







Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Educație Fizică și Sport	Ediția I Data: 06.12.209
Facultatea de Educație Fizică și Sport	Cod: UAIC EFS REG 02	Revizia 0

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Educație Fizică și Sport	Ediția I Data: 06.12.2019
Facultatea de Educație Fizică și Sport	Cod: UAIC EFS REG 02	Revizia 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ghiga Livia – administrator șef facultate	Facultatea de Educație Fizică și Sport	06.12.2019	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof.dr. Beatrice Abalășei - Decan	Facultatea de Educație Fizică și Sport	06.12.2019	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași		Birou managementul calității		
1.4	Aprobat		Consiliul Facultății	09.12.2019	
1.5	Aprobat		Consiliul de Administrație Senatul Universității	19.12.2019	
1.6	Arhivare original		Compartiment inițiator		



## CUPRINS

<b>1. DISPOZIȚII GENERALE</b> .....	4
<b>2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b> .....	5
<b>3. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA</b> .....	5
3.1 <i>Consiliul Profesoral</i> .....	5
3.2 <i>Biroul Consiliului Profesoral al Facultății</i> .....	6
3.3 <i>Departamentul</i> .....	7
3.4 <i>Consiliul Școlii Doctorale</i> .....	7
3.5 <i>Funcții de conducere</i> .....	8
3.6 <i>Secretarul șef de facultate</i> .....	10
3.7 <i>Personalul didactic</i> .....	10
3.8 <i>Personalul administrativ și didactic auxiliar</i> .....	11
3.9 <i>Planul de învățământ</i> .....	11
<b>4. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</b> .....	12
<b>5. FINANȚAREA</b> .....	12
5.1 <i>Bugetul facultății și execuția lui</i> .....	12
5.2 <i>Resursele extrabugetare</i> .....	13
5.3 <i>Fundații. Sponsorizări</i> .....	13
<b>6. PATRIMONIUL</b> .....	13
<b>7. RELAȚII INTERNAȚIONALE</b> .....	13
<b>8. DISPOZIȚII FINALE</b> .....	14



## 1. DISPOZIȚII GENERALE

### Art 1. Misiune

- (1) Facultatea de Educație Fizică și Sport, componentă a Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași este o comunitate academică formată din cadre didactice, personal didactic auxiliar, studenți, personal administrativ.

**Misiunea** Facultății de Educație Fizică și Sport rezultă din rolurile fundamentale asumate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași prin Carta universitară, în concordanță cu legislația în vigoare.

Aceasta include:

- cultivarea valorilor educației și a domeniului științei sportului și educației fizice;
  - implicarea activă în dezvoltarea educației fizice și sportului pe plan intern și internațional;
  - dezvoltarea societății românești în spiritul unui stat de drept, liber și democratic prin promovarea valorilor educației fizice și sportului;
  - întreținerea tradiției gândirii libere și a democrației academice, în spiritul recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului activ.
- (2) Facultatea de Educație Fizică și Sport își asumă misiunile stabilite prin Carta Universității precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

### Art 2. Obiective generale și specifice

- (1) Autonomia universitară a facultății constă în stabilirea Regulamentului de Organizare și Funcționare care reglementează desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică, implementarea și ameliorarea propriilor structuri:
- Formarea universitară de specialiști în domeniile: educație fizică și sport și kinetoterapie;
  - Perfecționarea continuă a absolvenților prin oferirea de programe de master și studii doctorale;
  - Dezvoltarea cercetării științifice și realizarea de proiecte științifice, inclusiv cu caracter interdisciplinar, cu impact național și internațional;
  - Promovarea spiritului antreprenorial și a transparenței în procesul decizional;
  - Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe calitate, pe perfecționarea și promovarea resurselor umane cu înaltă calificare, pentru un învățământ universitar de excelență;
  - Asigurarea cooperării cu mediul socio-economic, în vederea facilitării tranziției tinerilor specialiști spre piața muncii;



- Modernizarea și extinderea bazei materiale, pentru facilitarea creșterii performanței didactice și științifice;
- Consolidarea relațiilor internaționale prin schimburi și prin diversificarea ofertei educaționale.

(2) Facultatea de Educație Fizică și Sport, beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

## 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Art.3** Legislație primară: Legea Educației 1/2011

**Art.4** Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

## 3. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

**Art.5** Facultatea de Educație Fizică și Sport este formată din Departamentul de Educație Fizică și Sport și Școală Doctorală de Știința Sportului și Educației Fizice, care are propriul regulament de organizare și funcționare.

