

## SCURT ISTORIC

### Tradiție

Iașul, cel mai vechi centru universitar din țară, precursor al multor acțiuni de cultură încă din secolul trecut a pregătit specialiști și în domeniul nostru de activitate. Astfel, în anul 1884 Vasile Negruzzi înființează o „Școală” pentru pregătirea „maeștrilor de gimnastică” care va funcționa până în anul 1924.

Școala dura doi ani și a funcționat la început ca o inițiativă particulară care odată cu crearea „Societății de Gimnastică și Muzică” din Iași în anul 1902, trece pe lângă aceasta și apoi avea să fie recunoscută și de Ministerul Instrucțiunii în 1904. În activitatea sa, Vasile Negruzzi a fost ajutat în special de Theodor Berescu.

### Necesitate

Dezvoltarea și diversificarea învățământului de toate gradele în România deceniului șase, impunea accelerarea pregătirii de cadre didactice. Universităților li se măresc cifrele de școlarizare, apar facultăți și secții noi, apar Institutele Pedagogice de trei ani în centrele universitare mari și se dezvoltă învățământul fără frecvență.

### Înființare și organizare

După o lungă perioadă de întrerupere, tradiția pregătirii profesorilor în Iași se reia în anul universitar 1960/1961, când în cadrul Institutului Pedagogic s-a înființat Facultatea de Educație Fizică, care avea ca obiectiv principal pregătirea profesorilor pentru gimnaziu, dar trebuia să răspundă în același timp necesității de impulsione a sportului de masă și de dezvoltare a sportului de performanță în satele și respectiv, orașele Moldovei.

Facultatea de Educație Fizică face primii pași prin încadrarea a trei profesori din învățământul liceal, deschizându-și cursurile la începutul lunii noiembrie 1960 pentru 47 de studenți la secția de zi (durata de trei ani) și 13 studenți la secția fără frecvență (durata de trei ani și apoi de patru ani).

În anii următori conducerea Institutului Pedagogic are preocupări permanente pentru îmbunătățirea bazei materiale și încadrarea celor mai valoroase cadre didactice din Iași, a căror competență profesională să asigure o reușită deplină a procesului educativ.

Activitatea cadrelor didactice din facultate a fost organizată în două catedre, prima luând ființă în 1960, cuprinzând discipline teoretice și jocuri sportive, iar cea de a doua în anul următor, profilată pe atletism și gimnastică.

Disciplinele generale cu profil pedagogic – psihologic și medical au fost predate de cadrele didactice din catedrele Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași și ale Institutului de Medicină și Farmacie.

Facultatea își întregeste personalitatea în 1965 când activitatea începe să fie condusă printr-un decanat propriu.

Din anul 1967, catedra de educație fizică și sport a Universității a trecut în cadrul facultății de profil ca a treia catedră, ocupându-se în continuare de activitatea didactică și sportivă a tuturor studenților Universității.

În același an - 1967, facultățile Institutului Pedagogic sunt transferate la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” unde exigențele pentru activitățile didactice, științifice și de ocuparea funcțiilor didactice au fost în continuă creștere.

Începând cu anul universitar 1971/1972, perfecționarea profesorilor de specialitate și acordarea gradelor didactice din 8 județe ale Moldovei se face în cadrul Facultății de Educație Fizică Iași. Facultatea de Educație Fizică cu durata de 3 ani a funcționat până în anul 1983.

Condițiile materiale s-au îmbunătățit în mod continuu datorită interesului și activităților practice ale cadrelor didactice și studenților facultății, precum și datorită sprijinului permanent al Institutului Pedagogic și apoi al Universității.

### **Reluarea activității**

Momentul reluării activității Facultății de Educație Fizică și Sport are loc în octombrie 1990, la început ca secție pe lângă Facultatea de Istorie (doi ani) și apoi pe lângă Facultatea de Filosofie (următorii doi ani).

Din 1994 se realizează o separare, justificată atât administrativ, cât și epistemologic, de Facultatea de Filosofie.

Actualmente, Facultatea de Educație Fizică și Sport este parte componentă a Universității „Alexandru Ioan Cuza”, alături de alte 14 facultăți.

## **MISIUNEA FACULTATII**

***„Facultatea de Educație Fizică și Sport este o facultate care vizează crearea unui climat pozitiv de relaționare între actorii implicați în procesul educațional (studenți, profesori, comunitate, familie), prin:***

- ***evidențierea inițiativei și a spiritului creator;***
- ***realizarea armoniei la nivelul personalității;***
- ***îmbinarea pregătirii teoretice cu cea practică, prin respectarea unor principii specifice:***

- ***să fim noi înșine;***
- ***să manifestăm deschidere și entuziasm în fața noului;***
- ***să comunicăm tot ceea ce dorim;***
- ***să manifestăm umor și bună dispoziție;***
- ***să fim maeștri într-o lume care ne aparține.”***

### ***Ce vă oferim?***

- un traseu educațional diferențiat;
- programe educaționale variate;
- noi metode de lucru (bazate pe tehnici ce vizează gândirea critică, comunicare eficientă, managementul calității, creativitate);
- un cadru relațional pozitiv;
- prestarea serviciilor educaționale prin raportare la standarde europene;
- cadre didactice competente;

- dotare materială modernă;
- oportunități de studiu în străinătate cu burse în cadrul programului Erasmus + (durata 4 -5 luni)

Universitățile partenere pentru care există acorduri încheiate cu facultatea noastră sunt:

Nr. crt.	Universitatea parteneră	Țara	Expiră
1	CHARLES UNIVERSITY IN PRAGUE	CZ	2021
2	ALBERT LUDWIG UNIVERSITAT FREIBURG	DE	2021
3	VIA UNIVERSITY COLLEGE	DK	2021
4	UNIVERSITY OF A CORUNA	ES	2021
5	UNIVERSIDADE DE VIGO	ES	2021
6	UNIVERSITE DE NICE-SOPHIA ANTIPOLIS	FR	2021
7	UNIVERSITE PARIS OUEST NANTERRE LA DEFENSE	FR	2021
8	UNIVERSITY OF THESSALY	GR	2021
9	UNIVERSITY OF ZAGREB	HR	2021
10	UNIVERSITY OF PECS	HU	2021
11	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI FOGGIA	IT	2021
12	UNIVERSITA DI NAPOLI PARTHENOPE	IT	2021
13	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA FORO ITALICO	IT	2021
14	LATVIAN ACADEMY OF SPORT EDUCATION (LASE)	LV	2021
15	UNIVERSITY SCHOOL OF PHYSICAL EDUCATION IN CRACOW	PL	2021
16	UNIVERSIDADE DE COIMBRA	PT	2021
17	INSTITUTO SUPERIOR DA MAIA	PT	2021
18	ARDAHAN UNIVERSITY OF ARDAHAN	TR	2021
19	ADNAN MANDERES UNIVERSITY	TR	2021
20	FIRAT UNIVERSITY	TR	2021
21	INONU UNIVERSITY	TR	2021
22	UNIVERSITY IBRAHIM CECEN OF AGRI	TR	2021
23	UNIVERSITAT KONSTANZ	GR	2021
24	GDANSK UNIVERSITY OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS	PL	2021

Coordonatorul Erasmus al Facultății de Educație Fizică și Sport este lect. dr.**Alexandru OPREAN**

In cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport funcționează Fundația „Altius Academy” care editează semestrial revista „Sport și Societate” și organizează sesiuni de comunicări științifice studentești și ale cadrelor didactice, manifestări sportive și cultural-artistice.

## INFORMAȚII GENERALE FACULTATE

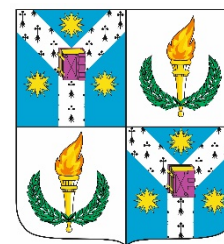
### 1. Adresa facultății

#### FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Strada Toma Cozma Nr. 3

Iași – 700554

România



### 2. Conducere

#### DECAN:

Prof. Dr. **Beatrice ABALAȘEI**

Telefon: +40 232 201027

Email: [beatrice.abalasei@uaic.ro](mailto:beatrice.abalasei@uaic.ro)

#### PRODECAN:

Conf. Dr. **Adrian COJOCARIU**

Telefon: +40 232 201124

Email: [cadriano@uaic.ro](mailto:cadriano@uaic.ro)

#### DIRECTOR DEPARTAMENT:

Conf. Dr. **Lucian POPESCU**

Telefon: +40 232 201130

Email: [lucian\\_popescu2009@yahoo.com](mailto:lucian_popescu2009@yahoo.com)

#### COORDONATOR DEPARTAMENT CERCETARE

Lect. Dr. **Marius NECULĂEȘ**

Telefon: +40 232 201132

Email: [neculaes\\_marius@yahoo.com](mailto:neculaes_marius@yahoo.com)

#### Componența Departamentului de Educație Fizică și Sport

Prof. Dr. Beatrice ABALAȘEI	<a href="mailto:beatrice.abalasei@uaic.ro">beatrice.abalasei@uaic.ro</a>
Prof. Dr. Marin CHIRAZI	<a href="mailto:chirazim@yahoo.com">chirazim@yahoo.com</a>
Conf. Dr. Adrian COJOCARIU	<a href="mailto:cadriano@uaic.ro">cadriano@uaic.ro</a>
Prof. Dr. Paula DROSESCU	<a href="mailto:paula_drosescu@yahoo.com">paula_drosescu@yahoo.com</a>
Lect. Dr. Iulian-Marius DUMITRU	<a href="mailto:imdumitru@yahoo.com">imdumitru@yahoo.com</a>
Conf. Dr. Bogdan-Alexandru HAGIU	<a href="mailto:bogdan_hagiu@yahoo.com">bogdan_hagiu@yahoo.com</a>
Lect. Dr. Raluca-Mihaela HODORCĂ	<a href="mailto:raluca.hodorca@yahoo.com">raluca.hodorca@yahoo.com</a>
Conf. Dr. Cezar HONCERIU	<a href="mailto:chonceri@yahoo.fr">chonceri@yahoo.fr</a>
Lect. Dr. Mihai-Radu IACOB	<a href="mailto:iacobradu1975@gmail.com">iacobradu1975@gmail.com</a>

