Laude” se pot acorda studenților care, la sfârșitul unui an universitar, se clasează în topul primelor cinci medii în ordinea punctajelor anuale, pentru fiecare specializare/ domeniu de studii.

Art. 33. Bursa „Cum Laude” se acordă o singură dată, la sfârșitul anului universitar, în cuantum aprobat de Consiliul de Administrație, la propunerile Consiliilor facultăților.

Art. 34. La începutul anului universitar, Consiliul de Administrație aprobă numărul de burse pentru fiecare facultate, la propunerea Consiliilor acestora.

Art. 35. Această bursă poate fi cumulată cu o altă categorie de bursă prevăzută în prezentul Regulament.

III.5. Bursa de studiu (1/ integrală, 2/ parțială)

Art. 36. Bursele de studiu se pot acorda studenților înmatriculați în semestrul curent, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita fondurilor alocate.

Art. 37. Bursele de studiu pot fi integrale (bursa de studiu 1) sau parțiale (bursa de studiu 2).

Art. 38. La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Senatul Universității aprobă:

- a) punctajul minim, respectiv ultima medie de admitere în vederea acordării bursei de studiu, pentru fiecare facultate;
- b) ponderea bursei integrale și a celor parțiale.

Art. 39. În lipsa aprobării de către Consiliul de Administrație a punctajului minim pentru ultima medie, acordarea bursei de studiu se realizează în limita fondurilor disponibile.

Art. 40. Bursele parțiale de studiu se atribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor, studenților care au un punctaj mai mic decât ultimul student căruia i s-a acordat bursă integrală de studiu.

III. 6. Bursa de ajutor social

Art. 42. Bursele de ajutor social se pot acorda anual, studenților înmatriculați în anul universitar curent, în limita fondurilor alocate.

Art. 43. La începutul fiecărui an universitar, la propunerea Consiliilor facultăților, Consiliul de Administrație aprobă numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține și/sau să beneficieze în continuare de o bursă socială. Numărul de credite se calculează luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

Art. 44. Semestrial, bursele sociale sunt revizuite doar în cazuri de excepție (ex. completarea numărului de burse acordate în primul semestru în cazul în care sunt studenți care obțin o altă categorie de bursă în urma rezultatelor obținute).

Art. 45. Bursele de ajutor social se acordă, conform următoarelor priorități și criterii:

- a) studenților orfani de ambii părinți, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
- b) studenților bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, handicap locomotor;
- c) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim brut pe economie.

Art. 46. Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:

- a) pentru primul semestru: iunie, iulie, august;
- b) pentru al doilea semestru: octombrie, noiembrie, decembrie.

Art. 47. Venitul lunar net mediu al studenților care au împlinit 26 de ani și urmează studiile ciclului de studii universitare de licență la prima specializare/ facultate se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora (conform art. 66, alin. b din Legea 19/17 martie 2000, coroborat cu prevederile Codului familiei).

Art. 48. Venitul lunar net mediu (pe ultimele trei luni), pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează astfel:

- a) pentru familiile de studenți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți;
- b) pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul membrului familiei și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu are venituri salariale;
- c) pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

Art. 49. Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social cuprind următoarele documente:

a. *pentru studenții orfani:*

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) copii după certificatele de deces ale părintelui/ părinților sau adeverință din care să rezulte că studentul provine din casa de copii sau din plasament familial;
- (4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;
- (5) documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților personale ale studentului(ei) (venituri nete din activități de exploatare a terenurilor agricole, a pădurilor, chirii);
- (6) documente justificative (de la Administrația Financiară) privind veniturile nete obținute din activități autorizate;

b. *pentru studenții care solicită bursă medicală:*

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului

și de medicul dispensarului studențesc în raza căruia sunt arondați studenții Universității

„Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Cabinetul medical din căminul nr. 8);

c. *pentru studenții cu venituri lunare nete medii pe membru de familie mai mici decât salariul minim brut pe economie:*

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- (4) documente justificative privind veniturile nete realizate pe cele trei luni care se iau în calcul, conform Art. 48. din prezentul regulament, ale părinților studentului, ale ambilor studenți, conform Art. 50, în cazul familiilor de studenți sau Art. 49, în cazul studenților care au împlinit 26 de ani;
- (5) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;

(6) documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților familiei (venituri nete din activități de exploatare a terenurilor agricole, a pădurilor, chirii);

(7) documente justificative (de la Administrația Financiară) privind veniturile nete obținute din activități autorizate;

(8) copii după documentele de identitate ale celorlalți membri ai familiei/familiilor aflați în întreținere legală și adeverințe, pentru fiecare dintre aceștia, prin care se atestă calitatea de întreținută (ex. elevi, studenți până la vârsta de 26 de ani, descendenți cu dizabilități).

Art. 50. Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei constituite la facultăți pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii specializate (ex. Comisia de Expertiză Medicală).

Art. 51. Dosarele pentru bursele de ajutor social (inclusiv ocazional) se depun la secretariatele facultăților, în perioada stabilită.

Art. 52. Calitatea de student a titularului unui dosar pentru bursa socială va fi certificată de către secretariatele facultăților pe cererea tip, prin semnătură legală și ștampilă.

Art. 53. Direcția pentru Servicii Sociale pentru Studenți redactează anual norme de evaluare a dosarelor, pentru fiecare categorie de caz social, pe care le transmite fiecărei facultăți, după aprobarea Biroului Consiliului de Administrație.

Art. 54. Facultățile semnalează Direcției pentru Servicii Sociale pentru Studenți cazurile nenormate, pentru completarea normelor.

III. 7. Bursă de ajutor social ocazional

Art. 55. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași acordă trei categorii de burse de ajutor social ocazional, astfel:

- a) pentru îmbrăcăminte;
- b) pentru maternitate;
- c) în caz de deces.

Art. 56. Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda:

- a) studenților orfani, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
- b) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 75% din salariul minim brut pe economie.

Art. 57. Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda, la solicitarea studentului, în cuantum lunar al unei burse de ajutor social, de două ori în decursul unui an universitar, indiferent dacă acesta mai beneficiază de altă categorie de bursă.

Art. 58. Studenții care solicită această categorie de bursă atașează la dosarul pentru bursa de ajutor social o cerere separată, analiza dosarului realizându-se o singură dată.

Art. 59. Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate se poate acorda studentei sau studentului a cărei soție nu realizează alte venituri decât bursele.

Art. 60. Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate se poate acorda, în cuantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social, o singură dată, la nașterea copilului.

Art. 61. Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social ocazional pentru maternitate cuprind următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) copie după certificatul de naștere al copilului;
- (4) documente justificative privind veniturile familiei, similare cu cele prevăzute la Art. 49, lit. c) al prezentului regulament.

Art. 62. Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei) (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului(ei), necăsătorit(ă) sau căsătorit(ă), cu soție/ soț care nu realizează venituri.

Art. 63. Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda, o singură dată, pentru fiecare caz, în cuantumul a 35% din suma stabilită la nivel național în cazul salariaților.

Art. 64. Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social ocazional pentru deces cuprind următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) copie după certificatul de căsătorie;
- (4) copie după certificatul de deces;
- (5) documente justificative privind veniturile familiei, similar cu cele prevăzute la Art. 51, lit. c) al prezentului regulament, dacă este cazul.

Art. 65. Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

III. 8. Bursa de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural

Art. 66. Bursa de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se poate acorda, câte una pentru fiecare facultate, studentului cu cele mai bune rezultate în activitatea didactică, dintre studenții care au, atât ei, cât și părinții acestora, domiciliul în mediul rural.

Art. 67. Bursa de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă începând cu anul al II-lea al ciclului de studii de licență

Art. 68. Bursa de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă după cum urmează: se suplimentează din veniturile proprii ale facultăților diferența dintre cuantumul stabilit pentru această categorie de bursă de către Consiliul de Administrație și suma atribuită prin bursă de studiu/ merit, susținută din alocații bugetare.