### 3.1 Consiliul Profesoral

**Art.6.** Facultatea de Educație Fizică și Sport este condusă de Consiliul Profesoral.

**Art.7** Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ la nivel de facultate. Consiliul facultății își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare propriu.

**Art.8** Competențele decizionale ale Consiliului facultății sunt următoarele:

- aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- aprobă programele de studii ale facultății;
- controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- îndeplinește alte atribuții, stabilite de Consiliul de Administrație și prevăzute în Regulamentul propriu de organizare și funcționare.



**Art.9** Consiliul Profesor al facultății este compus din cadre didactice, studenți și administratorul șef de facultate în calitate de invitat. Directorul de departament face parte de drept din Consiliul Profesor.

Consiliul Profesor își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Facultății.

**Art.10** Consiliul Profesor validează directorii de departament. Consiliul profesoral poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a directorului de departament, precum și a decanului, prodecanului, cancelarului, a membrilor Consiliului profesoral, în condițiile stabilite de lege.

**Art.11** În virtutea autonomiei universitare Consiliul Profesor are următoarele competențe:

- stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității, programele didactice, științifice;
- propune structura facultății (departamente);
- stabilește numărul de studenți pe specializări, modalitățile de admitere;
- propune specializările pentru licența, programele master ;
- avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare;
- confirmă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.

**Art.12** Consiliul Profesor aprobă bugetul facultății și al departamentelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic.

**Art.13** Consiliul Profesor stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională.

**Art.14** Consiliul Profesor propune Senatului Universității acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, Profesor Emeritus și de profesor consultant.

**Art.15** Consiliul Profesor poate propune anual prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare.

**Art.16** Consiliul Profesor poate propune încetarea activității cadrelor didactice în Universitate, în condițiile stabilite prin lege.

**Art.17** Consiliul profesoral ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului Profesor.

### **3.2 Biroul Consiliului Profesor al Facultății**

**Art.18** Biroul Consiliului Profesor este format din decan, prodecan, și directorul de departament. Acesta se întrunește la solicitarea decanului atunci când se discută probleme specifice. Biroul



**Art.19** Consiliului Profesorat este organismul executiv al administrației academice din facultate și are următoarele competențe:

- aplică hotărârile Consiliului Profesorat și ia decizii în intervalul dintre ședințele Consiliului Profesorat, pe baza hotărârilor acestuia;
- pregătește reuniunile Consiliului Profesorat;
- asigură conducerea curentă a facultății; răspunde la cereri și solicitări;
- realizează cooperarea cu instituții și organisme interne sau internaționale;

### **3.3 Departamentul**

**Art.20** Rolul departamentelor este de a asigura pregătirea didactică pentru studiile de licență și programele de master, de a concentra potențialul științific, de a coordona politici unitare în domeniul de competență al departamentului, de a asigura o folosire mai eficientă a resurselor și a patrimoniului. Departamentele se creează la propunerea facultăților, cu aprobarea Senatului.

Conducerea departamentului este asigurată de către Consiliul Departamentului.

**Art.21** Consiliul Departamentului constituie structura de conducere colegială a unui departament și este format din cinci până la șapte membri reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular. Consiliul Departamentului își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare propriu. Competențele decizionale ale Consiliului Departamentului sunt următoarele:

- inițiază propuneri privind noi programe de studii;
- elaborează statele de funcții;
- coordonează activitatea didactică în programelor de studii arondate și activitățile de cercetare;
- propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- propune comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în Regulamentul propriu.

**Art.22** Departamentul adoptă anual programul de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar și lucrări practice, a altor materiale didactice.

**Art.23** Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului.



### 3.4 Consiliul Școlii Doctorale

**Art.24** Consiliul Școlii Doctorale este structura de conducere operativă a Școlii Doctorale. Consiliul Școlii Doctorale își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare propriu. Competențele decizionale ale Consiliului Școlii Doctorale sunt următoarele: elaborează regulamentul Școlii Doctorale;

- adoptă decizii privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale;
- înmatriculează și propune spre exmatriculare studenții doctoranzi;
- acordă asistență în procesul de evaluare externă în scopul acreditării sau reacreditării Școlii Doctorale;
- îndeplinește alte atribuții stabilite în Regulamentul propriu.

