



FEFS nr. 103/03.02.2026

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII “ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
NR. 8 DIN DATA DE 29.01.2026

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 29 ianuarie 2026, s-a aprobat *Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II pentru profesionalizare în cariera didactică*, conform anexei.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
SENATUL
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI ȘI A ȘTIINȚELOR SOCIALE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II pentru profesionalizare în cariera didactică	Ediția 1 Data:
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Cod: UAIC FPSE MET 01	Revizia 0

2

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE IEȘIRE NR.	1126
ziua 21 luna 01	2026

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la
programele universitare și postuniversitare de formare
psihopedagogică de Nivel I și Nivel II pentru profesionalizare
în cariera didactică**

**CUPRINS:**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII INTRODUCTIVE	4
CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE	4
SECȚIUNEA I. PREVEDERI GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ	4
SECȚIUNEA A II-A. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE	5
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE	7
SECȚIUNEA I. ORGANIZAREA ADMITERII	7
SECȚIUNEA A II-A. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE	8
SECȚIUNEA A III-A. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR ȘI ADMITERII	9
SECȚIUNEA A IV-A. AFIȘAREA REZULTATELOR ȘI CONFIRMAREA LOCURILOR	12
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE	12
LISTA ANEXELOR	13



Capitolul I. Dispoziții introductive

Art. 1. Scopul prezentei metodologii este de a descrie organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel I și Nivel II la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației.

Art. 2. (1) Documente de referință:

a) Legislație primară: Legea învățământului superior nr. 199/2023; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; OME nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități; OME nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate; HG 1653/2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/ perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini; OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat.

b) Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Metodologia privind admiterea candidaților români de pretutindeni – studii universitare de licență și de masterat; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de licență și de masterat pentru anul universitar 2026-2027.

(2) Dispozițiile prezentei metodologii se completează cu legislația generală și cu alte norme incidente în vigoare.

Art. 3. Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de formare psihopedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, pentru anul universitar 2026-2027 stabilește cadrul specific pentru organizarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel I și Nivel II pe parcursul studiilor universitare de licență și masterat, precum și Nivel I și Nivel II în regim postuniversitar. Aceste cursuri se derulează în cadrul DPPD din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației.

Capitolul II. Dispoziții generale

Secțiunea I. Prevederi generale privind organizarea admiterii la programul de formare psihopedagogică

Art. 4. Admiterea pentru programele universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică se organizează la domeniile/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la UAIC.

Art. 5. (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, prin DPPD asigură formarea psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică pe două niveluri:



a) Nivel I (inițial) în regim universitar, pentru studenții la ciclul I studii universitare de licență, învățământ cu frecvență, la programe din cadrul UAIC și Nivel I (inițial) în regim postuniversitar pentru alte categorii de cursanți;

b) Nivelul II (de aprofundare) în regim universitar, pentru studenții la ciclul II, studii universitare de masterat, învățământ cu frecvență, la programe din cadrul UAIC și Nivelul II (de aprofundare) în regim postuniversitar pentru alte categorii de cursanți.

(2) Programul de formare psihopedagogică este organizat în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se propune de către DPPD și se aprobă de către Senatul Universității.

(3) Admiterea la programele de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se organizează într-o sesiune anuală, conform unui calendar, într-o manieră publică, transparentă, bazată pe egalitatea de tratament și echitate.

Secțiunea a II-a. Condiții de înscriere la concursul de admitere

Art. 6. Nivel I (inițial) în regim universitar și postuniversitar. (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică de Nivel I în regim universitar numai candidații care au calitatea de student la un program de studii universitare de licență care funcționează în cadrul UAIC, de la forma de învățământ cu frecvență, cu durata studiilor de 3 sau 4 ani, respectiv au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere.

(2) Au dreptul să participe la concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică de Nivel I în regim postuniversitar, doar candidații care au absolvit cu diplomă, în domeniul vizat, una dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de licență;
- b) studii universitare de masterat;
- c) studii universitare de lungă durată;
- d) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat;
- e) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- f) studii universitare de scurtă durată.

Art. 7. Nivel II (de aprofundare) în regim universitar și postuniversitar. (1) Au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică de Nivel II în regim universitar numai absolvenții unui program de licență, cu condiția ca aceștia să aibă calitatea de student la un program de masterat, de la forma de învățământ cu frecvență, din cadrul UAIC, respectiv au confirmat locul de admitere și sunt absolvenți ai programului de formare psihopedagogică de Nivel I.

(2) Au dreptul să participe la concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică de Nivel II în regim postuniversitar, în domeniile de studii universitare de masterat acreditate la UAIC, absolvenți ai programului de formare psihopedagogică de Nivel I, care au finalizat următoarele categorii de programe de studii:



- a) studii universitare de masterat;
- b) studii universitare de lungă durată;
- c) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat;
- d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de masterat sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

Art. 8. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, candidează la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

Art. 9. (1) Admiterea la studii universitare pentru profesionalizare în cariera didactică din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, precum și cursurile de Nivel I și Nivel II se desfășoară în limba română.

(2) Pentru admiterea la programele de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin prezentarea unui certificat de competență lingvistică, de Nivel C1, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 10. Cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de începerea sesiunii de admitere, prin grija conducerilor facultăților și a conducerii DPPD, se vor aduce la cunoștința potențialilor candidați, prin afișare pe paginile web ale facultăților, pe pagina web a DPPD și pe site-ul Universității, prin distribuirea pe suport papetar (pliante, broșuri, fluturași informativi etc.), prin organizarea de evenimente - caravane, participare la târguri etc., informații privind:

- a) calendarul sesiunilor de admitere la programele de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică organizate de UAIC;
- b) metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II pentru profesionalizare în cariera didactică;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- d) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- e) facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
- f) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- g) calendarul afișării listelor și perioada confirmărilor;



- h) nota de informare privind prelucrarea datelor personale;
- i) alte informații utile candidaților.