III.9. Bursa contractuală de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural

Art. 69. Bursa contractuală de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural se acordă anual, în conformitate cu prevederile H.G. 769 din 14 iulie 2005 privind acordarea unor burse de studii studenților cu domiciliul în mediul rural.

Art. 70. Bursa contractuală de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural se acordă studenților înmatriculați la studii universitare de licență.

Art. 71. Studenții care solicită acest tip de bursă trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să aibă domiciliul în mediul rural;
- b) să nu aibă restanțe la examene pe perioada în care primesc bursa de studiu și să nu repete nici un an universitar;
- c) să se oblige, prin contract, ca după terminarea studiilor universitare să profeseze în învățământul din mediul rural, o perioadă cel puțin egală cu cea pentru care au primit bursa, în calitate de titulari sau suplinitori, în specialitățile pentru care s-au pregătit.

Art. 72. Bursa se suspendă pe perioadele în care studentul nu îndeplinește condițiile prevăzute la Art. 71.

Art. 73. Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă pe perioada anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță.

Art. 74. Bursa contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se poate cumula cu o altă categorie de bursă.

Art. 75. Drepturile și obligațiile studentului care beneficiază de această bursă sunt prevăzute în contractul încheiat între părți conform Anexei nr. 2.

Art. 76. Beneficiarul bursei se obligă, prin angajament de plată anexă la contract, să restituie, în caz de nerespectare a obligațiilor asumate, sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele de inflație conform Anexei nr. 3.

Art. 77. În cazul în care în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași există mai multe cereri decât numărul de burse aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, bursa se acordă pe bază de concurs de selecție, în funcție de media generală a anului universitar anterior, respectiv de media de admitere.

Art. 78. Pentru obținerea acestei burse, un student trebuie să parcurgă următoarele etape:

- a) prezentarea la Direcția pentru Servicii Sociale pentru Studenți, Compartimentul Burse a următoarelor documente: copie după cartea/ buletinul de identitate, adeverință de student, cerere adresată decanului facultății și vizată de către acesta;
- b) completarea, în cinci exemplare, a contractului de bursă; modelul este luat de la Compartimentul Burse;
- c) dosarul astfel întocmit, semnat de către beneficiar, va fi transmis, de către Compartimentul Burse, pentru obținerea semnăturilor autorizate din Universitate: consilier juridic, director financiar-contabil, rector;
- d) dosarul este preluat de către beneficiar, care are sarcina de a obține semnăturile autorizate de la Inspectoratul Școlar Județean al localității de domiciliu, apoi depus la Compartimentul Burse;
- e) Compartimentul Burse va transmite dosarul către Ministerul Educației și Cercetării, spre aprobare;
- f) după aprobare, un exemplar al contractului de bursă este transmis, de către Compartimentul Burse, studentului titular.

Art. 79. Dosarul pentru bursa contractuală de studii pentru studenții cu domiciliul în mediul rural cuprinde următoarele documente:

- a) cinci exemplare ale contractului de bursă;
- b) cerere adresată decanului facultății la care studentul este înmatriculat, vizată de către acesta;
- c) adeverință de student;
- d) copie după cartea/ buletinul de identitate.

Art. 80. Bursa pentru activități cultural-artistice se poate acorda studenților care, sub îndrumarea unui membru al comunității academice a Universității, desfășoară activități suplimentare celor prevăzute în planurile de învățământ, recunoscute în instituție, precum: interpretări vocal- instrumentale, dramaturgie, dansuri etc.

Art. 81. Bursele pentru activități cultural-artistice sunt aprobate nominal de către Biroul Consiliului de Administrație, la propunerea coordonatorului activităților.

Art. 82. Bursele pentru activități cultural-artistice se acordă pentru perioada aprobată de către Biroul Consiliului de Administrație.

Art. 83. Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

III. 11 Bursa pentru activități sociale în campusurile studențești

Art. 84. Bursa pentru activități sociale în campusurile studențești se poate acorda studenților care, într-o formă organizată, se implică voluntar în activități a căror derulare a fost aprobată în prealabil de către Biroul Senatului, precum:

- a) protejarea și curățarea mediului înconjurător;
- b) editarea și redactarea unor reviste, broșuri ale Universității;
- c) optimizarea activităților administrative desfășurate în căminele studențești și în cantinele Universității;
- d) implicare în organizarea unor manifestări, științifice, educative, culturale, sportive etc.

Art. 85. Bursele pentru activități sociale în campusurile studențești sunt aprobate nominal de către Biroul Consiliului de Administrație, la propunerea unui membru al Biroului Consiliului de Administrație sau a decanului facultății/ șefului compartimentului în care se desfășoară activitatea.

Art. 86. Bursele pentru activități sociale în campusurile studențești se pot acorda lunar, pe întreaga perioadă de derulare a activității, aprobată de către Biroul Consiliului de Administrație.

Art. 87. Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

III. 12. Bursa „Laudamus”

Art. 88. Bursa „Laudamus” poate fi acordată:

- a) studenților cu rezultate foarte bune la o disciplină sau portofoliu de discipline;
- b) studenților care obțin rezultate deosebite la manifestări extra-curriculare, în afara domeniului de studiu la care sunt înmatriculați.

Art. 89. La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Consiliul de Administrație aprobă:

- a) criteriile de acordare a bursei;
- b) numărul de burse pentru fiecare disciplină/ portofoliu de discipline.

Art. 90. Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

Cap. V. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor

Art. 93. La nivelul fiecărei facultăți, cu aprobarea Consiliului acesteia, se constituie o comisie de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor.

Art. 94. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, administratorul - șef, secretarul - șef și reprezentanți ai studenților pentru fiecare specializare, prioritar membri ai Consiliului Facultății, astfel încât aceștia să reprezinte un procent de minim 50% din totalul membrilor.

Art. 95. Comisia astfel constituită are următoarele responsabilități:

- a) repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare specializare;
- b) stabilirea unor criterii suplimentare pentru acordarea burselor, criterii care să nu contravină prevederilor prezentului regulament;
- c) analiza documentelor din dosarele depuse;
- d) organizarea concursului pentru acordarea burselor studenților;
- e) întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă pentru performanță (științifică, sportivă sau cultural-artistică); bursă de merit; bursă de studiu (1/ integrală și 2/ parțială); bursă de ajutor social; bursă de ajutor social ocazional; bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural, cu încadrarea în fondurile alocate;
- f) verificarea încadrării în fondurile alocate;
- g) propunerea altor surse de finanțare a burselor;
- h) analiza și rezolvarea contestațiilor.

Cap. VI. Dispoziții finale

Art. 105. Punctajul pentru acordarea unei burse se calculează luându-se în considerare doar rezultatele obținute la disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior, pentru bursele semestriale, și al anului universitar anterior, pentru cele care se acordă anual.

Art. 116. Facultățile pot adopta regulamente proprii de burse, în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament.

REGULAMENTUL DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE

**Extras din REGULAMENTUL DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR
STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE**

<http://www.uaic.ro/studenti/regulamente/>

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul document stabilește principiile de bază privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile administrative și de conducere ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 2. (1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universității, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, OM 3666/2012, cu modificările și completările ulterioare și Cartei UAIC.

(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul universității în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și a fi aleși în structuri de conducere ale Universității, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar și în consiliul facultății într-o proporție de minimum 25% în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor și de repartizarea taberelor studențești;

d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de alegere a acestuia, potrivit art. 209 alin din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

(2) UAIC nu condiționează statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și / sau laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art 312 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Un student nu poate avea calitatea de reprezentant în structurile decizionale (Consiliul facultăților, Senat, Biroul Senat și Consiliul de Administrație) ale Universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioadele în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(4) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți.

