Anexa 4

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAŞI

FACULTATEA DE EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT

EXTRAS DIN PROCESUL-VERBAL

încheiat după ședința Consiliului Facultății de Educaţie Fizică şi Sport din data 02.11.2026

În ședința de Consiliu au fost avizate / aprobate, cu unanimitate de voturi, următoarele:

1. Condițiile de admitere, taxele de înscriere și taxele de școlarizare pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat, aferente anului universitar 2027/2028;
2. Perioadele de desfășurare a activităților practice aferente următoarelor discipline:
   - „Teoria și practica în sporturile de iarnă: schi alpin” – anul I, programele de studii Educaţie fizică şi sportivă și Sport şi performanţă motrică;
   - „Practică în activități de turism și orientare turistică” – anul I, programele de Educaţie fizică şi sportivă și Sport şi performanţă motrică;
   - “Aplicaţii practice discipline sportive de apă” - anul II, programele de studii Educaţie fizică şi sportivă și Sport şi performanţă motrică
3. Organizarea probelor aferente examenelor de finalizare a studiilor, pentru sesiunea februarie 2027, în zilele 23 și 25 februarie 2027.
4. Ghidurile de studii ale Facultății de Educație Fizică și Sport, elaborate atât la nivelul facultății, cât și la nivelul programelor de studii.
5. Respingerea cererii de acordare a bursei de performanță sportivă, depusă de un student înmatriculat în anul II, la programul de studii Educație fizică și sportivă, având numărul matricol 31056001011ROSL251065. În urma analizării documentației, Consiliul Facultății a hotărât, cu unanimitate de voturi, neaprobarea solicitării.
6. Procedura privind completarea şi transmiterea fișei de înscriere anuală a studenților.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI FACULTĂŢII,

D E C A N,

Prof. univ. dr. habil. **Beatrice-Aurelia ABALAŞEI**

Întocmit,
Secretar şef facultate,
Simona Airinei

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Facultatea de Educație Fizică și Sport

PROCEDURĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE ANUALĂ

Aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de: 02.11.2026

Art. 1. Dispoziții generale
(1) Înscrierea studenților la disciplinele aferente fiecărui an universitar se realizează prin completarea fișei de înscriere anuală în Portalul UAIC.
(2) Fișa de înscriere anuală, anexă la Contractul de studii, cuprinde disciplinele obligatorii, opționale și facultative pe care studentul urmează să le parcurgă, inclusiv disciplinele nepromovate din anul/anii universitari anteriori, după caz.
Art. 2. Completarea fișei de înscriere anuală
(1) Studentul se autentifică în Portalul UAIC utilizând contul instituțional individual.
(2) Studentul completează fișa de înscriere anuală prin selectarea disciplinelor corespunzătoare programului și anului de studii, verifică informațiile introduse și generează documentul din platformă.
Art. 3. Modalități de transmitere a fișei de înscriere anuală
(1) După generarea fișei de înscriere anuală, studentul poate utiliza una dintre următoarele modalități de transmitere:
a) **Transmiterea fișei semnate olograf:** studentul descarcă și tipărește fișa generată, o semnează olograf, apoi o scanează sau o fotografiază lizibil și încarcă documentul în Portalul UAIC, transmițându-l spre aprobare.
b) **Transmiterea fișei fără semnătură olografă:** în situația în care studentul nu dispune de posibilitatea de tipărire și semnare olografă a documentului, acesta încarcă în Portalul UAIC fișierul în format .doc/.docx generat de platformă și îl transmite spre aprobare.
(2) Ambele modalități de transmitere sunt acceptate la nivelul facultății, fără a fi necesară prezentarea ulterioară a fișei semnate olograf în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b).
(3) Studentul este responsabil pentru corectitudinea și completitudinea informațiilor înscrise în fișă.
Art. 4. Verificarea și aprobarea fișei
(1) Fișele de înscriere anuală transmise prin Portalul UAIC sunt verificate și aprobate conform fluxului de aprobare stabilit la nivelul Secretariatului facultății.
(2) În cazul identificării unor neconcordanțe, studentului i se solicită corectarea fișei și retransmiterea acesteia spre aprobare.
Art. 5. Dispoziții finale
(1) Prezenta procedură se aplică tuturor studenților facultății care au obligația completării fișei de înscriere anuală.
(2) Procedura se aduce la cunoștința studenților prin publicarea unui anunț pe site-ul/portalul facultății.
(3) Procedura intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Facultății.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI FACULTĂȚII,
D E C A N,
Prof. univ. dr. habil. **Beatrice-Aurelia ABALAȘEI**