Art. 11. Admiterea la programele de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică se organizează astfel:

- a) pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau pe locuri cu taxă pentru programele de Nivel I și Nivel II în regim universitar;
- b) pe locuri cu taxă la programele de Nivel I și Nivel II în regim postuniversitar;
- c) pe locuri cu taxă în lei, la nivelul taxei stabilite pentru cetățenii români, pentru candidații români de pretutindeni.

Art. 12. (1) Distribuirea locurilor pentru Nivelul I universitar și postuniversitar se face pe programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la UAIC.

(2) Distribuirea locurilor pentru Nivelul II universitar și postuniversitar se face pe domenii de studii acreditate la UAIC.

(3) Distribuirea numărului de locuri la buget și la taxă și a numărului de locuri alocate fiecărui domeniu/program de studii acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu este aprobată de către Consiliul de Administrație al Universității în limita capacității de școlarizare stabilită de ARACIS.

Art. 13. Studenții admiși la a doua specializare proveniți de la instituțiile de învățământ superior din România, inclusiv Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pot beneficia de recunoașterea studiilor universitare efectuate în cadrul programului de formare psihopedagogică de Nivel I, respectiv Nivel II în instituții universitare autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS. Pentru aceasta, vor depune la Secretariatul DPPD, până la data de 30 septembrie 2026, o cerere care să indice disciplinele care pot fi echivalate și documentul universitar în baza căruia se solicită echivalarea, în copie conformă cu originalul. Conducerea DPPD va stabili, pentru această categorie de candidați, Comisia de echivalare care va decide, după analiza actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și recunoașterea disciplinelor deja parcurse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul III. Dispoziții speciale

Secțiunea I. Organizarea admiterii

Art. 14. Comisia de admitere. (1) Până la data de 27 februarie 2026, se constituie și se numește, la propunerea Consiliului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, cu aprobarea Rectorului UAIC, Comisia de admitere la nivelul DPPD, în următoarea componență:

- a) președintele Comisiei – Director DPPD sau alt cadru didactic titular;
- b) membrii – cinci cadre didactice titulare;
- c) secretar – un cadru didactic titular.

(2) Pentru rezolvarea eventualelor contestații, se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor, din care fac parte trei cadre didactice titulare ale DPPD.

(3) Comisia de admitere este răspunzătoare de organizarea și desfășurarea admiterii pentru programele universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II și centralizează rezultatele admiterii.



(4) Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) aplică prevederile prezentei Metodologii și ale altor acte normative relevante în vigoare;
- b) instruește personalul implicat în activitățile de admitere;
- c) sistematizează informațiile privitoare la admitere, asigură, cu suportul structurilor administrative, distribuirea acestora (site, e-mail etc.) și răspunde pentru corectitudinea lor;
- d) supraveghează și organizează înscrierea candidaților (împreună cu comisiile de admitere a candidaților români și români de pretutindeni);
- e) primește și certifică în conformitate cu originalul copiile actelor necesare înscrierii;
- f) rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere;
- g) asigură evaluarea interviului structurat;
- h) stabilește rezultatele finale ale concursului de admitere (liste de rezultate).

Art. 15. Ierarhizarea candidaților se realizează în limita locurilor alocate fiecărui domeniu/program de studii. În cazul în care locurile alocate domeniului/programului de studii nu se ocupă integral, acestea vor fi redistribuite de către Comisia centrală de admitere.

Secțiunea a II-a. Condiții de înscriere

Art. 16. Nivelul I (inițial) în regim universitar. Înscrierea la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică de Nivel I în regim universitar este condiționată de respectarea prevederilor de la art. 6., alin. (1), din prezenta Metodologie.

Art. 17. Nivelul II (de aprofundare) în regim universitar. Se pot înscrie pentru participarea la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică de Nivel II în regim universitar absolvenții studiilor de licență care respectă cerințele din art. 7., alin (1), din prezenta Metodologie și care fac dovada parcurgerii și absolvirii programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau sunt absolvenți ai domeniului Științe ale Educației, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică Nivelul I.

Art. 18. Nivelul I (inițial) în regim postuniversitar. Înscrierea la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică de Nivel I în regim postuniversitar este condiționată de respectarea prevederilor de la art. 6., alin. (2), din prezenta Metodologie.

Art. 19. Nivelul II (de aprofundare) în regim postuniversitar. (1) Se pot înscrie pentru participarea la concursul de admitere pentru cursurile la Nivelul II în regim postuniversitar candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) fac dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de Nivel I;
- b) îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7., alin. (2) din prezenta Metodologie.

(2) Absolvenții studiilor de licență din domeniul Științe ale Educației se pot înscrie la Nivelul II în regim postuniversitar, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică - Nivelul I.

Art. 20. Taxa de admitere. (1) Candidații care se înscriu și participă la concursurile de admitere pentru cursurile de profesionalizare didactică de Nivel I și Nivel II achită o taxă de înscriere în valoare de 100 de lei, care se plătește conform instrucțiunilor indicate pe pagina web a DPPD.



(2) Situațiile referitoare la scutirile de taxă prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de licență și de masterat pentru anul universitar 2026-2027 se aplică și candidaților la concursurile de admitere pentru cursurile de profesionalizare didactică de Nivel I universitar și Nivel II universitar.

(3) Candidații români de pretutindeni sunt scutiți de plata taxei de admitere.