Conf. Dr. Cristina-Elena MORARU	<a href="mailto:gimcristinamoraru@yahoo.com">gimcristinamoraru@yahoo.com</a>
Lect. Dr. Marius NECULĂEȘ	<a href="mailto:neculaes_marius@yahoo.com">neculaes_marius@yahoo.com</a>
Lect. Dr. Florin NICHIFOR	<a href="mailto:florinnichifor71@yahoo.com">florinnichifor71@yahoo.com</a>
Lect. Dr. Ionuț ONOSE	<a href="mailto:onoseionut@yahoo.com">onoseionut@yahoo.com</a>
Lect. Dr. Alexandru OPREAN	<a href="mailto:alexandruoprean@yahoo.com">alexandruoprean@yahoo.com</a>
Lect. Dr. Renato-Gabriel PETREA	<a href="mailto:renato.petrea@uaic.ro">renato.petrea@uaic.ro</a>
Conf. Dr. Lucian POPESCU	<a href="mailto:lucian_popescu2009@yahoo.com">lucian_popescu2009@yahoo.com</a>
Conf. Dr. Veronica POPESCU	<a href="mailto:verapop@yahoo.com">verapop@yahoo.com</a>
Lect. Dr. Ileana-Monica POPOVICI	<a href="mailto:ileana.popovici@uaic.ro">ileana.popovici@uaic.ro</a>
Lect. Dr. Alexandru-Rareș PUNI	<a href="mailto:punirares@yahoo.com">punirares@yahoo.com</a>
Conf. Dr. Liliana-Elisabeta RADU	<a href="mailto:liliradu2004@yahoo.com">liliradu2004@yahoo.com</a>
Conf. Dr. Cristian-Mihail RUS	<a href="mailto:cristian.rus@uaic.ro">cristian.rus@uaic.ro</a>
Conf. Dr. Oana-Mihaela RUSU	<a href="mailto:broana@uaic.ro">broana@uaic.ro</a>
Conf. Dr. Ilie-Cătălin ȘTIRBU	<a href="mailto:cstirbu@uaic.ro">cstirbu@uaic.ro</a>
Lect. Dr. Bogdan-Constantin UNGUREAN	<a href="mailto:bungurean@yahoo.com">bungurean@yahoo.com</a>
Lect. Dr. Grigore URSANU	<a href="mailto:grigurs@yahoo.com">grigurs@yahoo.com</a>
Asist. Drd. Paul LUCACI	<a href="mailto:lucacipaul91@yahoo.com">lucacipaul91@yahoo.com</a>
Asist. Dr. Florin TROFIN	<a href="mailto:florintrofin@gmail.com">florintrofin@gmail.com</a>

### **Cadre didactice asociate în anul univ. 2019/2020**

Lect. Dr. Sava FETESCU  
 Conf. Dr. Adriana ALBU  
 Prof. dr. Paul BOTEZ  
 Kinetoterapeut Iolanda COMAN  
 Conf. Dr. Lucian EVA  
 Kinetoterapeut Andrei - Ionuț HÎRJA  
 Kinetoterapeut Florin LOZNEANU  
 Drd. Georgiana GAVRIL  
 Kinetoterapeut Ana SIMIONESCU  
 Drd. George Sebastian IACOB  
 Kinetoterapeut Alexandru CÎTEA  
 Profesor Augusto Cenel PEREZ  
 Kinetoterapeut Liliana CHELARIU  
 Drd. Petruța MARTINAȘ

Drd. Vlad MUNTEANU  
Drd. Sergiu PÂRȚAC  
Drd. Vlad STEGARIU  
Drd. Anca Raluca TANASA

### 3. *Contact*

#### **Administrator șef facultate:**

Ing. Livia GHIGA  
Telefon: +40 232 201026  
Fax: +40 232 201126  
Email: [asf.sport@uaic.ro](mailto:asf.sport@uaic.ro)

#### **Secretariat:**

Cristina CHIRIAC – secretar  
*Gestiunea școlărității pentru studenții de la studii universitare de licență I.F.*

(ZI)

Telefon: +40 232 201026  
Fax: +40 232 201126  
Email: [cristina.chiriac@uaic.ro](mailto:cristina.chiriac@uaic.ro)

Simona AIRINEI – secretar cu atribuții de secretar șef

*Gestiunea școlărității pentru studenții de la studii universitare de masterat I.F.*  
(ZI), *doctorat și perfecționarea cadrelor didactice*

Telefon: +40 232 201026  
Email: [sairinei@uaic.ro](mailto:sairinei@uaic.ro)

Programul de lucru cu publicul la secretariat:

**Luni - Vineri**, între orele **09<sup>30</sup>-11<sup>30</sup>**

#### **Biblioteca de Pedagogie-Psihologie și Educație Fizică-Sport:**

Daniela DIMITRIU - Șef Filială  
Telefon: +40 232 201127  
Email: [biblioteca\\_pedagogie@yahoo.com](mailto:biblioteca_pedagogie@yahoo.com)

**Pagină WEB:** <http://www.sport.uaic.ro/>

### 4. *Specializari*

**Ciclul I, studii universitare de licență**, durata de 3 ani (6 semestre), cu următoarele specializări:

- *Educație fizică și sportivă* - învățământ cu frecvență;
- *Kinetoterapie și motricitate specială* - învățământ cu frecvență;
- *Sport și performanță motrică*- învățământ cu frecvență.

**Ciclul II, studii universitare de masterat**, durata de 2 ani (4 semestre), cu următoarele programe:

- *Kinetoterapia în traumatologia sportivă* - învățământ cu frecvență;
- *Fitness și estetică corporală* - învățământ cu frecvență;
- *Kinetoterapia în traumatologia sportivă* - învățământ cu frecvență – *extensiune Chișinău*;
- *Educație fizică sportivă școlară*- învățământ cu frecvență.

Ciclul III Studii universitare de doctorat, durata de 3 ani (6 semestre) cu următorii coordonatori :

- Prof.dr. Beatrice Abalășei
- Conf. dr. Adrian Cojocariu
- Conf. dr. Cristina Moraru

## STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2019/2020

### Studii universitare de licență și master – I.F.

<b>Semestrul I</b>	
01.10 – 22.12.2019	activitate didactică (12 săptămâni)
23.12.2019 – 05.01.2020	vacanță de iarnă (2 săptămâni)
06.01 – 19.01.2020	activitate didactică (2 săptămâni)
<b>20.01 – 02.02.2020</b>	<b>evaluare (2 săptămâni)</b>
03 – 09.02.2020	sesiune de reexaminări în vederea promovării sau măririi notei
10 – 16.02.2020	vacanță (1 săptămână)
21 – 23.02.2020	sesiune de examene pentru <b>finalizarea studiilor</b>
<b>Semestrul al II-lea</b>	
17.02 – 31.05.2020	activitate didactică (14 săptămâni)
19, 20, 21, 22 februarie 2020	<i>lucrări practice la disciplina “Teoria și practica în sporturile de iarnă: schi alpin” (anul 1 EFS+SPM)<sup>1</sup></i>
20 – 26.04.2020	1 săptămână liberă în perioada Sărbătorilor de Paști
23-24 mai 2020; 30-31 mai 2020	<i>Aplicații practice discipline sportive de apă (anul 2 EFS+SPM)*</i>
18, 19, 20, 21 iunie 2020	<i>lucrări practice la disciplina “Teoria și practica în activități de turism și orientare sportivă” (anul 1 EFS+SPM)*</i>
<b>01 – 14.06.2020</b>	<b>evaluare (2 săptămâni)</b>
22 – 28.06.2020	sesiune de reexaminări în vederea promovării sau măririi notei
Situația școlară pentru anul universitar 2019/2020 se va încheia la data de 5 iulie 2020.	
06.07 – 30.09.2020	Vacanța de vară
<b>Semestrul al II-lea pentru anii terminali</b>	
17.02 – 31.05.2020	activitate didactică (14 săptămâni)
20 – 26.04.2020	1 săptămână liberă în perioada Sărbătorilor de Paști
<b>01 – 14.06.2020</b>	<b>evaluare (2 săptămâni)</b>

<sup>1</sup> Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 23.09.2019

15 – 21.06.2020	sesiune de reexaminări în vederea promovării sau măririi notei
22 – 25.06.2020	înscrieri examen de finalizare a studiilor (licență / disertație)
29.06 – 05.07.2020	susținerea examenului de <b>finalizare a studiilor</b>

Decan,

Prof. univ. dr. **Beatrice-Aurelia ABALĂȘEI**

## INFORMAȚII SITUAȚIA ȘCOLARĂ

Puteți vizualiza notele pe site-ul <http://simsweb.uaic.ro/>

Etape:

### 1. Creare cont (Login->Creare cont nou)

Primul lucru pe care trebuie să îl faceți este să vă creați un cont. Dați click pe " Login" în dreapta sus și vă duceți într-o altă pagină unde apăsați pe "Creare cont nou". Acest cont îl creați folosind numărul matricol pe care îl găsiți în carnetul de student, iar parola trebuie să fie de minimum 7 caractere din care cel puțin unul trebuie să fie caracter special gen: ", " ". " ; " etc.

- a. Atenție: adresa e-mail trebuie să fie corect scrisă și validă. Atenție: Răspunsul la întrebarea de securitate trebuie să îl țineți minte în cazul în care veți avea probleme cu contul dv.
- b. Introducere număr matricol, parola, e-mail, întrebare de securitate etc.
- c. 1.2 Nume, Prenume, adresă, telefon.