Art. 3. (1) Studenții pot fi aleși în următoarele structuri administrative și de conducere ale Universității:

- grupă de studiu (șef de grupă);

- an de studiu / specializare (reprezentant de an / reprezentant de specializare);
- Consiliul Facultății (student reprezentant în Consiliul Facultății);
- Senatul Universității (student reprezentant în Senatul Universității);
- Biroul Senat UAIC (reprezentatul studenților în Biroul Senat);
- Consiliul de Administrație UAIC / Biroul Executiv al Consiliului de Administrație (reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație / BECA);
- căminele UAIC (șef de cămin);
- campusurile UAIC (șef de campus).

(2) Pentru reprezentanții studenților în Consiliul Facultății, Senatul Universității, Birou Senat UAIC și Consiliul de Administrație UAIC / Biroul Executiv al Consiliului de Administrație UAIC, alegerile studențești se desfășoară odată cu alegerea noului Consiliu al Facultății / Senat al Universității, pentru mandatul colectiv și ori de câte ori mandatul individual al unuia dintre studenții aleși se încheie.

(3) Pentru șefii de grupă, reprezentanții de an / specializare, șefii de cămin și șefii de campus, alegerile studențești se desfășoară în prima lună a anului universitar și ori de câte ori mandatul unuia dintre studenții aleși se încheie.

Cap. II. Mandatul și modalitățile de alegere ale șefilor de grupă

Art. 4. (1) Șefii de grupă sunt aleși prin votul studenților din respectiva grupă.

(2) Poate candida orice student înscris în respectiva grupă, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

Art. 5. (1) Alegerile pentru desemnarea șefului de grupă au loc în primele două săptămâni ale fiecărui an universitar.

(2) Votul este direct, secret și universal.

(3) Se formează o comisie de alegeri formată din 3 studenți din respectiva grupă.

(4) Pentru validarea alegerilor, se impune o prezență la vot de minim 50% din numărul total de studenți ai respectivei grupe.

(5) În cazul în care condiția cvorumului nu este satisfăcută, se organizează un nou tur de scrutin la o dată ulterioară (în limita celor două săptămâni de la începerea anului universitar), cu respectarea aceluiași prag de prezență.

(6) Câștigă candidatul care întrunește majoritatea simplă a voturilor.

(7) În urma alegerilor, biroul electoral întocmește un proces verbal cu rezultatele alegerilor.

(8) Procesul verbal se depune de către câștigătorul alegerilor la secretariatul facultății în termenul celor două săptămâni.

Art. 7. Drepturile principale ale șefilor de grupă sunt:

a) Șefii de grupă au dreptul de a cere de la profesorii titulari fișa disciplinei și metoda de evaluare a respectivei discipline;

b) Șefii de grupă se pot informa nemijlocit de la secretariatele facultății în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Șefii de grupă au dreptul să fie consultați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la hotărârile pe care le va lua structura din care fac parte;

d) Șefii de grupă au dreptul să fie informați de către studenții reprezentanți în celelalte structuri ale universității cu privire la deciziile luate.

Art. 8. Îndatoririle principale ale șefilor de grupă:

a) Șefii de grupă au obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Șefii de grupă sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;

c) Șefii de grupă sunt obligați să participe la ședințele cu reprezentanții studenților din Consiliul facultății și cei din Senatul Universității.

Cap. III. Mandatul și modalitățile de alegere ale șefilor de an / specializare

Art. 9. (1) Șefii de an / specializare sunt aleși prin votul tuturor studenților din anul / specializarea respectivă.

(2) Poate candida orice șef de grupă ales, din respectivul an / specializare, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

Art. 10. (1) Alegerile pentru desemnarea șefului de an / specializare au loc în a treia săptămână a fiecărui an universitar.

(2) Votul este direct și secret.

(3) Pentru validarea alegerilor, se impune o prezență la vot de minim 50%+1 din numărul total de studenți din respectivul an / specializare.

(4) Câștigă candidatul care întrunește majoritatea simplă a voturilor.

(5) În cazul în care nici unul din candidați nu întrunește majoritatea simplă de voturi, existând egalitate între doi candidați, se organizează un nou tur de scrutin la o dată ulterioară (în limita celei de a treia săptămâni a anului universitar), la care vor avea drept de vot toți studenții înscriși în respectivul an / specializare.

(6) În urma alegerilor se întocmește un proces verbal cu rezultatele alegerilor, semnat de ceilalți șefi de grupă din an / specializare.

(7) Procesul verbal se depune de către câștigătorul alegerilor la secretariatul facultății în termen de 3 zile de la data desfășurării alegerilor.

Art. 12. Drepturile principale ale șefilor de an / specializare sunt:

a) Șefii de an / specializare au dreptul de a cere de la profesorii titulari fișa disciplinei și metoda de evaluare a respectivei discipline;

b) Șefii de an / specializare se pot informa nemijlocit de la structurile academice și administrative ale facultății în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Șefii de an / specializare au dreptul să fie consultați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la hotărârile pe care le va lua structura din care fac parte;

d) Șefii de an / specializare au dreptul să fie informați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la deciziile luate;

e) Șefii de an / specializare au dreptul de a supraveghea activitatea șefilor de grupă din anul / specializarea pe care o reprezintă.

Art. 13. Îndatoririle principale ale șefilor de an / specializare:

a) Șefii de an / specializare au obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Șefii de an / specializare sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;

c) Șefii de an / specializare sunt obligați să participe la ședințele cu reprezentanții studenților din Consiliul facultății și cei din Senatul Universității;

d) Șefii de an / specializare sunt obligați să organizeze întâlniri și să comunice informații către șefii de grupă din anul / specializarea pe care o reprezintă;

e) Șefii de an / specializare sunt obligați să se consulte în luarea deciziilor cu șefii de grupă din anul / specializarea pe care o reprezintă.

Cap. IV. Mandatul și modalitățile de alegere ale reprezentanților studenților în Consiliul facultății

Art. 14. (1) Reprezentanții studenților din Consiliul facultății sunt aleși prin votul tuturor studenților din respectiva facultate.

(2) Poate candida orice student înscris la respectiva facultate la cursurile de zi, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

(3) Reprezentarea este pe ani de studiu și/sau specializări sau cicluri de studiu (licență, master și doctorat).

(4) Acolo unde este posibil, este obligatoriu să existe reprezentare pe cicluri de studiu: licență, master și doctorat.

Art. 19. Drepturile principale ale reprezentanților studenților în Consiliul facultății sunt:

a) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății pot iniția propuneri de acte normative care să optimizeze activitatea colegilor lor;

b) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății se pot informa nemijlocit de la structurile academice și administrative ale Universității în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății au acces permanent la structurile academice și administrative ale facultății de care aparțin și în afara orelor de program cu publicul, în vederea rezolvării problemelor studenților pe care îi reprezintă;

d) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății pot face parte din comisiile organizate la facultate: cazare, burse, tabere studențești;

e) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății au dreptul să fie consultați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la hotărârile pe care le va lua structura din care fac parte;

f) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății au dreptul să fie informați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la deciziile luate;

g) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății au dreptul să voteze la alegerea rectorului.

Art. 20. Îndatoririle principale ale reprezentanților studenților în Consiliul facultății:

a) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății au obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;

c) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să participe la ședințele cu ceilalți reprezentanți ai studenților din Consiliul facultății și / sau Senatul Universității;

d) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să organizeze minim o întâlnire pe semestru cu studenții pe care îi reprezintă și ori de câte ori este necesar cu șefii de an / specializare și/sau șefii de grupă;

e) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să participe la ședințele de consiliu. Trei absențe consecutive ne motivate sau șase absențe ne motivate pe parcursul unui an universitar duce la demiterea studentului din Consiliul facultății;

f) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să participe în comisiile de bursă, tabere și cazare;

g) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății pot participa drept voluntari la admitere;

h) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să comunice și să se consulte cu ligile / asociațiile legat constituite din facultatea respectivă;

i) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să organizeze alegerile pentru locurile vacante din Consiliul facultății și /sau Senatul universității.