**Art.25** Structurile de conducere enunțate mai sus colaborează și promovează dialogul social cu reprezentanții sindicatului din Universitate, pe baza principiului transparenței decizionale, în scopul realizării consensului instituțional. Relațiile între structurile de conducere ale Universității și sindicat vizează:

- participarea reprezentanților sindicatului, care pot avea statut de invitați, la adoptarea deciziilor care privesc drepturile și obligațiile salariaților;
- negocierea contractului colectiv de muncă;
- asigurarea prezenței sindicatului la negocierea contractului individual de muncă, dacă angajatul solicită acest lucru;
- negocierea amiabilă a cazurilor în care apar conflicte de muncă sau conflicte de interes;
- includerea reprezentanților sindicatului în comisii de analiză a activității și a respectării principiilor de etică universitară.

### 3.5 Funcții de conducere

**Art.26 Decanul** este președintele Consiliului facultății, reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia. Decanul este selectat prin concurs public organizat de Rector și validat de Senat. La concurs pot participa doi sau mai mulți candidați, avizați de Consiliul facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia, pe baza unei metodologii elaborate de Senat. Decanul prezintă Consiliului facultății, în luna martie, un raport anual privind starea facultății. Conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului Universității, având și alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărei facultăți.





**Art.27** Decanul concepe dezvoltarea strategică a facultății; coordonează activitatea Biroului Consiliului Profesorat; prezidează reuniunile Consiliului Profesorat al facultății; propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății; semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, suplimentele la diplomă, diplomele și atestatele. Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară.

**Art.28** Decanul este responsabil în fața Consiliului Profesorat, a Senatului și a Rectorului.

**Art.29 Prodecanii** sunt numiți de Decanul facultății, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului. Numărul de prodecani este stabilit în funcție de numărul de studenți al fiecărei facultăți.

**Art.30** Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de Decanul facultății și prevăzute în fișa postului. Prodecanul poate suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

Prodecanul este responsabil în fața Consiliului Profesorat și Decanului.

**Art.31 Directorul de departament** realizează managementul operațional al departamentului. Este ales prin votul universal direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul Departamentului. Directorul de departament răspunde de: planurile de învățământ, statele de funcții, managementul cercetării, calitatea activității didactice și managementul financiar al departamentului, având și alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărui departament.

**Art.32 Tutorele** este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a Facultății. Fiecare an de studiu de la fiecare specializare are un tutore pe întreaga perioadă a studiilor. Tutorele este propus de către Biroul Consiliului Profesorat și este validat de către Consiliul facultății.

Tutorele are următoarele competențe:

- inițiază studenții în probleme legate de structura facultății, de legislație și regulamente ;
- aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate;
- se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică, alături de Decanat, în rezolvarea lor.

**Art.33 Administratorul șef de facultate** răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a facultății, fiind subordonat direct Decanului și Directorului general administrativ.



**Art.34** În calitate de membru invitat al Consiliului facultății, participă la managementul strategic, fiind responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul facultății în domeniul financiar, în gestionarea resurselor și a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ; ține evidența cheltuielilor materiale, de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestari servicii). Administratorul șef facultate răspunde de activitatea de cazare a studenților și împreună cu comisia de burse de repartizarea fondurilor pe ani de studiu și specializări.

**Art.35** Administratorul șef de facultate participă la ședințele Consiliului profesoral și la cele ale Biroului Consiliului, fără drept de vot.

**Art.36** Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

### ***3.6 Secretarul șef de facultate***

**Art.37** Secretariatul facultății este condus de secretarul șef.

Conform organigramei, secretarul șef al facultății se subordonează Decanului și administratorului șef facultate.

**Art.38** Secretarul șef facultate:

- reprezintă facultatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile universității sau cu alte instituții;
- asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- asigură Decanului și Biroului Consiliului Profesoral documentele și datele necesare luării deciziilor;
- participă la ședințele Consiliului Profesoral,
- sarcinile de servicii sunt prevăzute conform fișei postului.

### ***Art.39 Delegarea de competență***

În perioada absenței din facultate a decanului, sarcinile acestuia vor fi preluate de către prodecan, sau după caz de directorul de departament. Persoana care va prelua atribuțiile decanului:

- îl va reprezenta la toate ședințele și comisiile;
- va semna în locul decanului toate documentele care se emit în perioada absenței sale;
- va lua decizii privind managementul facultății;



- va lua decizii privind activități specifice facultății

### *3.7 Personalul didactic*

**Art.40** În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.

**Art.41** Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice.

**Art.42** Scoaterea la concurs a unor posturi didactice se va face numai în urma unei analize a oportunității acestora la nivelul departamentului și cu acordul Consiliului Profesoral.