### 2. Activare cont (primiți link-ul pe e-mail)

După ce ați urmat pasul 1.1 și pasul 1.2 veți primi un e-mail unde aveți un link de activare (confirmare a contului) pe care îl accesați.

Atenție: dacă ați creat contul cu pașii 1.1, 1.2 dar nu ați primit e-mail-ul de activare e posibil să fi scris adresa e-mail greșit. Vă rugăm să scrieți un e-mail către d-na Ștefanache Cristina ( telefon **0232 20.15.95**) [stefc@uaic.ro](mailto:stefc@uaic.ro) în care scrieți datele dv de identificare și solicitați să vi se trimită datele pe e-mail-ul corect.

### 3. Cu numărul matricol și parola vă conectați.

Atenție: dacă nu merge parola scrieți și în clar parola (chiar pe câmpul superior apoi ștergeți) e posibil dacă aveți activată tastatura românească de exemplu, să tastați alte caractere decât cele dorite.

#### 4. Studenți->Note,taxe->Create and connect

După conectare urmați link-urile: Studenți Note, taxe Create and Connect

#### 5. Pe fiecare an -> detalii pentru conținut

După "create and connect" implicit este afișat anul I, pentru ceilalți ani apăsați detalii în dreptul anului de studiu dorit.

#### 6. Dacă ați uitat parola -> Recuperare parolă

Folosiți butonul Recuperare parolă doar după 2-3 încercări de conectare și după ce știți sigur ca parola este scrisă corect(de exemplu la setarea tastaturii în limba română tastele pot să nu mai corespundă cu ce scrie pe ele).

Aici aveți suplimentar întrebarea de securitate de aceea e bine să știți ce ați scris la pasul

1. Atenție: dacă la recuperare parolă, după scrierea numărului matricol apare mesajul " We were unable to access your information. Please try again." numărul matricol e scris greșit, contul nu e creat sau a fost șters automat de sistem ( nu a fost folosit o perioadă mare de timp caz în care va trebui recreat)



Atenție: dacă ați uitat parola dar și întrebarea de securitate:

a) consultați e-mail-ul inițial primit după crearea contului, aveți și întrebarea de securitate.

b) dacă ați șters e-mail-ul inițial vă rugăm să scrieți un e-mail către d-na Ștefanache Cristina (sau telefon **0232 20.15.95**) [stefc@uaic.ro](mailto:stefc@uaic.ro) în care scrieți datele dv. de identificare (contul vechi va fi șters și puteți să vă creați contul cu datele pe care le doriți - date pe care ar trebui să le memorați să nu fie necesar să reluați procedura).

# REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR CICLUL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Extras din **REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR CICLUL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**  
<http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>

## **CAPITOLUL I. Principii generale**

Art. 1. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universitare aprobate de Senat, precum și ale altor acte normative care vizează învățământul superior.

Art. 2. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea programelor de studii, a disciplinelor (în limitele și categoriile prevăzute de planul învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești acreditate/autorizate provizoriu sau străine care aplică sistemul de recunoaștere a creditelor transferabile (ECTS) / cu care există acorduri de recunoaștere.

Art. 3. Înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate elaborează *Ghidul de studii*, care cuprinde informații referitoare la: domenii de licență, programe de studii, planuri de învățământ, programe analitice, fișa disciplinei, condiții de promovare etc. Ghidul va fi disponibil pe site-ul universității și site-ul fiecărei facultăți, precum și tipărit, la cerere.

## **CAPITOLUL II. Structura studiilor universitare de licență**

Art. 4. Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 de credite (durata programului: 3 ani), respectiv 240 de credite (durata programului: 4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile - ECTS. Studentul poate acumula credite suplimentare, la alegere dintre discipline facultative.

Art. 5. (1) Activitatea didactică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este organizată pe domenii de licență și programe de studii.

(2) Un domeniu de studii este definit prin cunoștințe și competențe profesionale și transversale. Domeniul de studii cuprinde unul sau mai multe programe de studii universitare.

(3) Programele de studii sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele definatorii pentru un domeniu de licență.

## **CAPITOLUL VI. Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii**

Art. 43.(1) Disciplinele din planul de învățământ pentru fiecare semestru sunt prevăzute cu evaluare finală (EF - minim 3 discipline) sau cu evaluare pe parcurs (EVP - minim 2 discipline).

(2) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea va cuprinde o componentă de evaluare pe parcurs (în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ) și o componentă examen final.

(3) Evaluările finale se susțin în sesiunile regulamentare, conform programării, pentru toate formele de învățământ.

(4) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea pe parcurs are o pondere din nota finală stabilită prin Fișa disciplinei. Rezultatul componentei evaluare pe parcurs se comunică studenților, prin orice mijloace, de către cadrul didactic care a condus lucrările practice, în ultima săptămână dinaintea sesiunii regulamentare.

(5) În fiecare program de studiu, se va include disciplina *etică și integritate academică*, disciplină cu regim opțional.

Art. 44. (1) Fiecare cadru didactic este obligat ca, în Fișa Disciplinei, să menționeze explicit modalitățile de evaluare, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare, fie aceasta pe parcurs ori finală.

(2) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic coordonator al disciplinei în cadrul primului curs/seminar al semestrului. Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul semestrului.

Art. 45. (1) Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice.

(2) Evaluarea poate fi scrisă, orală ori mixtă. Forma de evaluare se aprobă de Consiliul Facultății. Programarea examenelor se face pe baza opțiunii studenților, cu avizul cadrului didactic care a predat disciplina, care va face evaluarea.

(3) În cazul evaluărilor scrise, lucrările se vor arhiva timp de 30 de zile de la data susținerii examenului. Lucrările de la evaluările pe parcurs nu se arhivează.

Art. 46. Studentul este evaluat printr-o notă finală la fiecare disciplină pentru care s-a înscris prin fișa de înscriere.

Art. 47. (1) Rezultatele evaluării finale se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, cu rotunjire la cel mai apropiat număr întreg. Nota minimă de promovare este 5.

(2) Nota finală se înscrie în catalogul disciplinei ori în catalogul special. Cataloagele cu note sunt semnate de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și de asistentul la examen/comisie de examen.

(3) Pentru examenele orale, cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul examenelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale. Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată de secretariatul Facultății în sistemul informatic de gestiune a studenților.

(4) Notele obținute la disciplinele din fișa de înscriere sunt baza de calcul a punctajului pentru fiecare semestru. Rezultatele la disciplinele facultative nu se iau în considerare la calculul punctajului semestrial.

(5) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece mențiunea „absent”/”abs.” în catalogul de examen.

Art. 48. În baza dreptului la protecția datelor personale, situația școlară a unui student, inclusiv note finale, promovabilitate, taxe etc. este confidențială. Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului din sistemul informatic de gestiune a școlarității ori

prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal ori prin reprezentant. Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme.

Art. 49. Orice student beneficiază, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, la două evaluări finale (inclusiv la colocviile de practică) pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

Art. 50. (1) Studentul care nu a promovat o disciplină din anul universitar curent în urma evaluărilor finale gratuite poate susține, pe parcursul aceluiași an universitar, în baza unei cereri scrise, și dacă examenul este programat într-o sesiune de restanțe, reevaluarea cu taxă (fără refacerea activității didactice).

(2) Studentul care nu a promovat o disciplină din anii de studii anteriori, poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu refacerea activității didactice la disciplina respectivă: cursuri, seminarii, laboratoare, activități de practică etc.

(3) Reevaluarea se poate face numai în sesiunile de reexaminare aprobate prin structura anului universitar.

Art.51. *Măririle de notă.* Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de două măriri de notă, acestea se vor susține numai în semestrul respectiv. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reexaminarea pentru mărirea notei este gratuită.

Art. 52. *Contestarea notei finale.* (1) La solicitarea studentului, comisia de examinare (cadrul didactic care a predat disciplina și/ori cadrul didactic care a participat la evaluare) va motiva studentului nota acordată.

(2) Dacă studentul consideră că a fost notat incorect, va adresa o contestație decanului facultății, prin care să solicite reevaluarea lucrării scrise de către o nouă comisie.

(3) Contestația se depune, la secretariatul Facultății în termen de 48 de ore de la afișarea notelor în Sistemul Integrat de Managementul Școlarității. Decanul numește comisia de soluționare a contestației, formată din 2 cadre didactice din departament, fără includerea cadrelor didactice care au făcut parte din comisia de evaluare.

(4) Nota se modifică doar în situația în care există o diferență de cel puțin un punct față de nota finală acordată inițial. Nota rezultată în urma reevaluării va fi trecută în catalog de către președintele comisiei de soluționare a contestației.

Art. 53. În cazul disciplinelor cu evaluare pe parcurs, evaluarea se va finaliza până la începutul sesiunii de examene. De asemenea, până la acest moment se va face și trecerea notelor obținute în catalogul disciplinei.

Art. 54. Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță se face în termen prevăzut de Universitate prin Structura anului universitar.

Art. 55. *Situația școlară semestrială.* (1) *Creditul* este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. Acesta este echivalent cu 25 de ore fizice.

- (2) *Punctele* obținute la o disciplină promovată se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.
- (3) *Punctajul* unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.
- (4) Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, și *creditele alocate disciplinei* respective.
- (5) Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris, pentru ambele semestre.
- (6) Nepromovarea disciplinelor facultative nu are consecințe asupra promovabilității studentului.

Art. 56. *Creditele* (1) Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este de 30 în cadrul unui program de studii.