Secțiunea a III-a. Calendarul înscrierilor și admiterii

Art. 21. Nivelul I (inițial) în regim universitar (1) Pentru Nivelul I în regim universitar, în sesiunile de admitere la studiile universitare de licență din lunile iulie și septembrie 2026, în etapa de confirmare a locului pe care au fost admiși, desfășurată la comisiile de admitere ale facultăților, toți studenții își vor exprima intenția de a urma sau nu cursurile Nivelului I în regim universitar de formare psihopedagogică, prin completarea formularului de înscriere la programul de formare psihopedagogică de Nivel I.

(2) În afara celor două sesiuni de confirmări, în mod excepțional, candidații pot modifica opțiunea printr-o nouă cerere depusă la comisiile de admitere pentru candidații români și români de pretutindeni, după un calendar stabilit de Comisia centrală de admitere și afișat pe site-urile facultăților și al DPPD.

(3) În perioada 19 iulie – 12 septembrie 2026 candidații în scriși la programul de pregătire psihopedagogică vor încărca pe platforma de admitere a UAIC, la secțiunea dedicată DPPD, documentele menționate în Anexa I(a).

(4) Susținerea interviului structurat se desfășoară pe data de 14 septembrie 2026, pe o platformă dedicată, după un program anunțat cu cel puțin 24 de ore înainte.

(5) Media de admitere este calculată astfel:

- 80% media de admitere la studii universitare de licență;

- 20% nota la interviul structurat.

(6) Selecția și afișarea rezultatelor se realizează în perioada 15-17 septembrie 2026.

(7) Contestațiile se pot depune la Secretariatul DPPD, fizic sau online, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Acestea se rezolvă în termen de maxim 24 de ore de la data încheierii perioadei de depunere de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) Listele finale cu candidații admiși și respinși se vor afișa cel târziu în data de 20 septembrie 2026 pe site-ul DPPD și vor fi trimise către secretariatele facultăților.

(9) După afișarea listelor finale cu candidații admiși și respinși, în termen de trei zile, candidații declarați admiși își vor confirma locul.

Art. 22. Nivelul II (de aprofundare) în regim universitar (1) Pentru Nivelul II în regim universitar, în sesiunile de admitere la studiile universitare de masterat din lunile iulie și septembrie 2026, în etapa de confirmare a locului pe care au fost admiși, desfășurată la comisiile de admitere ale facultăților, toți studenții își vor exprima intenția de a urma sau nu cursurile Nivelului II în regim universitar de formare psihopedagogică, prin completarea formularului de înscriere la programul de formare psihopedagogică de Nivel II.

(2) În afara celor două sesiuni de confirmări, în mod excepțional, candidații pot modifica opțiunea printr-o nouă cerere depusă la comisiile de admitere pentru candidații români și români de



pretutindeni, după un calendar stabilit de Comisia centrală de admitere și afișat pe site-urile facultăților și al DPPD.

(3) În perioada 19 iulie – 12 septembrie 2026 candidații în scriși la programul de pregătire psihopedagogică vor încărca pe platforma de admitere a UAIC, la secțiunea dedicată DPPD, documentele menționate în Anexa I(b).

(4) Susținerea interviului structurat se desfășoară pe data de 14 septembrie 2026, pe o platformă dedicată, după un program anunțat cu cel puțin 24 de ore înainte.

(5) Media de admitere este calculată astfel:

- 80% media de admitere la studii universitare de masterat;
- 20% nota la interviul structurat.

(6) Selecția și afișarea rezultatelor se realizează în perioada 15-17 septembrie 2026.

(7) Contestațiile se pot depune la Secretariatul DPPD, fizic sau online, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Acestea se rezolvă în termen de maxim 24 de ore de la data încheierii perioadei de depunere de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) Listele finale cu candidații admiși și respinși se vor afișa cel târziu în data de 20 septembrie 2026 pe site-ul DPPD și vor fi trimise către secretariatele facultăților.

(9) După afișarea listelor finale cu candidații admiși și respinși, în termen de trei zile, candidații declarați admiși își vor confirma locul.

Art. 23. Nivelul I (inițial) în regim postuniversitar. (1) Pentru Nivelul I în regim postuniversitar înscrierea se face prin depunerea fizică a unui dosar de către candidat sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură notarială, care va conține o serie de acte conform Anexei I(c).

(2) Înscrierea la Nivelul I postuniversitar se realizează în perioada 1-9 septembrie 2026, la Secretariatul DPPD.

(3) Atunci când se prezintă la Secretariatul DPPD pentru înscriere, candidații vor susține o probă sub forma completării unei fișe de interviu structurat, atașată formularului de înscriere la programul de formare psihopedagogică de Nivel I.

(4) Media de admitere este calculată astfel:

- 80% media examenului de finalizare a studiilor de licență;
- 20% nota la interviu (sub forma unei fișe de interviu structurat).

(5) Selecția finală a candidaților și afișarea rezultatului concursului de admitere (la sediul DPPD și online pe site-ul DPPD) se realizează perioada 10-12 septembrie 2026.

(6) Contestațiile se pot depune la Secretariatul DPPD, fizic sau online, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de maxim 24 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a acestora de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Listele finale cu candidații admiși și respinși se vor afișa până cel târziu în data de 20 septembrie 2026 la sediul DPPD și vor fi publicate pe site-ul DPPD.

(8) În termen de două zile după afișarea listelor finale, candidații declarați admiși vor confirma locul la Secretariatul DPPD, prin semnarea contractului de studii.



Art. 24. Nivelul II (de aprofundare) în regim postuniversitar. (1) Pentru Nivelul II în regim postuniversitar înscrierea se face prin depunerea fizică a unui dosar de către candidat sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură notarială, care va conține o serie de acte conform Anexei I(d).