**Art.43** Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice.

**Art.44** Departamentul poate angaja, cu avizul Consiliului Profesoral și aprobarea Senatului universității, în regim de cadru didactic asociat, personalități de prim plan ale științei, culturii naționale și internaționale, precum și specialiști indispensabili procesului didactic.

### *3.8 Personalul administrativ și didactic auxiliar*

**Art.45** Personalul administrativ este format din angajații facultății care nu au activități didactice. Incadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale.

**Art.46** Personalul didactic auxiliar cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii încadrat la facultate. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

### *3.9 Planul de învățământ*

**Art.47** Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

**Art.48** Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

**Art.49** Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, și verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplina și se aprobă în Consiliul Profesoral.



**Art.50** Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ, în conformitate cu Regulamentul facultății.

**Art.51** Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" și o alta universitate (de ex. prin program Erasmus) se vor echivala conform contractelor respective.

#### 4. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Art.52** Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic.

Departamentul, colectivele de cercetare, cadrele didactice folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare, manifestări științifice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite de documentare, activitate editorială, etc. Studenții participă la activitatea de cercetare din departament și din colectivele de cercetare.

**Art.53** Organizarea cercetării în Universitatea "Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" este prevăzută în Regulamentul activității de cercetare.

**Art.54** Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc.), după scăderea cheltuielilor efectuate de Facultate și de către Universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabililor de proiecte); aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru dezvoltarea bazei materiale a facultății, pentru deplasări, organizare de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc.

#### 5. FINANȚAREA

##### 5.1 Bugetul facultății și execuția lui

**Art.55** Prin hotărâre a Senatului, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate structurilor Universității în vederea asigurării finanțării facultăților și a finanțării generale a Universității, după criterii hotărâte de conducerea universității.



**Art.56** Facultatea gestionează întregul fond, repartizat de Senat, încât să asigure atât salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar, cât și consumurile materiale necesare organizării și desfășurării procesului de învățământ.

### **5.2 Resursele extrabugetare**

**Art.57** Resursele extrabugetare ale facultății se constituie din taxele de școlarizare și taxele administrative, prevăzute de legislație și de Senatul Universității “Alexandru Ioan Cuza”, sponsorizări, etc .

**Art.58** Dimensionarea taxelor se va face cu respectarea valorilor minime impuse de Senatul Universității.

### **5.3 Fundații. Sponsorizări**

**Art.59** O parte din colectivul facultății de Educație Fizică și Sport a înființat Fundația “Altius Academy”, Asociația Club Sportiv Universitatea “Al.I.Cuza” Iași și Asociația Tinerilor din Educație Fizică și Sport “- Tinere Talente”, cu sediul în perimetrul universitar.

**Art.60** Fundația și asociațiile pot să intre în relații de colaborare cu diverse instituții, să primească sponsorizări, să organizeze activități, să deruleze programe academico-științifice, cultural-sportive de interes universitar, precizate prin actele constitutive și statute, cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător, cu sediul social în țară sau străinătate.

Fundația și asociațiile universitare sunt persoane juridice, organisme autonome.

## **6. PATRIMONIUL**

**Art.61** Facultatea deține:

- (1) Spații pentru procesul de învățământ: amfiteatre; săli de curs; săli de seminar; laboratoare pentru studenți ; terenuri și săli de sport
- (2) Spații administrativ-gospodărești pentru personal administrativ;
- (3) Spații pentru cadrele didactice: secretariat, decanat și cabinete.

**Art.62** Consiliul Profesoral al Facultății poate propune atribuirea de nume ale unor personalități științifice de prim plan unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare. Aceste propuneri vor fi confirmate de Senatul Universității.

**Art.63** Sursele de finanțare ale dotării laboratoarelor vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).



## 7. RELAȚII INTERNAȚIONALE

**Art.64** Facultatea participă la formele de cooperare internațională organizate de Universitate: participă la programe internaționale; acorduri de cooperare cu alte universități; participă la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, afilieri la societăți științifice internaționale; participă la manifestări științifice internaționale; invită specialiști din alte țări; inițiază schimburi de studenți și specialiști etc.

**Art.65** Consiliul Profesoral examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

**Art.66** Facultatea promovează mobilitățile studențești în acțiuni de cooperare științifică și academică în cadrul programelor internaționale pentru schimburi – ERASMUS +, etc.

## 8. DISPOZIȚII FINALE

**Art.67** Prezentul Regulament intră în vigoare la data de ..... după validarea lui de către Consiliul de Administrație al Universității și aducerea la cunoștința membrilor Facultății prin postarea pe pagina web de prezentare a Facultății.