- (2) Fiecărei discipline i se alocă prin planul de învățământ un număr de credite, variind între 6 și 4 credite, astfel: 2 discipline a 6 credite, 2 discipline a 5 credite și 2 discipline a 4 credite. Fac excepție programele de studii pentru care cerințele specifice ARACIS ori convențiile de cooperare internațională impun un număr diferit de discipline ori credite.
- (3) Alocarea numărului de credite se face în funcție de statutul disciplinei (fundamentală, de specialitate și complementară) și de cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei discipline.
- (4) Disciplinele facultative din planul de învățământ al unui program de studii au un număr de 3 credite, care sunt suplimentare celor 30 de credite/semestru.
- (5) Disciplinele urmate de student în regim facultativ (pentru credite suplimentare), cu taxă, au numărul de credite prevăzut în planul de învățământ al programului de studii din care fac parte, ca discipline obligatorii, opționale ori facultative.
- (6) Disciplinele din modulul psihopedagogic au stabilit numărul de credite în interiorul modulului.
- (7) Probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor și proiectul de diplomă/lucrarea de licență se creditează separat. Numărul de credite pentru elaborarea lucrării de licență și promovarea examenului de finalizare a studiilor se alocă conform standardelor ARACIS.
- (8) Practica de specialitate este creditată distinct în planul de învățământ și se finalizează cu notă. Creditele acordate practicii pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau pot fi prevăzute suplimentar.

Art. 57. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete în tabere studențești, etc.) se face în ordinea punctajelor obținute pentru fiecare semestru/an. Criterii de acordare a anumitor facilități limitate numeric se prevăd prin regulamentele specifice (burse, cazare etc.)

(2) Studenții care repetă anul sunt incluși în ierarhie, doar cu respectarea unei ordine de rezervă, după ierarhizarea studenților din anul respectiv.

Art. 58. *Trecere buget-taxă.*(1) La începutul fiecărui semestru, pe baza punctajelor semestriale, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat.

- (2) Criteriile și standardele de performanță pentru distribuirea locurilor finanțate de la buget sunt punctajele semestriale obținute în sesiunea anterioară.
- (3) Pentru anul I, ierarhia se face pe baza rezultatelor din concursul de admitere.
- (4) Fac excepție studenții care reprezintă cazuri sociale, care își mențin locul bugetat.
- (5) În cazul transferului unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține același statut dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității la care se transferă.

Art. 59. La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) coordonează, în conformitate cu prevederile legale, pregătirea psihopedagogică a studenților.

Art. 60. *Evaluarea studenților Erasmus și a altor studenți aflați în mobilitate temporară.*

(1) Studenții Erasmus sunt evaluați în condiții echivalente cu ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

(2) Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă la Rect orat (Biroul BE+) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- b) notele obținute în urma evaluării;
- c) notele ECTS (note transpuse în alte sisteme de notare - de ex.: de la 1 la 20);
- d) numărul de credite alocat disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

(3) La facultățile unde studentul Erasmus nu este înmatriculat, dar susține examene, acesta depune o cerere la secretariatul facultății, iar rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat).

(4) Facultățile la care studentul Erasmus nu este înmatriculat, dar susține examene, trimit o situație școlară la Rectorat, semnată de secretarul-șef și de decan, în care se specifică:

- a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examen;
- b) notele obținute în urma evaluării;
- c) notele ECTS (note transpuse în alte sisteme de notare - de ex.: de la 1 la 20);
- d) numărul de credite alocat disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

### **CAPITOLUL VIII. Reguli privind taxele (condiții de plată, restituire)**

Art. 67. (1) Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliile facultăților și aprobate de Senatul Universității, se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă” și se achită fie integral, fie în rate, astfel:

(2) Pentru semestrul I:

- tranșa I - 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie;
- tranșa a II-a - 50% din taxa semestrială până la 15 ianuarie.

Pentru semestrul al II-lea:

- tranșa I - 50% din taxa semestrială până la 15 martie;
- tranșa a II-a - 50% din taxa semestrială până la 15 mai.

(3) Conducerea facultății poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, precum și eventualele scutiri, cu motivarea deciziei.

(4) Fac excepție de la calendarul pe semestrul I studenții înmatriculați în urma examenului de admitere care achită taxa de școlarizare pentru semestrul I conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Art. 68. (1) Studentul în regim cu taxă va achita taxele conform calendarului. În caz de nerespectare a acestuia, studentului i se aplică următoarele limitări:

- a) nu se poate prezenta la examene, în sesiunea ordinară ori de restanță;
- b) nu poate completa și depune fișa de înscriere;
- c) nu beneficiază de alte drepturi specifice, conform legii;
- d) la sfârșitul anului, va fi exmatriculat.

(2) La înscriere, dacă este la taxă, studentul va achita sumele restante din anul parcurs anterior și prima tranșă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

Art. 69. (1) În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul înmatriculat cu taxă la învățământ *cu frecvență*, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- a) dacă cererea este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 5 decembrie a anului universitar, va datora

25% din taxa de școlarizare totală (jumătate din taxa aferentă semestrului I);

- b) dacă cererea este înregistrată în intervalul 6 decembrie - 15 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I);

- c) dacă cererea este înregistrată în intervalul 16 martie - 15 mai, va datora 75% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I și jumătate din taxa pentru semestrul al II-lea);

- d) dacă cererea este înregistrată după data de 15 mai, va datora taxa de școlarizare integrală.

(2) Taxa netă de plată la momentul retragerii/întreruperii studiilor se va determina ca diferența între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată cumulată de la începutul anului universitar, la care se adaugă eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

Art. 71. La reînmatriculare, indiferent de motivul exmatriculării, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 72. (1) Taxa pentru refacerea activității didactice se plătește pentru toate examenele nepromovate în anii de studii anteriori, indiferent de numărul de prezentări în sesiunile precedente și de statutul studentului (buget sau taxă). Taxa pentru refacerea activității include posibilitatea de a se prezenta la două evaluări finale pe parcursul anului universitar în care reface activitatea didactică.

(2) Taxa pentru refacerea activității didactice la o disciplină se calculează astfel: taxa de școlarizare pe semestrul în curs/30 x numărul de credite alocate disciplinei respective.

(3) Facultățile pot decide reducerea cu 50% a taxei pentru refacerea activității la o disciplină nepromovată din anii anteriori pentru studenții cărora li se recunosc rezultatele obținute la componentele evaluării pe parcurs la disciplina respectivă.

## **CAPITOLUL IX. Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 76. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 28 iunie 2018 și se aplică studenților înscriși începând cu anul universitar 2018/2019, anul I de studii

## **REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

Extras din **REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

<http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>

### **CAPITOLUL I. Principii generale**

Art. 4. Studiile universitare de master sunt delimitate de studiile universitare de licență și studiile universitare de doctorat prin proceduri distincte de admitere și absolvire și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Art. 5. Programele de studii universitare de master reprezintă ciclul al doilea de studii universitare.

Art. 6. Programele de studii universitare de master pot fi:

a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;

b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică, învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studii din cadrul programelor de studii universitare de doctorat; masterul de cercetare este organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi funcțional în cadrul școlilor doctorale;

c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 7. Studiile universitare de master pot asigura:

a) aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat;

b) obținerea de competențe complementare în alte domenii;

c) dezvoltarea departamentelor de cercetare științifică.

Art. 8. Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, competențele de specialitate, abilitățile cognitive prevăzute de lege se stabilesc prin:

a) reglementări proprii fiecărui domeniu de studii;

b) regulamentul de studii universitare de master;

c) planul de învățământ;

d) programe analitice ale disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

### **CAPITOLUL VI. Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii**

Art. 62. (1) Disciplinele din planul de învățământ pentru fiecare semestru sunt prevăzute cu evaluare finală (EF - minim 2 discipline), respectiv cu evaluare pe parcurs (EVP - minim 2 discipline).

(2) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea va cuprinde o componentă de evaluare pe parcurs (în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ) și o componentă examen final.



(3) Examenele și colocviile (evaluările finale) se susțin în sesiunile regulamentare, conform programării, pentru toate formele de învățământ.

(4) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea pe parcurs are o pondere stabilită prin Fișa disciplinei. Rezultatul componentei evaluare pe parcurs, se comunică studenților, prin orice mijloace, de către cadrul didactic, ce a condus lucrările practice în ultima săptămână dinaintea sesiunii regulamentare.

Art. 63. (1) Fiecare cadru didactic este obligat ca în Fișa Disciplinei să menționeze explicit modalitățile de evaluare, cerințele, pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare, fie aceasta pe parcurs ori finală.

(2) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic coordonator al disciplinei în primele două săptămâni ale semestrului. Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul semestrului.

Art. 64. (1) Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic, care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice.

(2) Evaluarea poate fi scrisă, orală ori mixtă. Forma de evaluare se aprobă de Consiliul Facultății. Programarea examenelor se face pe baza opțiunii studenților, cu avizul cadrului didactic, care a predat disciplina/care va face evaluarea.

(3) În cazul evaluărilor scrise, lucrările se vor arhiva timp de 30 de zile, de la data susținerii examenului. Lucrările de la evaluările pe parcurs nu se arhivează.

Art. 65. Studentul este evaluat printr-o notă finală la fiecare disciplină pentru care s-a înscris prin fișa de înscriere.

Art. 66. (1) Rezultatele evaluării finale se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, cu rotunjire, la cel mai apropiat număr întreg. Nota minimă de promovare este 5.

(2) Nota finală se înscrie în catalogul disciplinei ori în catalogul special. Catalogoagele cu note sunt semnate de către cadrul didactic, care a predat disciplina respectivă și de asistentul la examen.

(3) Catalogoagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul examenelor scrise, depunerea catalogoagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale. Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată, de secretariatul Facultății în sistemul informatic de gestiune a studenților.

(4) Notele obținute la disciplinele din fișa de înscriere sunt baza de calcul a punctajului pentru fiecare semestru. Rezultatele la disciplinele facultative nu se iau în considerare la calculul punctajului semestrial.

