Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Facultatea de Educație Fizică și Sport

PROCEDURĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE ANUALĂ

Aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de: 02.11.2026

Art. 1. Dispoziții generale
(1) Înscrierea studenților la disciplinele aferente fiecărui an universitar se realizează prin completarea fișei de înscriere anuală în Portalul UAIC.
(2) Fișa de înscriere anuală, anexă la Contractul de studii, cuprinde disciplinele obligatorii, opționale și facultative pe care studentul urmează să le parcurgă, inclusiv disciplinele nepromovate din anul/anii universitari anteriori, după caz.
Art. 2. Completarea fișei de înscriere anuală
(1) Studentul se autentifică în Portalul UAIC utilizând contul instituțional individual.
(2) Studentul completează fișa de înscriere anuală prin selectarea disciplinelor corespunzătoare programului și anului de studii, verifică informațiile introduse și generează documentul din platformă.
Art. 3. Modalități de transmitere a fișei de înscriere anuală
(1) După generarea fișei de înscriere anuală, studentul poate utiliza una dintre următoarele modalități de transmitere:
a) **Transmiterea fișei semnate olograf:** studentul descarcă și tipărește fișa generată, o semnează olograf, apoi o scanează sau o fotografiază lizibil și încarcă documentul în Portalul UAIC, transmițându-l spre aprobare.
b) **Transmiterea fișei fără semnătură olografă:** în situația în care studentul nu dispune de posibilitatea de tipărire și semnare olografă a documentului, acesta încarcă în Portalul UAIC fișierul în format .doc/.docx generat de platformă și îl transmite spre aprobare.
(2) Ambele modalități de transmitere sunt acceptate la nivelul facultății, fără a fi necesară prezentarea ulterioară a fișei semnate olograf în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b).
(3) Studentul este responsabil pentru corectitudinea și completitudinea informațiilor înscrise în fișă.
Art. 4. Verificarea și aprobarea fișei
(1) Fișele de înscriere anuală transmise prin Portalul UAIC sunt verificate și aprobate conform fluxului de aprobare stabilit la nivelul Secretariatului facultății.
(2) În cazul identificării unor neconcordanțe, studentului i se solicită corectarea fișei și retransmiterea acesteia spre aprobare.
Art. 5. Dispoziții finale
(1) Prezenta procedură se aplică tuturor studenților facultății care au obligația completării fișei de înscriere anuală.
(2) Procedura se aduce la cunoștința studenților prin publicarea unui anunț pe site-ul/portalul facultății.
(3) Procedura intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Facultății.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI FACULTĂȚII,
D E C A N,
Prof. univ. dr. habil. **Beatrice-Aurelia ABALAȘEI**