Cap. V. Mandatul și modalitățile de alegere ale reprezentanților studenților în Senatul universității

Art. 21. (1) Reprezentanții studenților din Senatul universității sunt aleși prin votul tuturor studenților din universitate.

(2) Fiecare facultate are minim un reprezentant al studenților în Senatul universității.

(3) Poate candida orice student înscris la respectiva facultate la cursurile de zi, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

(4) Reprezentarea studenților în Senatul universității este pe facultăți.

Art. 27. Drepturile principale ale reprezentanților studenților din Senatul universității sunt:

a) Reprezentanții studenților în Senatul universității pot iniția propuneri de acte normative care să optimizeze activitatea colegilor lor;

b) Reprezentanții studenților în Senatul universității se pot informa nemijlocit de la structurile academice și administrative ale Universității în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Reprezentanții studenților în Senatul universității au acces permanent la structurile academice și administrative ale universității și a facultății de care aparțin și în afara orelor de program cu publicul, în vederea rezolvării problemelor studenților pe care îi reprezintă;

d) Reprezentanții studenților în Senatul universității pot face parte din comisiile organizate la facultate: cazare, burse, tabere studențești;

e) Reprezentanții studenților în Senatul universității au dreptul să fie consultați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la hotărârile pe care le va lua structura din care fac parte;

f) Reprezentanții studenților în Senatul universității beneficiază de o legitimație vizată de președintele Senatului, care le atestă calitatea lor de student senator;

g) Reprezentanții studenților în Senatul universității au dreptul să fie informați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la deciziile luate;

h) Reprezentanții studenților în Senatul universității au acces permanent în căminele universității pe baza oricărui document care le atestă această calitate;

i) Reprezentanții studenților în Senatul universității pot candida pentru comisiile pe domenii ale Senatului universității (minim 25% din componența comisiei);

j) Reprezentanții studenților în Senatul universității au dreptul de a participa la deplasări naționale sau internaționale, ca reprezentanți ai Universității;

k) Reprezentanții studenților în Senatul universității au dreptul să voteze la alegerea rectorului.

Art. 28. Îndatoririle principale ale reprezentanții studenților din Senatul universității:

a) Reprezentanții studenților în Senatul universității au obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;

c) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să participe la ședințele cu reprezentanții studenților din Consiliul facultăților și cei din Senatul Universității;

d) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să organizeze minim o întâlnire pe semestru cu studenții pe care îi reprezintă și ori de câte ori este necesar cu: reprezentanții studenților în Consiliul facultății, șefii de an / specializare și/sau șefii de grupă;

- e) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să organizeze minim o - ședință pe semestru cu șefii de cămine, respectiv cu președinții sau reprezentanții asociațiilor din universitate;
- f) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să participe la ședințele de Senat. Trei absențe consecutive ne motivate sau șase absențe ne motivate pe parcursul unui an universitar duc la demiterea studentului din Senatul universității;
- g) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să participe în comisiile de bursă, tabere și cazare;
- h) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să participe la întâlnirile comisiilor Senatului din care fac parte;
- i) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să comunice și să se consulte cu ligile / asociațiile legat constituite din universitate;
- j) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să participe la organizarea alegerilor pentru locurile vacante din Consiliul facultății din care provin și / sau Senatul universității

Cap. VI. Mandatul și modalitățile de alegere al studentului din Biroul Senat

Art. 29. (1) Reprezentantul studenților din Biroul Senat este ales prin votul studenților reprezentanți din Senatul universității.

(2) Poate candida orice reprezentant al studenților din Senatul universității, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

Art. 32. Drepturile principale ale reprezentantului studenților în Biroul Senat sunt:

- a) Reprezentantul studenților în Biroul Senat poate iniția propuneri de acte normative care să optimizeze activitatea colegilor lui;
- b) Reprezentantul studenților în Biroul Senat se poate informa nemijlocit de la structurile academice și administrative ale Universității în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;
- c) Reprezentantul studenților în Biroul Senat are acces permanent la structurile academice și administrative ale facultății de care aparțin și în afara orelor de program cu publicul, în vederea rezolvării problemelor studenților pe care îi reprezintă;
- d) Reprezentantul studenților în Biroul Senat are dreptul să fie consultat de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la hotărârile pe care le va lua structura din care fac parte.

Art. 33 . Îndatoririle principale ale reprezentantului studenților în Biroul Senat:

- a) Reprezentantul studenților în Biroul Senat are obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;
- b) Reprezentantul studenților în Biroul Senat are obligația să reprezinte interesele studenților pe care îi reprezintă;
- c) Reprezentantul studenților în Biroul Senat are obligația să participe la ședințele de Birou Senat. Trei absențe consecutive nemotivate sau șase absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar duc la demiterea studentului din Biroul Senat;
- d) Reprezentantul studenților în Biroul Senat este obligat să informeze studenții din Senatul universității cu privire la deciziile luate în Biroul Senat.

Cap. VII. Mandatul și modalitățile de alegere al studentului din Consiliul de Administrație (CA) și Biroul Executiv al Consiliului de Administrație (BECA)

Art. 34. (1) Reprezentantul studenților din CA și BECA este ales prin votul studenților reprezentanți din Senatul universității.

- (2) Studentul ales în CA face parte și din BECA.
- (3) Poate candida orice reprezentant al studenților din Senatul universității, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

Art. 37. Drepturile principale ale reprezentantului studenților în CA și BECA sunt:

- a) Reprezentantul studenților în CA și BECA poate iniția propuneri de acte normative care să optimizeze activitatea colegilor lui;
- b) Reprezentantul studenților în CA și BECA se poate informa nemijlocit de la structurile academice și administrative ale Universității în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;
- c) Reprezentantul studenților în CA și BECA are acces permanent la structurile academice și administrative ale facultății de care aparțin și în afara orelor de program cu publicul, în vederea rezolvării problemelor studenților pe care îi reprezintă;
- d) Reprezentantul studenților în CA și BECA are dreptul să fie consultat de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la hotărârile pe care le va lua structura din care face parte.

Art. 38. Îndatoririle principale ale reprezentantului studenților în Biroul Senat:

- a) Reprezentantul studenților în CA și BECA are obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;
- b) Reprezentantul studenților în CA și BECA are obligația să reprezinte interesele studenților pe care îi reprezintă;
- c) Reprezentantul studenților în CA și BECA are obligația să participe la ședințele de CA și BECA. Trei absențe consecutive nemotivate sau șase absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar duce la demiterea studentului din CA și BECA; -
- d) Reprezentantul studenților în CA și BECA este obligat să informeze studenții din Senatul universității cu privire la deciziile luate în CA și BECA.

Cap. VIII. Mandatul și modalitățile de alegere ale șefilor de cămin

Art. 39. (1) Șefii de cămin sunt aleși prin votul studenților cazați în respectivul cămin.

(2) Poate candida orice student cazat în respectivul cămin, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

Art. 40. (1) Alegerile pentru desemnarea șefului de grupă au loc în prima lună a fiecărui an universitar.

(2) Votul este direct, secret și universal.

Art. 44. Drepturile principale ale șefilor de cămin sunt:

- a) Șefii de cămin au dreptul de a asista la controlul camerelor făcute de persoanele abilitate (administrator cămin, paznic, organe ale legii, reprezentanți ai universității);
- b) Șefii de cămin se pot informa nemijlocit de la administrația căminului în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;
- c) Șefii de cămin au dreptul să fie informați de către studenții reprezentanți în celelalte structuri ale universității cu privire la deciziile luate.

Art. 45. Îndatoririle principale ale șefilor de cămin:

- a) Șefii de cămin au obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;
- b) Șefii de cămin sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;
- c) Șefii de cămin sunt obligați să participe la ședințele cu reprezentanții studenților din Senatul Universității.

Cap. IX. Mandatul și modalitățile de alegere ale șefilor de campus

Art. 46. (1) Șefii de campus sunt aleși prin votul șefilor de cămin din campusul respectiv.