(5) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece mențiunea „absent”/”abs.” în catalogul de examen.

Art. 67. În baza dreptului la protecția datelor personale, situația școlară a unui student, inclusiv note finale, promovabilitate, taxe etc. este confidențială. Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului, sistemul informatic de gestiune a studenților, ori prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal ori prin reprezentant. Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme.

Art. 68. Orice student beneficiază, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, la două evaluări finale (inclusiv la colocviile de practică) pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

Art. 69. (1) Studentul care nu a promovat o disciplină din anul universitar curent în urma evaluărilor finale gratuite poate susține, pe parcursul aceluiași an universitar, în baza unei cereri

scrise și dacă examenul este programat într-o sesiune de restanțe, reevaluarea cu taxă (fără refacerea activității didactice).

(2) Studentul care nu a promovat o disciplină din anii de studii anteriori, poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu refacerea activității didactice la disciplina respectivă: cursuri, seminarii, laboratoare, activități de practică etc.

(3) Reevaluarea se poate face numai în sesiunile de reexaminare aprobate prin structura anului universitar.

Art. 70. *Măririle de notă.* Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de două măririle de notă, acestea se vor susține numai în semestrul respectiv. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reexaminarea pentru mărirea notei este gratuită.

Art. 71. *Contestarea notei finale.* (1) La solicitarea studentului, comisia de examinare (cadru didactic, care a predat disciplina și/ori cadrul didactic, care a participat la evaluare) va motiva studentului nota acordată.

(2) Dacă studentul consideră că a fost notat incorect, acesta va adresa o contestație decanului facultății, prin care să solicite reevaluarea lucrării scrise de către o nouă comisie.

(3) Contestația se depune în termen de 48 de ore de la afișarea notelor în Sistemul Integrat de Managementul Școlarității (e-Sims). Decanul numește comisia de soluționare a contestației, formată din 2 cadre didactice din departament, fără includerea cadrelor didactice care au făcut parte din comisia de evaluare.

(4) Nota se modifică doar în situația în care există o diferență de cel puțin un punct față de nota finală, acordată inițial. Nota rezultată în urma reevaluării va fi trecută în catalog de către președintele comisiei de soluționare a contestației.

Art. 72. În cazul disciplinelor cu evaluare pe parcurs, evaluarea se va finaliza până la începutul sesiunii de examene. De asemenea, până la acest moment se va face și trecerea notelor obținute în catalogul disciplinei.

Art. 73. Încheierea situației școlare a studentului, indiferent de forma de învățământ, se face în termenul prevăzut în Structura anului universitar.

Art. 74. *Situația școlară semestrială.* (1) *Creditul* este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. Acesta este echivalent cu 25 de ore fizice.

(2) *Punctele* obținute la o disciplină promovată se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.

(3) *Punctajul* unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

(4) Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, și *creditele alocate disciplinei* respective.

(5) Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris, pentru ambele semestre și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

(6) Nepromovarea disciplinelor facultative nu are consecințe asupra promovabilității studentului.

Art. 75. *Creditele(1)* Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este de 30 în cadrul unui program de studii.

(2) Fiecărei discipline i se alocă prin planul de învățământ un număr de credite, variind între 5 și 10 credite. Fac excepție programele de studii pentru care cerințele specifice ARACIS ori convențiile de cooperare internațională impun un număr diferit de discipline ori credite.

(3) Alocarea numărului de credite se face în funcție de cantitatea de muncă, sub toate

aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei discipline.

(4) Disciplinele facultative din planurile de învățământ ale unui program de studii au un număr de 3 credite, care sunt suplimentare celor 30 de credite/semestru.

(5) Disciplinele urmate de student în regim facultativ (pentru credite suplimentare), cu taxă, au numărul de credite prevăzut în planul de învățământ al programului de studii din care fac parte, ca discipline obligatorii, opționale ori facultative.

(6) Disciplinele din modulul psiho-pedagogic au stabilit numărul de credite în interiorul modulului.

(7) Probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor și proiectul de disertație se creditează separat. Numărul de credite pentru elaborarea lucrării de disertație și promovarea examenului de finalizare a studiilor se alocă conform standardelor ARACIS.

(8) Practica de specialitate este creditată distinct în planul de învățământ și se finalizează cu notă. Creditele acordate practicii pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau pot fi prevăzute suplimentar, fără perceperea unei taxe

(9) În fiecare program de studiu, se va include disciplina *Etică și integritate academică*, disciplină cu regim obligatoriu.

Art. 76. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete în tabere studențești, etc.) se face în ordinea punctajelor obținute pentru fiecare semestru/an. Criteriile de acordare a anumitor facilități limitate numeric se prevăd prin regulamentele specifice (burse, cazare etc.)

Art. 77. *Trecere buget-taxă.* (1) La începutul fiecărui semestru, pe baza punctajelor semestriale, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat. Prioritatea vor avea studenții, care urmează primul program de master.

(2) Criteriile și standardele de performanță pentru distribuirea locurilor finanțate de la buget sunt punctajele anuale pentru anul de studiu anterior.

(3) Pentru anul I, ierarhia se face pe baza rezultatelor din concursul de admitere.

(4) Fac excepție studenții care reprezintă cazuri sociale, care își mențin locul bugetat.

(5) În cazul mobilității interne definitive a unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține același statut dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității la care se transferă.

Art. 78. La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) coordonează, în conformitate cu prevederile legale, pregătirea psiho-pedagogică a studenților.

## **CAPITOLUL VIII. Reguli privind taxele (condiții de plată, restituire)**

Art. 90. (1) Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliile facultăților și aprobate anual de Senatul Universității se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă” și se achită fie integral, fie în rate, astfel:

(2) Pentru semestrul I:

- tranșa I - 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie;
- tranșa a II-a - 50% din taxa semestrială până la 15 ianuarie.

Pentru semestrul al II-lea:

- tranșa I - 50% din taxa semestrială până la 15 martie;
- tranșa a II-a - 50% din taxa semestrială până la 15 mai.

(3) Biroul Consiliului Facultății poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, cu motivarea deciziei.

(4) Fac excepție de la calendarul pe semestrul I studenții înmatriculați în urma examenului de admitere care achită taxa de școlarizare pentru semestrul I conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Art. 91. (1) Studentul în regim cu taxă va achita taxele conform calendarului. În caz de nerespectare a acestuia, studentului i se aplică următoarele limitări:

- a) nu se poate prezenta la examene, în sesiunea ordinară ori de restanță;
- b) nu poate completa și depune fișa de înscriere pentru semestrul al II-lea;
- c) nu beneficiază de drepturi specifice;
- d) la sfârșitul anului, va fi exmatriculat.

(2) La înscriere, dacă este la taxă, studentul va achita sumele restante din anul parcurs anterior și prima tranșă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

Art. 92. (1) În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul înmatriculat cu taxă la învățământ cu frecvență, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- a) dacă cererea este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 5 decembrie a anului universitar, va datora 25% din taxa de școlarizare totală (jumătate din taxa aferentă semestrului I);
- b) dacă cererea este înregistrată în intervalul 6 decembrie - 15 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I);
- c) dacă cererea este înregistrată în intervalul 16 martie - 15 mai, va datora 75% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I și jumătate din taxa pentru semestrul al II-lea);
- d) dacă cererea este înregistrată după data de 15 mai, va datora taxa de școlarizare integrală.

(2) Taxa netă de plată la momentul retragerii/întreruperii studiilor se va determina ca diferență între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată cumulată de la începutul anului universitar, la care se adaugă eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

Art. 93. În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul de la învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- a) dacă se solicită retragerea în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, dar nu a primit resursele de învățare, i se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I;
- b) dacă cererea de retragere se face după primirea resurselor de învățare, facultatea va reține 50% din taxa semestrială;
- c) dacă cererea de retragere se face după efectuarea activităților tutoriale directe, a laboratoarelor, facultatea va reține taxa de studiu pentru întregul semestru.

(2) În cazul întreruperii de școlaritate, în momentul reluării studiilor se va achita diferența de taxă de școlarizare rămasă neplătită plus diferența de taxă dintre seria cu care este în prezent minus taxa seriei cu care a fost în momentul întreruperii de școlaritate.

Art. 94. La reînmatriculare, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și prima tranșă a taxei de școlarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea (ca la repetarea anului de studiu).

Art. 95. Studentul exmatriculat pentru neplata taxei de școlarizare va achita odată cu taxa de reînmatriculare, debitul restant pentru care a fost exmatriculat și prima tranșă a taxei de școlarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea.

Art. 96. (1) Taxa pentru refacerea activității didactice se plătește pentru toate examenele nepromovate în anii de studii anteriori, indiferent de numărul de prezentări în sesiunile precedente și de statutul studentului (buget sau taxă). Taxa pentru refacerea activității include posibilitatea de a se prezenta la două evaluări finale pe parcursul anului universitar în care reface activitatea didactică.

(2) Taxa pentru refacerea activității didactice la o disciplină se calculează astfel: taxa de școlarizare pe semestrul în curs/30 x numărul de credite alocate disciplinei respective.

Facultățile pot decide reducerea cu 50% a taxei pentru refacerea activității la o disciplină nepromovată din anii anteriori pentru studenții cărora li se recunosc rezultatele obținute la componentele evaluării pe parcurs la disciplina respectivă

## **CAPITOLUL IX. Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 99. Regulamentul se modifică prin adoptarea unui nou Regulament, ori prin modificarea actelor normative, cu forță juridică superioară, ce au stat la baza întocmirii acestuia. Regulamentul se supune anual unei proceduri de confirmare ori modificare, cel mai târziu în ședința Senatului din luna iunie. Art. 100. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 28 iunie 2018 și se aplică studenților înscriși începând cu anul universitar 2018/2019, anul I de studii.