(2) Înscrierea se va realiza în primele trei zile ale vacanței intersemestriale, la Secretariatul DPPD, conform unui calendar specific ce va fi comunicat ulterior, prin afișare la sediul DPPD și pe site-ul DPPD.

(3) Atunci când se prezintă la Secretariatul DPPD pentru înscriere, candidații vor susține o probă sub forma unei fișe de interviu structurat, atașată formularului de înscriere la programul de formare psihopedagogică de Nivel II.

(4) Media de admitere este calculată astfel:

- 40% media examenului de finalizare a studiilor de masterat;
- 40% media de absolvire a Nivelului I;
- 20% nota la interviu (sub forma unei fișe de interviu structurat).

(5) Selecția și afișarea rezultatelor concursului de admitere se vor realiza în cea de-a patra zi a vacanței intersemestriale la sediul DPPD și online pe site-ul DPPD.

(6) Contestațiile se pot depune la Secretariatul DPPD, fizic sau online, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de maxim 24 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a acestora de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Listele finale cu candidații admiși și respinși se vor afișa, după rezolvarea contestațiilor, la sediul DPPD și vor fi publicate pe site-ul DPPD.

(8) În termen de două zile după afișarea listelor finale, candidații declarați admiși vor confirma locul la Secretariatul DPPD, prin semnarea contractului de studii.

Art. 25. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere a DPPD.

Art. 26. Dosarele de concurs și alte documente ale Comisiei de admitere se vor păstra în condiții de securitate, fiind permis accesul la acestea doar personalului autorizat de președintele Comisiei de admitere.

Art. 27. Uzul de fals privind orice document din dosar duce automat la excluderea candidatului din concursul de admitere. Toate cazurile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei centrale de admitere, care va sesiza autoritățile competente.

Art. 28. În cazul candidaților înscriși fizic, dosarul de concurs se poate restitui candidatului, personal sau prin reprezentant cu procură notarială, la cerere, necondiționat și gratuit, pe baza actului de identitate. Retragerea dosarului anterior afișării rezultatelor implică excluderea candidatului din concurs, cu statutul „retras”.

Art. 29. Toți candidații vor primi asistență în completarea dosarului de concurs, direct, la sediile comisiilor de admitere, prin e-mail sau prin intermediul platformei de înscriere.

Art. 30. În cazul în care un candidat nu a fost declarat admis, taxa de admitere nu se restituie.



Secțiunea a IV-a. Afișarea rezultatelor și confirmarea locurilor

Art. 31. Afișarea rezultatelor (1) Pe baza clasamentului rezultat în urma selecției candidaților, Comisia de admitere a DPPD va întocmi listele finale cu ierarhia admiterii, pentru fiecare facultate/domeniu/program de studii în limita numărului de locuri alocate, astfel:

- a) „Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la BUGET”;
- b) „Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu TAXĂ”;
- c) „Lista candidaților RESPINȘI”, dacă este cazul.

(2) Listele finale care cuprind rezultatele concursului de admitere pentru modulul de profesionalizare didactică Nivel I și Nivel II în regim universitar, verificate și aprobate de Comisia de admitere a DPPD (liste, separate pe categorii, a candidaților admiși) vor fi transmise de către secretarul Comisiei de admitere către secretariatele facultăților și vor fi afișate atât la sediile facultăților și la sediul DPPD, cât și pe paginile web ale facultăților și a DPPD, specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi contrasemnate de Rectorul Universității.

Art. 32. Confirmarea locului. (1) Studenții declarați admiși la Nivelul I și la Nivelul II vor confirma locul la Secretariatul DPPD.

(2) Confirmarea locului presupune parcurgerea în termen și integral a următoarelor proceduri:

- a) semnarea Contractului de studii și depunerea lui la Secretariatul DPPD sau încărcarea acestuia pe platforma de admitere UAIC la secțiunea dedicată DPPD, pentru cei admiși la Nivelul I și Nivelul II în regim universitar;
- b) semnarea Contractului de studii la sediul DPPD pentru cei înscriși la Nivelul I și Nivelul II în regim postuniversitar;
- c) achitarea, după caz, a taxei sau a unei tranșe din taxa de școlarizare de minim 30%, pentru candidații admiși pe locuri cu taxă.

(3) În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate în termenul stabilit, candidații vor fi declarați respinși. Locurile eliberate astfel vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere.

Art. 33. Candidații care au acumulat credite transferabile compatibile cu programele de formare psihopedagogică de Nivel I/Nivel II pot solicita, la confirmarea locului, înmatricularea în an superior.

Art. 34. Înmatricularea. Candidații declarați admiși, care au confirmat locul obținut, sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2026-2027, prin Decizia Rectorului Universității.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 35. (1) Prezentul Regulament se va revizui în funcție de reglementările normative ulterioare aprobării.

(2) Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de01.2026 și se aplică începând cu data aprobării.

**LISTA ANEXELOR**

- ANEXA I(a):** Actele necesare înscrierii la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică de Nivel I (inițial) în regim universitar;
- ANEXA I(b):** Actele necesare înscrierii la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică de Nivel II (de aprofundare) în regim universitar;
- ANEXA I(c):** Actele necesare înscrierii la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică de Nivel I (inițial) în regim postuniversitar;
- ANEXA I(d):** Actele necesare înscrierii la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică de Nivel II (de aprofundare) în regim postuniversitar;
- ANEXA II:** Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la procesul de admitere la programele de studii ale Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

A



**ANEXA I(a)****Actele necesare înscrierii la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică de Nivel I (inițial) în regim universitar**

1. Formularul de înscriere la programul de formare psihopedagogică, marcând „Doresc”, „Nu doresc să urmez Nivelul I (inițial) de formare psihopedagogică pentru cariera didactică”.
2. Certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie de cadru didactic.
3. Adeverință cu disciplinele din cadrul Nivelului I parcurse anterior în original, pentru candidații care urmează a doua specializare sau care nu au modulul psihopedagogic complet și doresc echivalarea acestora.
4. Documentul care atestă achitarea sumei de 100 de lei reprezentând taxa de înscriere.
5. Acordul de prelucrare a informațiilor având caracter personal (Anexa II), semnat olograf.