(2) Poate candida orice șef de cămin ales, din respectivul campus, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

Art. 49. Drepturile principale ale șefilor de campus sunt:

a) Șefii de campus au dreptul de a asista la controlul camerelor făcute de persoanele abilitate (administrator cămin, paznic, organe ale legii, reprezentanți ai universității) la orice cămin din respectivul campus;

b) Șefii de campus se pot informa nemijlocit de la administrația campusului în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Șefii de campus au dreptul să fie informați de către studenții reprezentanți în celelalte structuri ale universității cu privire la deciziile luate;

d) Șefii de campus au dreptul de a supraveghea și controla activitatea șefilor de cămin din respectivul campus.

Art. 50. Îndatoririle principale ale șefilor de campus:

a) Șefii de campus au obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Șefii de campus sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;

c) Șefii de campus sunt obligați să participe la ședințele cu reprezentanții studenților din Senatul Universității.

Cap. X. Dispoziții finale

Art. 51. Orice proceduri de alegere a studenților reprezentanți organizate sau desfășurate cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament sunt nule de drept.

Art. 52. Dispozițiile prezentului Regulament sunt de imediată aplicare și vor intra în vigoare la data adoptării acestuia în ședința de Senat.

Art. 53. De la data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă capitolul II - Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere din Regulamentul serviciilor pentru studenți, aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 28.07.2011.

Art. 54. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 19.07.2018.

REGULAMENTUL DE CAZARE

Extras din REGULAMENTUL DE CAZARE

<http://www.uaic.ro/studenti/regulamente/>

Cap. II. Criterii de acordare a unui loc de cazare

Art. 3. Căminele Universității sunt următoarele:

- ☐ C1, C2, C3, C4 situate în Campusul studențesc Târgușor Copou;
- ☐ C5, C6, C7, C8 în Campusul studențesc Titu Maiorescu;
- ☐ C10, C11, C12, C13 aflate în Campusul studențesc Codrescu;
- ☐ Centrul de Studii Internaționale „Gaudeamus” ;
- ☐ Căminul studențesc „Akademos”.

Art. 5. (1) Locurile de cazare se repartizează de către Comisia de cazare a fiecărei facultăți, din care trebuie să facă parte și reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății.

(2) Comisia de cazare este constituită din decanul sau un prodecan al facultății, administratorul - șef, secretarul - șef și reprezentanți ai studenților pentru fiecare specializare, prioritar membri ai Consiliului Facultății, astfel încât aceștia să reprezinte un procent mai mare de 50% din totalul membrilor.

Art. 6. Pot beneficia de cazare studenții înmatriculați la zi, buget sau taxă, indiferent de ciclul de studii (licență, master, doctorat) care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași.

Art. 7. Criteriul principal de acordare a unui loc de cazare este media anuală obținută în anul universitar anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I se ia în considerare media obținută la admitere.

Art. 8. Studenții orfani de ambii părinți, proveniți din casele de copii sau plasament familial beneficiază de prioritate în primirea unui loc de cazare. Aceștia trebuie să fi obținut minimum 20 de credite la disciplinele studiate în anul universitar anterior.

Art. 9. (1) Studenții bursieri ai statului etnici români, cu excepția celor înmatriculați în anul I, pot beneficia de cazare în aceleași condiții ca studenții cetățeni români.

(2) Cazurile de cazare nerezolvate se analizează de către comisia de cazare în cadrul primei etape de redistribuire a locurilor pe facultate.

Art. 10. Studenții care beneficiau de cazare înainte de a pleca cu o mobilitate de studiu în primul semestru al anului universitar, la întoarcerea la Universitate, redobândesc un loc în cămin.

Art. 11. Studenții debitori pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada achitării debitelor.

Art. 12. Studenții familiști sunt cazați în limita locurilor disponibile, prioritate având familiile în care ambii soți sunt studenți la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 13. În limita locurilor disponibile, comisiile de cazare ale facultăților pot oferi cazare inclusiv membrilor comunității academice care nu au domiciliul stabil în Iași.

Art. 19. Locurile rămase neocupate la 1 octombrie sunt repartizate studenților, în ordinea descrescătoare a mediilor, până la ocuparea acestora, cu excepția celor rezervate pentru doctoranzii înmatriculați în anul I, cursuri la zi și pentru cazurile excepționale prevăzute de art. 14.

Cap. III. Organizarea activității de cazare

Art. 24. Între facultăți se pot realiza schimburile de locuri, în vederea rezolvării unor situații excepționale (de ex. cazarea surorilor/ fraților).

Art. 25. În cadrul aceluiași campus universitar, studenții pot face schimburi de locuri, doar cu acordul administratorului de complex.

Art. 26. Se interzice cedarea individuală a locului de cazare (cu sau fără recompensă materială).

Art. 27. (1) În urma depunerii cererilor sau completării tabelelor de cazare conform art. 36 facultățile transmit către Direcția Generală Administrativă, până la data de 9 septembrie, numărul de cereri de cazare (inclusiv pentru anul I), structurat pe categorii de studenți (fete/băieți).

Art. 28. Repartizarea locurilor în cămine se face direct proporțional cu numărul de cereri de cazare depuse de studenți și de familiile de studenți.

Art. 35. Locurile de cazare ale studenților plecați la studiu în cadrul programelor Erasmus-Socrates în primul semestru al anului universitar pot fi alocate altor studenți, de la aceeași facultate, până la întoarcerea în țară a studentului titular.

Cap. IV. Obținerea unui loc de cazare

Art. 36. În vederea obținerii unui loc de cazare, cu 60 de zile înainte de finalizarea anului universitar în curs, trebuie îndeplinite următoarele formalități:

☐ studenții care solicită cazare să depună o cerere sau să completeze tabelul de cazare²; studentul care nu formulează o cerere scrisă sau nu completează tabelul de cazare, se consideră, din oficiu, că nu solicită un loc în căminele studențești;

☐ studenții care solicită cazare pe criterii sociale (art. 14) trebuie să depună, la secretariatele facultăților, dosare conținând documentele justificative.

Art. 38. În vederea cazării, studenții trebuie să parcurgă următorii pași:

☐ Verificarea listelor nominale cu studenții facultății care au obținut cazare, la avizier sau pe site-ul facultății;

☐ completarea contractului de cazare, a legitimației de cămin și a cererii de acordare a reședinței (flotant), în spațiile amenajate în acest scop de către fiecare facultate;

☐ primirea dispoziției de cazare;

☐ plata tarifului de cazare la casieriile din complexe studențești;

☐ prezentarea, la administrația complexului, în vederea cazării, cu următoarele documente:

1. dispoziția de cazare (un model este prezentat în anexa nr. 2);

2. contractul de cazare, completat în trei exemplare;

3. legitimația de cămin;

4. două fotografii tip buletin;

5. cererea de stabilire a reședinței;

6. buletinul/ cartea de identitate, pentru cetățenii români;

7. pașaport pentru cetățenii străini;

☐ primirea camerei;

☐ încheierea procesului-verbal de predare-primire.

Art. 43. Refuzul repartiției de cazare sau renunțarea la cazare în timpul anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs; tarifele încasate nu se restituie. Baza de date privind refuzurile este gestionată de către DSSS prin centralizarea datelor necesare de la facultăți.

Art. 45. Pe perioada vacanței de vară, cazările în căminele studențești se fac în regim hotelier, în căminele desemnate de către Biroul Consiliului de Administrație.