## **REGULAMENTUL SERVICIILOR PENTRU STUDENȚI**

### **I. Extras din REGULAMENTUL DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚI**

<http://www.uaic.ro/studenti/regulamente/>

#### **Cap. I. Dispoziții generale**

Art. 1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași acordă studenților înmatriculați în cursuri de zi, în toate ciclurile de studii (licență, master, doctorat), burse pentru performanțele academice și alte forme de sprijin material.

Art. 2. Pot beneficia de burse studenții români, cu domiciliul stabil în România, și studenții cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care îndeplinesc condițiile stabilite prin prezentul

#### **Cap. II. Categoriile de burse, perioada de acordare, repartizarea fondurilor și cuantumurile acestora**

Art. 3. Studenții pot beneficia de următoarele categorii de burse:

- (1) bursă de performanță (științifică, sportivă sau cultural-artistică);
- (2) bursă de performanță „Meritul Olimpic”;
- (3) bursă de merit;
- (4) bursă „Cum laude”;
- (5) bursă de studiu (1/ integrală și 2/ parțială);
- (6) bursă de ajutor social;
- (7) bursă de ajutor social ocazional;
- (8) bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural;
- (9) bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural;
- (10) bursă pentru activități cultural-artistice;
- (11) bursă pentru activități sociale în campusurile studențești;
- (12) bursă „Laudamus”.

Art. 4. Categoriile de burse se acordă după cum urmează:

- (1) *bursă de performanță* (științifică, sportivă sau cultural-artistică) - 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanțelor, începând cu data atribuirii;
- (2) *bursă de performanță „Meritul Olimpic”* - lunar, pe durata unui an universitar, inclusiv perioada vacanțelor;

- (3) *bursă de merit* - lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (4) *bursă „Cum laude”*- o singură dată, la sfârșitul unui an universitar;
- (5) *bursă de studiu* (1/ integrală și 2/ parțială) - lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (6) *bursă de ajutor social* - lunar, pe durata unui an universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (7) *bursă de ajutor social ocazional* - o singură dată pe semestru;
- (8) *bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural* - lunar, pe durata unui an universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (9) *bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural* - lunar, pentru perioada contractată, pe durata desfășurării activităților didactice;
- (10) *bursă pentru activități culturale - artistice* - lunar, pentru perioada aprobată de către Biroul Senatului Universității;
- (11) *bursă pentru activități sociale în campusurile studențești* - lunar, pentru perioada aprobată de către Biroul Senatului Universității;
- (12) *bursă „Laudamus”*- lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice.

### **Cap. III. Criterii de acordare a bursei**

Art. 12. Bursele se acordă studenților înmatriculați în semestrul universitar curent, în conformitate cu criteriile prevăzute în prezentul Regulament și în limita fondurilor disponibile.

Art. 13. Nu pot constitui criterii de acordare a bursei: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

#### *III. 1. Bursa de performanță (științifică, sportivă sau cultural-artistică)*

Art. 14. Bursele de performanță științifică se pot acorda, prin concurs, începând cu anul al II-lea de studiu, în funcție de rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică, sportivă sau cultural-artistică.

Art. 15. Bursele de performanță științifică se pot acorda studenților înmatriculați în orice domeniu/ specializare din cadrul Universității.

Art. 16. (1) Criteriile de acordare a bursei de performanță științifică sunt:

- a) îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice, prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
  - b) participarea la sesiuni științifice, publicarea unor articole, brevetarea unor invenții;
  - c) în situație de punctaj egal, în urma evaluării activității științifice, media poate fi lăsată în considerare pentru departajare;
- (2) Pentru evaluarea activității extra-curriculare se punctează doar activitățile realizate de către candidat de la ultima obținere a unei burse de performanță, conform Anexei 4 la prezentul regulament.

Art. 17. Bursele de performanță sportivă se pot acorda studenților înmatriculați la orice facultate, indiferent de specializare.

Art. 18. Criteriile de acordare a bursei de performanță sportivă sunt:

- a) îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice, prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
- b) obținerea de titluri europene, mondiale și olimpice. Criteriile de evaluare a activității sportive sunt prevăzute în Anexa 4b la prezentul regulament.

Art. 19. Bursele de performanță cultural-artistică se pot acorda studenților înmatriculați în orice facultate, indiferent de specializare.

Art. 20. (1) Criteriile de acordare a bursei de performanță cultural-artistică sunt:

a) îndeplinirea integrală a obligațiilor didactice, prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);

b) obținerea de premii internaționale.

(2) Evaluarea activității cultural-artistice se efectuează în funcție de criteriile prevăzute în Anexa 4b.

Art. 21. Dosarul de candidatură, întocmit de studenții care solicită bursă de performanță, va cuprinde:

a) curriculum vitae;

b) lucrările științifice ale candidatului sau copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările științifice, sportive sau cultural-artistice la care a participat;

c) situația școlară;

d) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea de cercetare științifică, sportivă sau artistică.

### *III.2. Bursa de performanță „Meritul Olimpic”*

Art. 24. Bursa de performanță „Meritul Olimpic” se poate acorda studenților anului I, care au obținut unul dintre primele 3 locuri, echivalent cu obținerea medaliei de [aur](#), a medaliei de [argint](#), a medaliei de bronz, respectiv obținerea premiului I, al II-lea sau al III-lea la olimpiadele școlare internaționale în calitate de elevi ai clasei a XII-a, pe durata anului universitar, inclusiv a vacanțelor.

Art. 25. Bursa de performanță „Meritul Olimpic” se acordă prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

Art. 26. Cuantumul bursei de performanță „Meritul Olimpic” este stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării, conform art. 3 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 235/2010 pentru acordarea bursei de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale.

### *III.3. Bursa de merit*

Art. 27. Bursa de merit se poate acorda studenților înmatriculați în semestrul curent, în ordinea descrescătoare a punctajelor, începând cu semestrul al II-lea al fiecărui ciclu de studii universitare.

Art. 28. La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Senatul Universității aprobă:

a) punctajul minim de acordare a bursei de merit;

b) numărul maxim de burse pentru fiecare facultate.

Art. 29. În lipsa aprobării de către Consiliul de Administrație a punctajului minim, se consideră că pot fi acordate burse de merit studenților care au acumulat minim 288 de puncte din evaluarea activităților didactice prevăzute în planul de învățământ al semestrului anterior și nu au obținut venituri din activități remunerate.

Art. 30. Prin excepție, bursa de merit se poate acorda începând cu semestrul I al primului an al ciclului de studii de licență studenților care în unul din ultimii doi ani de liceu au obținut premii la olimpiadele școlare internaționale.

Art. 31. Fondurile destinate bursei de merit se deduc din fondul total repartizat fiecărei facultăți.

### *III.4. Bursa „Cum Laude”*

Art. 32. Bursele „*Cum Laude*” se pot acorda studenților care, la sfârșitul unui an universitar, se clasează în topul primelor cinci medii în ordinea punctajelor anuale, pentru fiecare specializare/ domeniu de studii.

Art. 33. Bursa „*Cum Laude*” se acordă o singură dată, la sfârșitul anului universitar, în cuantum aprobat de Consiliul de Administrație, la propunerile Consiliilor facultăților.

Art. 34. La începutul anului universitar, Consiliul de Administrație aprobă numărul de burse pentru fiecare facultate, la propunerea Consiliilor acestora.

Art. 35. Această bursă poate fi cumulată cu o altă categorie de bursă prevăzută în prezentul Regulament.

### *III.5. Bursa de studiu (1/ integrală, 2/ parțială)*

Art. 36. Bursele de studiu se pot acorda studenților înmatriculați în semestrul curent, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita fondurilor alocate.

Art. 37. Bursele de studiu pot fi integrale (bursa de studiu 1) sau parțiale (bursa de studiu 2).

Art. 38. La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Senatul Universității aprobă:

- a) punctajul minim, respectiv ultima media de admitere în vederea acordării bursei de studiu, pentru fiecare facultate;
- b) ponderea bursei integrale și a celor parțiale.

Art. 39. În lipsa aprobării de către Consiliul de Administrație a punctajului minim pentru ultima medie, acordarea bursei de studiu se realizează în limita fondurilor disponibile.

Art. 40. Bursele parțiale de studiu se atribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor, studenților care au un punctaj mai mic decât ultimul student căruia i s-a acordat bursă integrală de studiu.

### *III. 6. Bursa de ajutor social*

Art. 42. Bursele de ajutor social se pot acorda anual, studenților înmatriculați în anul universitar curent, în limita fondurilor alocate.

Art. 43. La începutul fiecărui an universitar, la propunerea Consiliilor facultăților, Consiliul de Administrație aprobă numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține și/sau să beneficieze în continuare de o bursă socială. Numărul de credite se calculează luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

Art. 44. Semestrial, bursele sociale sunt revizuite doar în cazuri de excepție (ex. completarea numărului de burse acordate în primul semestru în cazul în care sunt studenți care obțin o altă categorie de bursă în urma rezultatelor obținute).

Art. 45. Bursele de ajutor social se acordă, conform următoarelor priorități și criterii:

- a) studenților orfani de ambii părinți, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
- b) studenților bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, handicap locomotor;
- c) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim brut pe economie.

Art. 46. Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:

- a) pentru primul semestru: iunie, iulie, august;
- b) pentru al doilea semestru: octombrie, noiembrie, decembrie.



Art. 47. Venitul lunar net mediu al studenților care au împlinit 26 de ani și urmează studiile ciclului de studii universitare de licență la prima specializare/ facultate se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora (conform art. 66, alin. b din Legea 19/17 martie 2000, coroborat cu prevederile Codului familiei).