**ANEXA I(b)****Actele necesare înscrierii la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică de Nivel II (de aprofundare) în regim universitar**

1. Formularul de înscriere la programul de formare psihopedagogică, marcând „*Doresc*”/„*Nu doresc să urmez Nivelul II (de aprofundare) de formare psihopedagogică pentru cariera didactică*”.
2. Dovada promovării modului psihopedagogic de Nivel I.
3. Certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie de cadru didactic.
4. Adeverință cu disciplinele din cadrul Nivelului II parcurse anterior în original, pentru candidații care urmează a doua specializare sau care nu au modulul psihopedagogic complet și doresc echivalarea acestora.
5. Documentul care atestă achitarea sumei de 100 de lei reprezentând taxa de înscriere.
6. Acordul de prelucrare a informațiilor având caracter personal (Anexa II), semnat olograf.

**ANEXA I(c)****Actele necesare înscrierii la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică de Nivel I (inițial) în regim postuniversitar**

1. Diploma de Licență obținută în România și Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă, în original și copie.
2. Atestat/Adeverință de echivalare emisă de CNRED pentru studiile de licență efectuate în afara României, în original și copie.
3. Certificat de competență lingvistică pentru limba română, de Nivel C1, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării pentru cetățenii străini.
4. Adeverință de atestare a absolvirii studiilor de licență în situația în care nu s-a eliberat încă Diploma de Licență însoțită de Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă, în original și copie.
5. Cartea de identitate care atestă domiciliul în România/Cartea electronică de identitate și un document doveditor al domiciliului în România sau Pașaport (pentru candidații din țările membre UE, altele decât România, SEE și Elveția)/Permisul de ședere pe termen lung în copie (se prezintă originalul în vederea certificării).
6. Certificatul de naștere, în original și copie.
7. Certificatul de căsătorie/documentul care atestă schimbarea numelui, în original și copie.
8. certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie de cadru didactic.
9. Adeverință cu disciplinele din cadrul Nivelului I (inițial) parcurse anterior (în timpul anilor de licență) în original, în cazul în care se solicită echivalarea acestora.
10. Documentul care atestă achitarea sumei de 100 de lei reprezentând taxa de înscriere.
11. Acordul de prelucrare a informațiilor având caracter personal (Anexa II), semnat olograf;
12. Formularul de înscriere și fișa de interviu structurat – aceste documente vor fi completate în momentul înscrierii la Secretariatul DPPD.

**ANEXA I(d)****Actele necesare înscrierii la concursul de admitere pentru programul de formare psihopedagogică de Nivel II (de aprofundare) în regim postuniversitar**

1. Diploma de Licență obținută în România și Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă în original și copie.
2. Atestat/Adeverință de echivalare emisă de CNRED pentru studiile de licență efectuate în afara României, în original și copie.
3. Diploma de masterat obținută în România și Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă, în original și copie;
4. Adeverință de Disertație în situația în care nu s-a eliberat încă Diploma de Disertație însoțită de Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă, în original și copie.
5. Certificat de competență lingvistică pentru limba română, de Nivel C1, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării pentru cetățenii străini;
6. Cartea de identitate care atestă domiciliul în România/Cartea electronică de identitate și un document doveditor al domiciliului în România sau Pașaport (pentru candidații din țările membre UE, altele decât România, SEE și Elveția)/Permisul de ședere pe termen lung în copie (se prezintă originalul în vederea certificării).
7. Certificatul de naștere, în original și copie.
8. Certificatul de căsătorie/documentul care atestă schimbarea numelui, în original și copie.
9. Certificatul medical, în original, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie de cadru didactic.
10. Adeverință cu disciplinele din cadrul Nivelului II parcurse anterior în original, pentru candidații care urmează a doua specializare sau care nu au modulul psihopedagogic complet și doresc echivalarea acestora;
11. dovada promovării modului psihopedagogic de Nivel I;
12. Documentul care atestă achitarea sumei de 100 de lei reprezentând taxa de înscriere.
13. Acordul de prelucrare a informațiilor având caracter personal (Anexa II), semnat olograf;
14. Formularul de înscriere și fișa de interviu structurat – aceste documente vor fi completate în momentul înscrierii la Secretariatul DPPD.



ANEXA II

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la procesul de
admitere la programele de formare psihopedagogică ale
Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**

Subsemnatul / Subsemnata, _____, cu domiciliul în _____, identificat / identificată cu CNP _____, în calitate de candidat / candidată la procesul de admitere la programele de studii _____

_____, anul universitar _____, îmi exprim, acordul liber, expres și neechivoc în vederea prelucrării datelor mele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016 / 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD)*, respectiv cu prevederile legislației naționale în domeniul prelucrării datelor personale.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, denumită în continuare UAIC, având sediul în Bd. Carol I, nr. 11, Iași, România, prin personalul autorizat, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de candidații în cadrul procesului de admitere la programele de studii ale UAIC, în vederea înscrierii, evaluării și gestionării etapelor procedurale aferente, respectiv ale candidaților declarați admiși în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și a atribuțiilor instituționale ale universității, inclusiv pentru înmatriculare, încheierea și derularea contractului de studii, precum și pentru acordarea de burse și a altor forme de sprijin financiar, prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016 / 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD)*, respectiv ale legislației naționale cu privire la protecția datelor personale și ale *Legii 190 / 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului*.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților participanți în cadrul procesului de admitere la programele de studii, respectiv ale candidaților declarați admiși, se face cu asigurarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor care sunt colectate, procesate, stocate și transmise. UAIC, prin personalul autorizat, garantează faptul că datele cu caracter personal prelucrate în vederea desfășurării procesului de admitere, respectiv pentru încheierea contractelor de studii și acordarea de burse și a altor forme de sprijin financiar sunt tratate ca date confidențiale, iar prelucrarea nu încalcă drepturile și interesele candidatului.