Drepturile și îndatoririle studenților cazați:

Art. 48. Persoanele cazate în căminele gestionate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” au următoarele **îndatoriri**:

(1) Să achite tariful de cazare și contravaloarea eventualelor pagube constatate;

² Conform anexei nr. 1

(2) Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robineții de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;

(3) Să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune de cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi ducă, după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în afara căminului;

(4) Să păstreze liniștea între orele de odihnă (23.00-7.00) și în perioadele de studiu (după ora 20.00);

(5) Să permită accesul persoanelor din conducerea Universității, facultății și al celor din administrația căminului, în prezența unui reprezentant al studenților, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere;

Art. 49. Persoanele cazate în căminele gestionate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” beneficiază de următoarele **drepturi**:

(1) Să participe la luarea deciziilor privind îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;

(2) Să facă sugestii și propuneri administrației căminului și studenților reprezentanți pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cămin;

(3) Să beneficieze de servicii de internet în cămin;

(4) Să folosească spațiile comune (săli de lectură, oficii, băi) în scopul destinației lor;

(5) Să sesizeze Comitetul de cămin și pe reprezentanții studenților în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare.

Art. 50. DPSS va prezenta, trimestrial, analize financiare conducerii Universității.

Art. 51. Studenții cazați în căminele studențești pot constitui comitete de cămin.

Cap. VI. Sancțiuni

Art. 53. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament de către studenții cazați atrage, în funcție de gravitatea faptelor, aplicarea următoarelor sancțiuni:

☐ ☐ mustrare scrisă;

☐ ☐ avertisment scris și înștiințarea părinților;

☐ ☐ excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar;

☐ ☐ pierderea definitivă a dreptului de cazare pe toată durata studiilor;

☐ ☐ exmatricularea din facultate pentru abateri deosebit de grave de la normele sociale de conviețuire în comun.

Art. 54. (1) Studenții bugetari care tranzacționează locul de cazare sunt sancționați cu exmatricularea;

(2) Studenții cu taxă care tranzacționează locul de cazare sunt sancționați cu exmatricularea și pierderea dreptului de reînmatriculare la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Art. 55. Se sancționează cu:

(1) avertisment, abaterile săvârșite la art.48 , alin.2-6, 9, 10, 16, 17.

(2) evacuarea din cămin, abaterile săvârșite la art.48 alin.7, 8, 14, 15, 20, 21, 22.

(3) avertisment pentru titularul de contact care a permis staționarea unei persoane în cameră în intervalul 23.00-7.00 și încasarea tarifului de cazare în regim hotelier pentru persoanele străine de cameră, altele decât cele menționate la alin.(12).

(4) evacuarea din cămin, pentru neplata tarifelor de cazare, conform Contractului de cazare și locatarilor ce au produs pagube (alin.1). Studenții vinovați trebuie să achite contravaloarea pagubelor; în cazul neidentificării vinovatului, toate persoanele implicate

(cameră/ palier/cămin/complex), pe bază de proces verbal de constatare, vizat și de comitetul de cămin, trebuie să achite, în solidar, pagubele produse.

(5) evacuarea din cămin și pierderea dreptului de cazare pentru anul în universitar în curs pentru încălcarea art. 48, alin. 19.

Cap. VII. Structurile de conducere ale studenților cazați în cămine

Alegerea reprezentanților studenților în cămine

Art. 58. Alegerile șefilor de cămine sunt organizate și validate de către o comisie formată din reprezentanții studenților în Consiliul de Administrație sau studenți desemnați de aceștia din cadrul consiliilor facultăților, îndeplinindu-se condiția ca organizatorii să nu fie cazați în căminul pentru care se fac alegerile.

Comitetul de cămin

Art. 67. Comitetul de cămin este alcătuit din șeful de cămin, șefii de palier și unul dintre studenții din Consiliul de Administrație cazat în căminul sau în campusul universitar respectiv.

CONTRACTUL DE STUDII

Fiecare student are obligația de a încheia cu Universitatea Al. I. Cuza, un contract de studii care reprezintă un cadru juridic necesar desfășurării procesului de învățământ și în care sunt prevăzute drepturi și obligații ale celor două părți.

Drepturile și obligațiile Universității „Al. I. Cuza” Iași (*Art. 3.1 din contract*), sunt următoarele: urmărește modul în care studentul își respectă toate îndatoririle asumate prin contractul de studii, stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînmatriculare la studii, stabilește și afișează anual cuantumul taxelor de studii în funcție de costurile specifice școlarizării cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare, stabilește criteriile și repartizează semestrial studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor de ierarhizare aprobate de Senatul Universității, are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare, încheie cu el la începutul fiecărui semestru fișa de înscriere semestrială (anexa la prezentul contract) cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le parcurgă în semestrul respectiv.

În ceea ce privește drepturile și obligațiile studentului (*Art. 3.2 din contract*), cele mai importante prevederi ar fi următoarele: să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, precum și pentru activitățile culturale și sportive, să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru, să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, în conformitate cu fișa semestrială de înscriere, să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din programele analitice ale disciplinei, să participe la activitatea științifică, la activitățile formațiilor artistice, ale cenaclurilor literare, a cluburilor și la activitatea sportivă universitară.

Contractul prevede pentru studenți o serie de drepturi-beneficii (*Art. 3.1.A din contract*), cum ar fi: să primească burse de merit, de studii sau de ajutor social și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele Universității, să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale existente în campusul universitar, să ia masa la cantina Universității și să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate facultății, în condițiile regulamentelor de funcționare a cantinelor și căminelor, să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, potrivit reglementărilor în vigoare, să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate în limita locurilor disponibile, să beneficieze de asistență gratuită oferită prin Centrul de informare profesională, orientare și de plasament (CIPO) și să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității.

În contract, sunt prevăzute și drepturile de participare la conducerea facultății și a universității, cum ar fi: să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității și să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

Secțiunea *Art. 3.1.B* din contract are în vedere obligațiile specifice ale studenților, printre cele mai importante fiind: să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, conform Regulamentelor studiilor universitare, să respecte reglementările adoptate de către conducerea facultății și Regulamentele Universității, să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității, să folosească cu grijă bunurile

materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. și să le păstreze în bună stare.

Studentii au obligația să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea facultății, cursanții având obligația să anunțe la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale.

Contractul de studii (modelul) este valabil pentru ambele cicluri de învățământ (Licență și Master)

UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI
INTRARE NR. 12346
IESIRE NR. 12346
Ziua 18 Luna 02 Anul 2018
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IASI
PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Avizat,
Bica Pucioie

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 18/02/2018

www.iasi.ro

**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE
pentru Învățământ cu Frecvență**

nr. _____ din _____

încheiat între

**NOTĂRĂȘTE
SE APROBA
RECTOR**

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în B-dul Carol I nr. 11, jud. Iași, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, prestatoare de servicii educaționale, cod fiscal 4701126, cont bancar RO44TREZ40620F330500XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin Ordonator de credite, prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI și Director Financiar-Contabil, Ec. Liliana IFTIMIA, și

2. _____, domiciliat(ă) în țara _____,
jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, legitimat prin _____ seria _____ nr. _____ eliberat de Poliția _____,
CNP _____, în calitate de student¹ la Facultatea de _____,

forma de învățământ cu frecvență (IF), studii universitare de licență ☐ studii universitare de master ☐,
domeniul _____

și
3.² firma _____ cu sediul în localitatea _____,
str. _____ nr. _____, telefon _____, cod fiscal _____,
cont nr. _____, deschis la _____,
reprezentată prin _____, persoana de contact
_____ în calitate de beneficiar implicit ale serviciilor educaționale oferite în
folosul angajatului său, _____

denumite în continuare Părți.

Art. 1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și student – beneficiar al serviciilor educaționale finanțate de la **bugetul statului sau din taxe proprii** - cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația generală în vigoare, Carta Universității, Regulamentele Universității și Hotărârile Senatului Universității în ceea ce privește părțile 1 și 2.

Art. 2. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru durata normală de școlarizare a ciclului de studii pentru candidații admiși la studii în anul universitar 2018/2019, studenții care se reînmatriculează în anul universitar 2018/2019 și studenții care au beneficiat de întrerupere de studii în anul universitar 2017/2018 și care revin în activitate în anul universitar 2018/2019.