Art. 48. Venitul lunar net mediu (pe ultimele trei luni), pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează astfel:

- a) pentru familiile de studenți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți;
- b) pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul membrului familiei și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu are venituri salariale;
- c) pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

Art. 49. Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social cuprind următoarele documente:

a. *pentru studenții orfani:*

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) copii după certificatele de deces ale părintelui/ părinților sau adeverință din care să rezulte că studentul provine din casa de copii sau din plasament familial;
- (4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;
- (5) documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților personale ale studentului(ei) (venituri nete din activități de exploatare a terenurilor agricole, a pădurilor, chirii);
- (6) documente justificative (de la Administrația Financiară) privind veniturile nete obținute din activități autorizate;

b. *pentru studenții care solicită bursă medicală:*

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului

și de medicul dispensarului studențesc în raza căruia sunt arondați studenții Universității

„Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Cabinetul medical din căminul nr. 8);

c. *pentru studenții cu venituri lunare nete medii pe membru de familie mai mici decât salariul minim brut pe economie:*

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- (4) documente justificative privind veniturile nete realizate pe cele trei luni care se iau în calcul, conform Art. 48. din prezentul regulament, ale părinților studentului, ale ambilor studenți, conform Art. 50, în cazul familiilor de studenți sau Art. 49, în cazul studenților care au împlinit 26 de ani;
- (5) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;
- (6) documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților familiei (venituri nete din activități de exploatare a terenurilor agricole, a pădurilor, chirii);

(7) documente justificative (de la Administrația Financiară) privind veniturile nete obținute din activități autorizate;

(8) copii după documentele de identitate ale celorlalți membri ai familiei/ familiilor aflați în întreținere legală și adeverințe, pentru fiecare dintre aceștia, prin care se atestă calitatea de întreținută (ex. elevi, studenți până la vârsta de 26 de ani, descendenți cu dizabilități).

Art. 50. Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei constituite la facultăți pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii specializate (ex. Comisia de Expertiză Medicală).

Art. 51. Dosarele pentru bursele de ajutor social (inclusiv ocazional) se depun la secretariatele facultăților, în perioada stabilită.

Art. 52. Calitatea de student a titularului unui dosar pentru bursa socială va fi certificată de către secretariatele facultăților pe cererea tip, prin semnătură legală și ștampilă.

Art. 53. Direcția pentru Servicii Sociale pentru Studenți redactează anual norme de evaluare a dosarelor, pentru fiecare categorie de caz social, pe care le transmite fiecărei facultăți, după aprobarea Biroului Consiliului de Administrație.

Art. 54. Facultățile semnalează Direcției pentru Servicii Sociale pentru Studenți cazurile nenormate, pentru completarea normelor.

### *III. 7. Bursă de ajutor social ocazional*

Art. 55. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași acordă trei categorii de burse de ajutor social ocazional, astfel:

- a) pentru îmbrăcăminte;
- b) pentru maternitate;
- c) în caz de deces.

Art. 56. Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda:

- a) studenților orfani, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
- b) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 75% din salariul minim brut pe economie.

Art. 57. Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda, la solicitarea studentului, în cuantum lunar al unei burse de ajutor social, de două ori în decursul unui an universitar, indiferent dacă acesta mai beneficiază de altă categorie de bursă.

Art. 58. Studenții care solicită această categorie de bursă atașează la dosarul pentru bursa de ajutor social o cerere separată, analiza dosarului realizându-se o singură dată.

Art. 59. Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate se poate acorda studentei sau studentului a cărui soție nu realizează alte venituri decât bursele.

Art. 60. Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate se poate acorda, în cuantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social, o singură dată, la nașterea copilului.

Art. 61. Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social ocazional pentru maternitate cuprind următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) copie după certificatul de naștere al copilului;
- (4) documente justificative privind veniturile familiei, similare cu cele prevăzute la Art. 49, lit. c) al prezentului regulament.

Art. 62. Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei) (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului(ei), necăsătorit(ă) sau căsătorit(ă), cu soție/ soț care nu realizează venituri.

Art. 63. Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda, o singură dată, pentru fiecare caz, în cuantum de 35% din suma stabilită la nivel național în cazul salariaților.

Art. 64. Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social ocazional pentru deces cuprind următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) copie după certificatul de căsătorie;
- (4) copie după certificatul de deces;
- (5) documente justificative privind veniturile familiei, similar cu cele prevăzute la Art. 51, lit. c) al prezentului regulament, dacă este cazul.

Art. 65. Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

### *III. 8. Bursa de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural*

Art. 66. Bursa de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se poate acorda, câte una pentru fiecare facultate, studentului cu cele mai bune rezultate în activitatea didactică, dintre studenții care au, atât ei, cât și părinții acestora, domiciliul în mediul rural.

Art. 67. Bursa de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă începând cu anul al II-lea al ciclului de studii de licență

Art. 68. Bursa de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă după cum urmează: se suplimentează din veniturile proprii ale facultăților diferența dintre quantumul stabilit pentru această categorie de bursă de către Consiliul de Administrație și suma atribuită prin bursă de studiu/ merit, susținută din alocații bugetare.

### *III.9. Bursa contractuală de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural*

Art. 69. Bursa contractuală de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural se acordă anual, în conformitate cu prevederile H.G. 769 din 14 iulie 2005 privind acordarea unor burse de studii studenților cu domiciliul în mediul rural.

Art. 70. Bursa contractuală de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural se acordă studenților înmatriculați la studii universitare de licență.

Art. 71. Studenții care solicită acest tip de bursă trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să aibă domiciliul în mediul rural;
- b) să nu aibă restanțe la examene pe perioada în care primesc bursa de studiu și să nu repete nici un an universitar;
- c) să se oblige, prin contract, ca după terminarea studiilor universitare să profeseze în învățământul din mediul rural, o perioadă cel puțin egală cu cea pentru care au primit bursa, în calitate de titulari sau suplinitori, în specialitățile pentru care s-au pregătit.

Art. 72. Bursa se suspendă pe perioadele în care studentul nu îndeplinește condițiile prevăzute la Art. 71.

Art. 73. Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă pe perioada anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță.

Art. 74. Bursa contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se poate cumula cu o altă categorie de bursă.

Art. 75. Drepturile și obligațiile studentului care beneficiază de această bursă sunt prevăzute în contractul încheiat între părți conform Anexei nr. 2.

Art. 76. Beneficiarul bursei se obligă, prin angajament de plată anexă la contract, să restituie, în caz de nerespectare a obligațiilor asumate, sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele de inflație conform Anexei nr. 3.

Art. 77. În cazul în care în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași există mai multe cereri decât numărul de burse aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, bursa se acordă pe bază de concurs de selecție, în funcție de media generală a anului universitar anterior, respectiv de media de admitere.

Art. 78. Pentru obținerea acestei burse, un student trebuie să parcurgă următoarele etape:

- a) prezentarea la Direcția pentru Servicii Sociale pentru Studenți, Compartimentul Burse a următoarelor documente: copie după cartea/ buletinul de identitate, adeverință de student, cerere adresată decanului facultății și vizată de către acesta;
- b) completarea, în cinci exemplare, a contractului de bursă; modelul este luat de la Compartimentul Burse;
- c) dosarul astfel întocmit, semnat de către beneficiar, va fi transmis, de către Compartimentul Burse, pentru obținerea semnăturilor autorizate din Universitate: consilier juridic, director financiar-contabil, rector;
- d) dosarul este preluat de către beneficiar, care are sarcina de a obține semnăturile autorizate de la Inspectoratul Școlar Județean al localității de domiciliu, apoi depus la Compartimentul Burse;
- e) Compartimentul Burse va transmite dosarul către Ministerul Educației și Cercetării, spre aprobare;
- f) după aprobare, un exemplar al contractului de bursă este transmis, de către Compartimentul Burse, studentului titular.

Art. 79. Dosarul pentru bursa contractuală de studii pentru studenții cu domiciliul în mediul rural cuprinde următoarele documente:

- a) cinci exemplare ale contractului de bursă;
- b) cerere adresată decanului facultății la care studentul este înmatriculat, vizată de către acesta;
- c) adeverință de student;
- d) copie după cartea/ buletinul de identitate.

Art. 80. Bursa pentru activități cultural-artistice se poate acorda studenților care, sub îndrumarea unui membru al comunității academice a Universității, desfășoară activități suplimentare celor prevăzute în planurile de învățământ, recunoscute în instituție, precum: interpretări vocal- instrumentale, dramaturgie, dansuri etc.

Art. 81. Bursele pentru activități cultural-artistice sunt aprobate nominal de către Biroul Consiliului de Administrație, la propunerea coordonatorului activităților.

Art. 82. Bursele pentru activități cultural-artistice se acordă pentru perioada aprobată de către Biroul Consiliului de Administrație.

Art. 83. Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

### *III. 11 Bursa pentru activități sociale în campusurile studențești*

Art. 84. Bursa pentru activități sociale în campusurile studențești se poate acorda studenților care, într-o formă organizată, se implică voluntar în activități a căror derulare a fost aprobată în prealabil de către Biroul Senatului, precum:

- a) protejarea și curățarea mediului înconjurător;
- b) editarea și redactarea unor reviste, broșuri ale Universității;
- c) optimizarea activităților administrative desfășurate în căminele studențești și în cantinele Universității;
- d) implicare în organizarea unor manifestări, științifice, educative, culturale, sportive etc.

Art. 85. Bursele pentru activități sociale în campusurile studențești sunt aprobate nominal de către Biroul Consiliului de Administrație, la propunerea unui membru al Biroului Consiliului de Administrație sau a decanului facultății/ șefului compartimentului în care se desfășoară activitatea.

Art. 86. Bursele pentru activități sociale în campusurile studențești se pot acorda lunar, pe întreaga perioadă de derulare a activității, aprobată de către Biroul Consiliului de Administrație.