În calitate de operator de date cu caracter personal, UAIC, prin intermediul procesului de admitere, respectiv pentru încheierea contractelor de studii și acordarea de burse, prelucrează



datele care îi sunt furnizate în mod voluntar, de către persoanele vizate, atât prin completarea și depunerea online a documentelor, cât și prin depunerea fizică a dosarului de admitere, documente indicate în *regulamentele și metodologiile de admitere*, aferente fiecărui program, respectiv prin completarea și semnarea contractului de studii.

Prezentul acord arată faptul că, semnatarul a fost informat cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/ 679 și a luat act de toate drepturile persoanei vizate ce decurg din Regulamentul (UE) 2016/ 679 și, astfel, este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul definit explicit.

Legalitatea prelucrării

Având în vedere activitatea didactică și de cercetare a universității, dar și în concordanță cu valorile și principiile acesteia, universitatea colectează și prelucrează date cu caracter personal atât în format electronic, cât și în format letric, date conținute în documentele întocmite și transmise de candidații la admiterea la programele de studii oferite de UAIC, respectiv date completate în contractele de studii încheiate de către candidații declarați admiși.

Securitatea datelor cu caracter personal ale candidaților la admitere la programele de studii este asigurată de implementarea unui sistem modern de colectare, prelucrare și stocare al datelor cu caracter personal.

Totodată, datele cu caracter personal colectate de către UAIC sunt necesare pentru îndeplinirea misiunii instituției și desfășurării obligațiilor contractuale, pe care UAIC le are față de candidați. Datele cu caracter personal solicitate și prelucrate, în cadrul universității, au la bază necesitatea respectării unor prevederi legale de către UAIC și desfășurarea unor activități în folosul candidaților, în speță procesul de admitere la programele de studii oferite, încheierea contractului de studii și pentru acordarea de burse sau alte forme de sprijin financiar candidaților eligibili.

Astfel, prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la procesul de admitere la programele de studii are la bază următoarele temeuri legale:

Art. 6 alin. 1 lit. (a) – persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor personale, pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

Art. 6 alin. 1 lit. (b) – prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract (pentru contractul încheiat de candidații admiși la programele de studii);

Art. 6 alin. 1 lit. (c) – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale, care îi revine instituției;

Art. 9 alin. 2 lit. (a) – persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor personale, din categoria celor speciale, pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

Art. 9 alin. (2) lit. (j) – prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice.

Procesul de admitere la programele de studii, oferite de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, respectă cadrul legal în vigoare aplicabil, având în vedere următoarele documente de referință, fără a ne limita doar la acestea:

- Legea Învățământului Superior nr. 199 / 2023;



- Regulamente și metodologii privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere la programele de studii la UAIC;
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din ciclurile universitare de licență și masterat înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Regulamentul (UE) 2016 / 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD);
- Legea nr. 190 / 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016 / 679.

Principii privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În cadrul concursurilor de admitere la programele de studii, respectiv la încheierea contractelor de studii de către candidații admiși și pentru acordarea burselor candidaților admiși eligibili, datele cu caracter personal sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent (legalitate, echitate și transparență) – (Art. 5 alin. (1) lit. (a) – Regulamentul (UE) 2016 / 679).

Acestea sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate („*reducerea la minimum a datelor*”) – (Art. 5 alin. (1) lit. (c) – Regulamentul (UE) 2016 / 679).

Datele personale sunt exacte și, dacă este necesar, se vor actualiza („*exactitate*”) – (Art. 5 alin. (1) lit. (d) – Regulamentul (UE) 2016 / 679).

Totodată, acestea sunt colectate în scopuri determinate, explicite, legitime și nu sunt prelucrate, ulterior, într-un mod incompatibil cu aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, ori în scopuri statistice nu va fi considerată incompatibilă cu scopurile inițiale („*limitarea scopului*”), în conformitate cu prevederile Art. 89 (1) – Regulamentul (UE) 2016 / 679.

Datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate, pe o perioadă care nu va depăși perioada necesară îndeplinirii scopurilor, pentru care sunt prelucrate datele („*limitarea perioadei de stocare*”) – (Art. 5 alin. (1) lit. (e) – Regulamentul (UE) 2016 / 679).

Datele personale sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și / sau organizatorice corespunzătoare („*integritate și confidențialitate*”) – (Art. 5 alin. (1) lit. (f) – Regulamentul (UE) 2016 / 679).

Operatorul este responsabil de respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și poate demonstra această respectare („*responsabilitate*”) – (Art. 5 alin. (2) – Regulamentul (UE) 2016 / 679).