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților

3.1. Drepturile și obligațiile Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

- urmărește modul în care studentul/studenta își respectă toate îndatoririle asumate prin contractul de față;
- stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a studentului;

¹ Calitatea de student se dobândește de către candidatul admis de la data înmatriculării

² Punctul 3 se completează în condițiile în care se exprimă intenția de către contractant (societate comercială, instituție etc.) de instruire a personalului propriu, cu suportarea taxelor de înmatriculare și școlarizare aferente, prevăzute în prezentul contract

- c) stabilește și afișează anual cuantumul taxelor de școlarizare înaintea începerii anului universitar;
- d) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare;
- e) stabilește criteriile și repartizează semestrial studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor de ierarhizare aprobate de Senatul Universității;
- f) are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) încheie cu studentul la începutul fiecărui semestru **Fișa de înscriere semestrială**, Anexa 1 la prezentul contract, cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le parcurgă în semestrul respectiv și taxa de școlarizare, dacă este cazul.

3.2. Drepturile și obligațiile studentului

A. Pe perioada școlarizării, studentul/studenta are următoarele **drepturi**:

- a) să folosească cu bună credință laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- b) să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, în conformitate cu fișa de înscriere semestrială;
- c) să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din Fișa disciplinei;
- d) să participe la activitatea științifică, la activitățile formațiilor artistice, ale cenaclurilor literare, a cluburilor și la activitatea sportivă universitară;
- e) să primească burse de merit, de studii sau de ajutor social și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele Universității;
- f) să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale existente în campusul universitar;
- g) să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, potrivit reglementărilor în vigoare;
- h) să beneficieze de asistență gratuită (consiliere în carieră, educațională sau psihologică) oferită prin **Serviciul pentru studenți, orientare în carieră, inserție profesională și alumni**;
- i) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității;
- j) să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate în limita locurilor disponibile;
- k) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- l) să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- m) să folosească poșta electronică și internetul numai în activitatea de pregătire și în probleme ale procesului de învățământ, conform Regulamentelor și procedurilor de securitate - DCD;
- n) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității;
- o) pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studentul/studenta poate fi recompensat(ă) prin: diplome de merit, premii anuale sau ocazionale, burse speciale precum și prin alte forme. Acordarea recompenselor se hotărăște de către Consiliul facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- p) studenții cu taxă pot beneficia de burse și cazare în funcție de locurile disponibile și rezultatele la învățătură;
- q) **actele de studii în original se eliberează doar în situația în care studentul și-a achitat taxa de școlarizare (dacă este cazul) și alte obligații.**

B. Studentul/studenta are următoarele **obligații** specifice:

- a) să îndeplinească obligațiile asumate conform prezentului contract și să respecte toate regulamentele UAIC;
- b) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților;
- c) să respecte reglementările adoptate de către conducerea facultății;
- d) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității;
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile constând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- f) să achite taxele stabilite de Senatul Universității în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare facultate;

- g) în condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, studentul are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice asumate față de contractantul 3, acesta din urmă urmând să facă plata taxelor către Universitate. În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și firmă/persoană fizică încetează, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite;
- h) să își deschidă cont de card bancar pentru plata burselor și a altor drepturi bănești la o banca cu care universitatea are încheiată convenție;
- i) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea facultății, studenții având obligația să anunțe la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale;
- j) să ia la cunoștință de conținutul Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății, pagina web/portalul facultății;
- k) să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui semestru universitar prin semnarea **Fișei de înscriere semestrială**, Anexa 1 la prezentul contract, neînscrierea constituind motiv de exmatriculare;
- l) să prezinte la revenirea după absența pentru motive medicale *Adeverința de reintegrare în colectivitate*, vizată de către Cabinetul Medical Studențesc.

3.3. Obligațiile contractantului 3

- a) În condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, acesta din urmă are obligația de a achita taxele de studii către universitate. Plata se va face, fie prin virament în contul RO44TREZ40620F330500XXXX, fie numerar la casieria facultății.
- b) În condițiile în care contractantul 3 nu își îndeplinește obligația de plată a taxelor, această obligație revine studentului.

Art. 4. Plata și condiții de plată

4.1. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește anual de către Senatul Universității și se aplică tuturor studenților înscriși în anul universitar curent în regim cu taxă, inclusiv studenților reînmatriculați.

4.2. Taxa de școlarizare se achită integral sau semestrial, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.

4.3. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele stabilite prin Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților atrage după sine exmatricularea studentului.

4.4. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor se poate reînmatricula în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

4.5. În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și persoana juridică/persoană fizică încetează, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de școlarizare aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite.

Art. 5. Întreruperea studiilor. Retragerea.

Studenții au dreptul de a întrerupe studiile sau de a se retrage la cerere. Cererea de întrerupere se va depune la secretariatul facultății. Cererea de retragere de la studii se va depune la Registratura Universității.

Întreruperea studiilor, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților presupune:

- **încetarea prezentului contract și încheierea unui nou contract de studii**, în cazul în care studentul și-a întrerupt studiile pe o perioadă de **cel puțin două semestre consecutive**. Noul contract de studii se va încheia în condițiile rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe;

- **suspendarea prezentului contract**. Studentul își continuă studiile cu seria sa, în cazul întreruperii studiilor **pe durata unui semestru**.

În funcție de momentul în care se depune **cererea de întrerupere/retragere** studenților li se va returna o parte din taxa achitată, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și a Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru studenții înmatriculați în anul I.

Art. 6. Contractul de studii încetează:

- la încheierea perioadei normale de școlarizare;
- în momentul exmatriculării studentului sau a transferului;
- în cazul retragerii la cerere;
- în cazul întreruperii studiilor pentru cel puțin două semestre consecutive;
- în cazul modificării contractantului 3 în condițiile art. 7.5.

Art. 7. Dispoziții finale

7.1. În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/studentă și cadre didactice, atât studentul/studenta cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

7.2. În apărarea drepturilor sale studentul/studenta se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

7.3. Eventualele diferende dintre părți se vor soluționa cu precădere pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

7.4. La începutul fiecărui semestru, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de studenți în semestrul anterior. Studenții care nu au ocupat, în urma redistribuirii locurilor, un loc la buget, vor fi trecuți în regim cu taxă. Listele cuprinzând studenții bugetari și studenții în regim cu taxă, semnate de decanul facultății, vor fi afișate la avizierul fiecărei facultăți.

7.5. Modificarea contractantului 3 atrage de drept obligația pentru contractantul 2 de a notifica în termen de 15 zile calendaristice contractantul 1 de la momentul schimbării, în vederea încheierii unui nou contract.

7.6. Prevederile prezentului contract de studii se completează cu dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, a H.G. nr. 158 din 29 martie 2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 185 din 4 aprilie 2018 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018-2019, a Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și hotărârile conducerii Universității privind școlaritatea.

7.7. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două)/3³(trei) exemplare, astăzi _____ și se completează cu Anexele 1 și 2 (contractul intervenit în reglementarea relațiilor de muncă între contractantul 2 și 3) și care fac parte integrantă din contractul de față. Un exemplar din contract se păstrează la dosarul personal al studentului/studentei, un exemplar revine studentului și un exemplar contractantului 3³.

7.8. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

7.9. Datele personale, completate mai sus, sunt stocate, prelucrate, utilizate și portate, de către UAIC în vederea desfășurării prezentului contract, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

Prin semnarea contractului, beneficiarul își dă acordul cu privire la stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor personale, de către angajații instituției, respectiv la portarea datelor personale către alte instituții (bancă, agenții de turism etc), aceasta fiind necesară pentru acordarea burselor de merit, de studii, de ajutor social, de mobilitate, pentru acordarea de bilete în tabere studențești sau alte beneficii financiare.

7.10. În cazul apariției unor litigii privind interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract părțile se vor adresa instanțelor competente din Iași.