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este reprezentat de: stabilirea condițiilor minimale pentru înscrierea la programele de studii; desfășurarea concursurilor de admitere la programele de formare psihopedagogică prin înscrierea și verificarea candidaților; ierarhizarea candidaților în funcție de criteriile stabilite; comunicarea cu aceștia, pentru transmiterea informațiilor privind rezultatele, contestațiile, confirmarea locurilor etc.; completarea și semnarea



contractului de studii de către candidatul declarat admis și care a confirmat locul; întocmirea registrelor de admitere și a rapoartelor către Ministerul Educației și Cercetării și / sau alte autorități; eliberarea legitimațiilor de concurs și a carnetului de student; plata efectuată de către candidat a taxei de admitere; verificarea și certificarea existenței unei dizabilități în vederea obținerii unor facilități; comunicarea eficientă și rapidă dintre personalul universității și candidat; acordarea bursei pentru candidatul admis și înmatriculat, care este eligibil pentru primirea bursei respective etc.

Prezentul acord se aplică pentru candidații la procesul de admitere la programele de formare psihopedagogică ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, respectiv pentru candidații, declarați admiși, care au încheiat contractul de studii cu universitatea și au fost înmatriculați, dar și pentru candidații înmatriculați care sunt eligibili să primească bursă sau alte forme de sprijin material.

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în cadrul concursurilor de admitere la programele de formare psihopedagogică, respectiv la încheierea contractelor de studii și pentru acordarea bursei, prelucrează următoarele date cu caracter personal:

Date personale

- ✓ *date de identificare*: nume de familie la naștere (din certificatul de naștere), numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere conform actului doveditor, dacă este cazul), prenume, CNP, serie / număr C.I. / pașaport, sexul, vârsta, data nașterii, locul nașterii, cetățenia, naționalitatea, limba maternă, semnătura;
- ✓ *date părinți*: prenume, cetățenia, naționalitatea;
- ✓ *date de contact*: adresa de domiciliu, adresă de e-mail, număr de telefon mobil;
- ✓ *date electronice de identificare*: adresa IP, localizare geografică, adresa MAC a dispozitivului care a accesat website-urile UAIC;
- ✓ *date demografice*: țara, județ / raion / municipiu, localitate, zona (mediul urban / rural);
- ✓ *date privind studiile absolvite și performanța școlară*: liceul absolvit – situația școlară (note / medii / calitative), tip acte studii – diplomă de bacalaureat (seria / numărul / instituția care a emis diploma / număr de înregistrare / data emiterii / numărul foii matricole care însoțește actul de studii), note / medii bacalaureat, facultatea – ciclul de studii (licență / master / doctorat), filiera, domeniul, profilul, specializarea, durata studiilor, anul absolvirii, forma de învățământ (zi / seral / FR / ID), număr semestre bursă, număr semestre finanțate de la bugetul de stat, distincția / premiul obținut în urma participării la olimpiade;
- ✓ *date privind studiile absolvite înafara țării de domiciliu*: act de recunoaștere / echivalare, număr / serie, data echivalării;
- ✓ *date privind procesul de admitere*: rezultatele la probele scris / oral; poziția în clasament; statutul (admis / respins);
- ✓ *date privind studiile absolvite și performanța școlară*;
- ✓ *date financiare*: contul IBAN, date din chitanțe / OP-uri de plată, fără a include date bancare sensibile;



- ✓ date rezultate din completarea fișei de înscriere la admitere;
- ✓ datele cu caracter personal ale candidaților, raportate către Ministerul Educației și Cercetării, prelucrate prin intermediul platformelor: *Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR)*, respectiv *Registrul Matricol Unic din România (RMUR)*;

Date personale cu caracter special

- ✓ *date cu privire la etnie / naționalitate / cetățenie*: apartenența la o etnie, candidat pe locuri destinate românilor de pretutindeni, candidat non-eu, candidat din Republica Moldova;
- ✓ *date privind sănătatea*: rezultate din fișa / adeverința medicală atașată la dosarul de admitere, date privind dizabilitățile, situație medicală specială;
- ✓ *situația socială*: provenit de la casa de copii, orfan de ambii părinți, orfan de un părinte, provenit din plasament familial, provenit din familie monoparentală;
- ✓ *date biometrice*, rezultate: din fotografia atașată dosarului de admitere; în urma desfășurării activităților de admitere online; în urma vizitării sediilor UAIC (imagini obținute din înregistrările camerelor video care asigură paza obiectivelor UAIC, a bunurilor și valorilor, respectiv protecția persoanelor);

Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară în contextul îndeplinirii de către universitate a obligațiilor legale privind desfășurarea procedurii de admitere la programele de studii, a comunicării referitoare la diversele aspecte ale admiterii cu personalul implicat în procesul de admitere, încheierea contractelor de studii pentru candidații admiși și care au confirmat, respectiv acordarea burselor pentru candidații admiși eligibili conform *Regulamentului de acordare al burselor și a altor forme de sprijin material*.

Nefurnizarea datelor solicitate, dar și neacceptarea termenilor și a condițiilor privind prelucrarea datelor personale pe perioada desfășurării procesului de admitere la programele de studii, respectiv nefurnizarea datelor la completarea contractelor de studii de către candidații admiși, va conduce la imposibilitatea finalizării procesului de admitere, respectiv la imposibilitatea înmatriculării candidatului declarat admis și care confirmat locul obținut.

Modalitatea de colectare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt oferite voluntar, de către candidații la procesul de admitere la programele de studii ale UAIC, prin punerea la dispoziție a următoarelor documente:

- completarea și depunerea fișei de înscriere;
- documentele necesare depunerii dosarului pentru înscrierea candidaților la procesul de admitere la programele de studii;
- înregistrări audio / video ale examenelor desfășurate online, fotografiile, necesare dovedirii susținerii examenului / probei de concurs;
- lucrările elaborate la probele scrise ale examenului de admitere la programele de studii;
- contractele de studii încheiate de către candidații admiși la programele de studii;
- documentele necesare acordării de burse sau alte forme de sprijin financiar.



Toate datele cu caracter personal sunt oferite voluntar, de către candidat, prin punerea la dispoziție a următoarelor documente, necesare desfășurării procesului de admitere la programele de studii, respectiv pentru încheierea contractelor de studii, dar și pentru acordarea de burse candidaților eligibili:

- copia certificatului de naștere;
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- copie pașaport;
- declarație pe propria răspundere de asumare a identității culturale române;
- diplomă de bacalaureat / adeverință de bacalaureat;
- document de echivalare a studiilor;
- foaie matricolă liceu;
- diplomă de licență și suplimentul descriptiv;
- diplomă de master și suplimentul descriptiv;
- diplome de la olimpiade, concursuri școlare;
- certificate / atestate de competență lingvistică;
- certificate absolvire cursuri;
- adeverință medicală;
- formularul de înregistrare candidați, se completează electronic la adresa <https://eadmitere.uaic.ro/auth/login>;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- alte documente solicitate de facultate.

Perioada de stocare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal, supuse prelucrării, vor fi păstrate în cadrul universității, pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de studii, pentru candidatul admis și înmatriculat, respectiv și după această perioadă, pentru păstrarea și arhivarea documentelor întocmite, conform legislației arhivelor, pentru eliberarea diplomei de absolvent, cu respectarea dispozițiilor legale menționate și / sau pentru apărarea unui drept în instanță.

Datele cu caracter personal, aferente candidaților respinși sau retrași, supuse prelucrării, vor fi păstrate în cadrul universității, pe perioada necesară soluționării eventualelor contestații, a raportărilor statistice, în formă anonimată, către Ministerul Educației și Cercetării și / sau către alte instituții, respectiv cu respectarea termenelor legale de arhivare.

Partajarea datelor cu caracter personal cu terți

Personalul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași **nu** transmite voluntar datele cu personale colectate către terți, decât în situația în care legislația o impune. Se pot transmite date personale către autoritățile statului român. Legislația permite instituției, cu acordul reprezentantului legal al acesteia, să dezvăluie datele personale ale candidatului, fără acordul acestuia, astfel:



- ✓ în baza mandatelor sau a hotărârilor judecătorești sau de altă natură, respectiv în vederea respectării legii;
- ✓ în situația în care drepturile, proprietatea, siguranța sau securitatea unei persoane este în pericol;
- ✓ în situația în care se constată că acțiunile candidatului încalcă prevederile prezentei informări sau orice alte drepturi legale;
- ✓ în alte cazuri, în care legislația în vigoare, impune sau permite transmiterea datelor personale.

Transferul datelor cu caracter personal înafara UE / SEE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași **nu** transferă datele dumneavoastră cu caracter personal prelucrate în cadrul procesului de admitere la programele de studii, respectiv în vederea încheierii contractelor de studii, către state din afara UE / SEE.

Procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri

În cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în scopurile prezentate în acest document, nu se utilizează procese decizionale automatizate sau crearea de profiluri.

Drepturile persoanei vizate

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași garantează că asigură respectarea drepturilor, care revin persoanelor vizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016 / 679. Astfel, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016 / 679, beneficiați de următoarele drepturi:

Dreptul la informare (Art. 13, 14 din GDPR) – aveți dreptul să fiți înștiințat cu privire la procesul de prelucrare al datelor personale.

Dreptul de a obține din partea instituției o confirmare referitoare la faptul că se prelucrează sau nu date cu caracter personal despre dumneavoastră (Art. 15 din GDPR) – dacă instituția prelucrează date având caracter personal, dumneavoastră aveți drept de acces la aceste date.

Dreptul de rectificare al datelor (Art. 16 din GDPR) – în situația în care datele personale sunt inexacte sau incomplete, dumneavoastră aveți dreptul de a solicita rectificarea acestora.

Dreptul la ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat) (Art. 17 din GDPR).

Dreptul la restricționarea prelucrării (Art. 18 din GDPR).

Dreptul la portabilitatea datelor (Art. 20 din GDPR).

Dreptul la opoziție (Art. 21 din GDPR).

Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri (Art. 22 din GDPR) – acest drept este aplicabil în situația în care procesul decizional individual automatizat produce efecte juridice care vă privesc sau vă afectează într-o măsură semnificativă.

Dreptul de a depune o plângere (Art. 77 din GDPR) – în situația apariției unei nemulțumiri cu privire la prelucrarea datelor personale, vă rugăm să ne contactați în vederea soluționării acesteia. Dacă nu sunteți mulțumit de modalitatea de soluționare a sesizării dumneavoastră, se poate contacta Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<https://www.dataprotection.ro/>).



Dreptul de retragere al consimțământului – în situația în care prelucrarea se bazează pe art. 6 alin. (1) lit. (a) sau pe art. 9 alin. (2) lit. (a).

Dacă aveți întrebări / nelămuriri cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul desfășurării procesului de admitere sau dacă doriți să vă exercitați drepturile cu privire la protecția datelor cu caracter personal, ne puteți contacta la datele de contact furnizate.

Exercitarea drepturilor

În vederea exercitării, de către persoana vizată, a drepturilor cu privire la protecția datelor cu caracter personal este necesară o solicitare, scrisă, datată și semnată, cu descrierea detaliată și clară a dreptului pe care dorește să-l exercite, respectiv cu furnizarea unei copii, aferentă unui document de identitate, în vederea confirmării identității. Utilizarea datelor din documentul de identitate este strict limitată, datele fiind folosite doar pentru verificarea identității persoanei care a făcut sesizarea și nu vor fi stocate mai mult decât este necesar, în acest scop. Solicitarea scrisă, datată și semnată poate fi transmisă la adresa de e-mail dpo@uaic.ro. Termenul legal de răspuns este de 30 de zile, cu posibilitate de prelungire.

Data,

Semnătura,