7.11. Pentru Rector prezentul contract este semnat de decanul Facultății, împuternicit prin Hotărâre Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

ORDONATOR DE CREDITE,

STUDENT,

Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL³,

Beneficiar implicit

Ec. Liliana Iftimia

FIRMA

CONSILIER JURIDIC³

³ În situația în care există contractantul 3

INFORMATII GENERALE PENTRU STUDENTI

I. UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este cea mai veche universitate din țară. A fost înființată în anul 1860 în timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza, al cărui nume cu cinste îl poartă.

Prin facultățile componente, în cadrul Universității sunt formați specialiști cu pregătire superioară pentru diferite domenii de activitate.

Informații universitate:

Adresă: Bulevardul Carol I, nr. 11, 700551, Iași

Telefon: 0232-201010

Fax: 0232-201201

Site Web: <http://www.uaic.ro/>

Cele mai importante aspecte și hotărâri privind activitatea academică din Universitate se analizează și se decid în cadrul Senatului Universității, Consiliului de Administrație.

Senatul

Senatul este format din cadre didactice și studenți; se constituie conform metodologiei de alegere prevăzută de Carta Universitară. Reprezentanții studenților în Senatul Universității sunt aleși de Consiliile facultăților, la propunerea studenților, în concordanță cu prevederile Legii Învățământului.

Consiliul de Administrație

Colegiul Academic este un organism format din membrii Biroului Senatului, decanii facultăților, directorii de departamente și colegii, directorul general administrativ și secretarul șef al universității.

Rectorul

Rectorul conduce întreaga activitate academică și administrativă din universitate.

Prorectorii

Prorectorii îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către rector, prin ordin scris sau care sunt decise de Senat.

Directorul General Administrativ

Directorul General Administrativ are responsabilitatea totală în ceea ce privește eficiența tuturor compartimentelor administrative. El contribuie la managementul strategic și cotidian al universității. Urmărește și coordonează activitatea responsabililor compartimentelor administrative.

Facultatea reprezintă unitatea funcțională, cuprinzând personal didactic, studenți și personal de secretariat și administrativ; este formată din specializări, departamente, catedre, laboratoare și unități de cercetare.

Este condusă de Consiliul facultății.

Consiliul Facultății

Consiliul Facultății definește strategia de dezvoltare a facultății, elaborează planurile de învățământ ale facultății, propune numărul de studenți pe specializări și forme de învățământ, aprobă disciplinele pentru licență, studii aprofundate și doctorat, validează șefii de catedră, fixează efectivul de burse pe specializări în limitele fondurilor alocate. Este format din reprezentanții Departamentelor și studenților, aceștia din urmă fiind aleși de către colegii lor conform Legii Educației Naționale.

Biroul Consiliului Facultății

Biroul Consiliului Facultății este organismul executiv al Consiliului facultății, format din decan, prodecani, cancelarul facultății și reprezentantul studenților și coordonează activitățile curente ale facultății.

Decanul

Decanul este ales de Consiliul facultății; coordonează activitatea Biroului Consiliului pentru aplicarea hotărârilor luate și este președinte al Consiliului facultății. Răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate.

Prodecanii

Prodecanii răspund de domeniile de activitate ale facultății, care le sunt repartizate și asigură conducerea curentă în diferite domenii, potrivit competențelor acordate de Consiliul facultății.

Administratorul Șef

Administratorul Șef are responsabilitatea funcționării eficiente a administrației facultății. În calitate de membru al Consiliului facultății, contribuie la managementul cotidian al facultății, în deplină concordanță cu planul strategic de dezvoltare a universității. Urmărește și coordonează activitatea personalului administrativ de la nivelul facultății.

Universitatea "Alexandru IoanCuza" din Iași cuprinde 15 facultăți:

FACULTATEA DE BIOLOGIE

Bulevardul Carol, nr. 20, Iași

FACULTATEA DE CHIMIE

Bulevardul Carol I, nr.11, Iași

FACULTATEA DE DREPT

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Bulevardul Carol I, nr.20, Iași

FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Str. Toma Cozma, nr. 3, Iași

FACULTATEA DE FILOSOFIE

Bulevardul Carol I, Nr.11, Iași

FACULTATEA DE FIZICĂ

Bulevardul Carol I, Nr. 11, Iași

FACULTATEA DE GEOGRAFIE SI GEOLOGIE

Bulevardul Carol I, nr. 20 A, Iași

FACULTATEA DE INFORMATICĂ

Str. General Berthelot, nr. 16, Iași

FACULTATEA DE ISTORIE

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

FACULTATEA DE LITERE

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

FACULTATEA DE MATEMATICĂ

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Str. Toma Cozma, nr. 3, Iași

FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 45, Iași

FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICA

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

CABINETE MEDICALE:

- Complex studențesc "Titu Maiorescu" (în Căminul C8);
- Cabinet medical de prim ajutor specializat – Căminul C11, camera 13, demisol.

Cabinetul medical studențesc

Acest cabinet vine în sprijinul studenților Universității „Al. I. Cuza”, astfel:

- Cabinetul medical studențesc nr. 7 asigură asistența medicală gratuită pentru toți studenții universității (consultații, rețete, trimiteri la cabinetele de specialitate, tratamente)
- Cabinetul medical studențesc nr. 7 se află în campusul studențesc „Titu Maiorescu”, cămin C8, parter;
- Pentru a fi înscrși în baza de date a cabinetului, studenții se vor prezenta cu carnetul de student (adeverință), carnet de asigurări de sănătate, buletin de identitate;
- Studenții cu boli cronice se vor prezenta la cabinetul medical studențesc cu documentația medicală corespunzătoare pentru evidența specială.
- Pentru aceste formalități, studenții nu vor trebui să se retragă de la medicii de familie în evidența cărora se află în localitatea de unde provin

BIBLIOTECI:

- **Biblioteca Centrală Universitară "Mihai Eminescu"**
Str. Păcurari, nr. 4; telefon 0232/ 116281

FILIALE:

- Biblioteca Facultății de Biologie - Corp B, etaj 1, telefon: 0232/ 201473;
- Biblioteca Facultății de Chimie - Corp A, parter, telefon: 0232/ 201151;
- Biblioteca Facultății de Drept - Corp A, etaj 2, telefon: 0232/ 201159, e-mail: bib.law@uaic.ro;
- Biblioteca Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor - Corp C, Etaj 3, telefon: 0232/ 201452;
- Biblioteca Facultății de Educație Fizică și Sport - Corp D, parter, telefon: 0232/ 201127;
- Biblioteca Facultății de Filosofie - Str. Lăpușneanu, nr. 36 (lângă Casa Studenților), telefon: 0232/ 201155;
- Biblioteca Facultății de Fizică - Corp A, parter, telefon: 0232/ 201151, e-mail: bib.fiz@uaic.ro;
- Biblioteca Facultății de Geografie-Geologie - Corp B, Etaj 1, telefon: 0232/ 201475;
- Biblioteca Facultății de Informatică - Corp C, parter;
- Biblioteca Facultății de Istorie - Corp A, Etaj 2, telefon: 0232/ 201157, e-mail: bib.ist@uaic.ro;
- Biblioteca Facultății de Litere - Complex Studențesc "Codrescu", telefon: 0232/ 116600;
- Biblioteca Facultății de Matematică - Corp B, parter, telefon: 0232/ 201561;

- Biblioteca Facultății de Psihologie și Științe ale Educației - Corp D, parter;
- Biblioteca Facultății de Teologie - Corp T, parter;
- Biblioteca Academiei Române; Bulevardul Carol I, nr. 8; telefon 0232/ 143073
- Biblioteca "Gh. Asachi"; Str. Palat, nr. 4; telefon 0232/ 115159
- Biblioteca Britanică (British Council); Str. Păcurari, nr. 4; telefon 0232/ 116159
- Biblioteca Centrului Cultural Francez; Bulevardul Carol I, nr. 26; telefon 0232/ 147900.