Art. 87. Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

### III. 12. Bursa „Laudamus”

Art. 88. Bursa „Laudamus” poate fi acordată:

- a) studenților cu rezultate foarte bune la o disciplină sau portofoliu de discipline;
- b) studenților care obțin rezultate deosebite la manifestări extra-curriculare, în afara domeniului de studiu la care sunt înmatriculați.

Art. 89. La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Consiliul de Administrație aprobă:

- a) criteriile de acordare a bursei;
- b) numărul de burse pentru fiecare disciplină/ portofoliu de discipline.

Art. 90. Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

## Cap. V. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor

Art. 93. La nivelul fiecărei facultăți, cu aprobarea Consiliului acesteia, se constituie o comisie de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor.

Art. 94. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, administratorul - șef, secretarul - șef și reprezentanți ai studenților pentru fiecare specializare, prioritar membri ai Consiliului Facultății, astfel încât aceștia să reprezinte un procent de minim 50% din totalul membrilor.

Art. 95. Comisia astfel constituită are următoarele responsabilități:

- a) repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare specializare;
- b) stabilirea unor criterii suplimentare pentru acordarea burselor, criterii care să nu contravină prevederilor prezentului regulament;
- c) analiza documentelor din dosarele depuse;
- d) organizarea concursului pentru acordarea burselor studenților;
- e) întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă pentru performanță (științifică, sportivă sau cultural-artistică); bursă de merit; bursă de studiu (1/ integrală și 2/ parțială); bursă de ajutor social; bursă de ajutor social ocazional; bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural, cu încadrarea în fondurile alocate;
- f) verificarea încadrării în fondurile alocate;
- g) propunerea altor surse de finanțare a burselor;
- h) analiza și rezolvarea contestațiilor.

## Cap. VI. Dispoziții finale

Art. 105. Punctajul pentru acordarea unei burse se calculează luându-se în considerare doar rezultatele obținute la disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior, pentru bursele semestriale, și al anului universitar anterior, pentru cele care se acordă anual.

Art. 116. Facultățile pot adopta regulamente proprii de burse, în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament.

# REGULAMENTUL DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE

## Extras din REGULAMENTUL DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE

<http://www.uaic.ro/studenti/regulamente/>

### Cap. I. Dispoziții generale

**Art.1.** Prezentul document stabilește principiile de bază privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile administrative și de conducere ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 2.** (1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universității, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, OM 3666/2012, cu modificările și completările ulterioare și Cartei UAIC.

(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul universității în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și a fi aleși în structuri de conducere ale Universității, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar și în consiliul facultății într-o proporție de minimum 25% în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează servicii sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor și de repartizarea taberelor studențești;

d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de alegere a acestuia, potrivit art. 209 alin din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

(2) UAIC nu condiționează statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și / sau laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art 312 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Un student nu poate avea calitatea de reprezentant în structurile decizionale (Consiliul facultăților, Senat, Biroul Senat și Consiliul de Administrație) ale Universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioadele în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(4) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți.

**Art. 3.** (1) Studenții pot fi aleși în următoarele structuri administrative și de conducere ale Universității:

- grupă de studiu (șef de grupă);
- an de studiu / specializare (reprezentant de an / reprezentant de specializare);
- Consiliul Facultății (student reprezentant în Consiliul Facultății);

- Senatul Universității (student reprezentant în Senatul Universității);
- Biroul Senat UAIC (reprezentatul studenților în Biroul Senat);
- Consiliul de Administrație UAIC / Biroul Executiv al Consiliului de Administrație (reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație / BECA);
- căminele UAIC (șef de cămin);
- campusurile UAIC (șef de campus).

(2) Pentru reprezentanții studenților în Consiliul Facultății, Senatul Universității, Birou Senat UAIC și Consiliul de Administrație UAIC / Biroul Executiv al Consiliului de Administrație UAIC, alegerile studențești se desfășoară odată cu alegerea noului Consiliu al Facultății / Senat al Universității, pentru mandatul colectiv și ori de câte ori mandatul individual al unuia dintre studenții aleși se încheie.

(3) Pentru șefii de grupă, reprezentanții de an / specializare, șefii de cămin și șefii de campus, alegerile studențești se desfășoară în prima lună a anului universitar și ori de câte ori mandatul unuia dintre studenții aleși se încheie.

## Cap. II. Mandatul și modalitățile de alegere ale șefilor de grupă

**Art. 4. (1)** Șefii de grupă sunt aleși prin votul studenților din respectiva grupă.

(2) Poate candida orice student înscris în respectiva grupă, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

**Art. 5. (1)** Alegerile pentru desemnarea șefului de grupă au loc în primele două săptămâni ale fiecărui an universitar.

(2) Votul este direct, secret și universal.

(3) Se formează o comisie de alegeri formată din 3 studenți din respectiva grupă.

(4) Pentru validarea alegerilor, se impune o prezență la vot de minim 50% din numărul total de studenți ai respectivei grupe.

(5) În cazul în care condiția cvorumului nu este satisfăcută, se organizează un nou tur de scrutin la o dată ulterioară (în limita celor două săptămâni de la începerea anului universitar), cu respectarea aceluiași prag de prezență.

(6) Câștigă candidatul care întrunește majoritatea simplă a voturilor.

(7) În urma alegerilor, biroul electoral întocmește un proces verbal cu rezultatele alegerilor.

(8) Procesul verbal se depune de către câștigătorul alegerilor la secretariatul facultății în termenul celor două săptămâni.

**Art. 7.** Drepturile principale ale șefilor de grupă sunt:

a) Șefii de grupă au dreptul de a cere de la profesorii titulari fișa disciplinei și metoda de evaluare a respectivei discipline;

b) Șefii de grupă se pot informa nemijlocit de la secretariatele facultății în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Șefii de grupă au dreptul să fie consultați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la hotărârile pe care le va lua structura din care fac parte;

d) Șefii de grupă au dreptul să fie informați de către studenții reprezentanți în celelalte structuri ale universității cu privire la deciziile luate.

**Art. 8.** Îndatoririle principale ale șefilor de grupă:

a) Șefii de grupă au obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Șefii de grupă sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;

c) Șefii de grupă sunt obligați să participe la ședințele cu reprezentanții studenților din Consiliul facultății și cei din Senatul Universității.

### **Cap. III. Mandatul și modalitățile de alegere ale șefilor de an / specializare**

**Art. 9. (1)** Șefii de an / specializare sunt aleși prin votul tuturor studenților din anul / specializarea respectivă.

(2) Poate candida orice șef de grupă ales, din respectivul an / specializare, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

**Art. 10. (1)** Alegerile pentru desemnarea șefului de an / specializare au loc în a treia săptămână a fiecărui an universitar.

(2) Votul este direct și secret.

(3) Pentru validarea alegerilor, se impune o prezență la vot de minim 50%+1 din numărul total de studenți din respectivul an / specializare.

(4) Câștigă candidatul care întrunește majoritatea simplă a voturilor.

(5) În cazul în care nici unul din candidați nu întrunește majoritatea simplă de voturi, existând egalitate între doi candidați, se organizează un nou tur de scrutin la o dată ulterioară (în limita celei de a treia săptămâni a anului universitar), la care vor avea drept de vot toți studenții înscriși în respectivul an / specializare.

(6) În urma alegerilor se întocmește un proces verbal cu rezultatele alegerilor, semnat de ceilalți șefi de grupă din an / specializare.

(7) Procesul verbal se depune de către câștigătorul alegerilor la secretariatul facultății în termen de 3 zile de la data desfășurării alegerilor.

**Art. 12.** Drepturile principale ale șefilor de an / specializare sunt:

a) Șefii de an / specializare au dreptul de a cere de la profesorii titulari fișa disciplinei și metoda de evaluare a respectivei discipline;

b) Șefii de an / specializare se pot informa nemijlocit de la structurile academice și administrative ale facultății în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Șefii de an / specializare au dreptul să fie consultați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la hotărârile pe care le va lua structura din care fac parte;

d) Șefii de an / specializare au dreptul să fie informați de către studenții reprezentanți în celelalte structuri ale universității cu privire la deciziile luate;

e) Șefii de an / specializare au dreptul de a supraveghea activitatea șefilor de grupă din anul / specializarea pe care o reprezintă.

**Art. 13.** Îndatoririle principale ale șefilor de an / specializare:

a) Șefii de an / specializare au obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Șefii de an / specializare sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;

c) Șefii de an / specializare sunt obligați să participe la ședințele cu reprezentanții studenților din Consiliul facultății și cei din Senatul Universității;

d) Șefii de an / specializare sunt obligați să organizeze întâlniri și să comunice informații către șefii de grupă din anul / specializarea pe care o reprezintă;

e) Șefii de an / specializare sunt obligați să se consulte în luarea deciziilor cu șefii de grupă din anul / specializarea pe care o reprezintă.

### **Cap. IV. Mandatul și modalitățile de alegere ale reprezentanților studenților în Consiliul facultății**

**Art. 14. (1)** Reprezentanții studenților din Consiliul facultății sunt aleși prin votul tuturor studenților din respectiva facultate.

(2) Poate candida orice student înscris la respectiva facultate la cursurile de zi,



indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

(3) Reprezentarea este pe ani de studiu și/sau specializări sau cicluri de studiu (licență, master și doctorat).

(4) Acolo unde este posibil, este obligatoriu să existe reprezentare pe cicluri de studiu: licență, master și doctorat.

**Art. 19.** Drepturile principale ale reprezentanților studenților în Consiliul facultății sunt:

a) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății pot iniția propuneri de acte normative care să optimizeze activitatea colegilor lor;

b) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății se pot informa nemijlocit de la structurile academice și administrative ale Universității în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății au acces permanent la structurile academice și administrative ale facultății de care aparțin și în afara orelor de program cu publicul, în vederea rezolvării problemelor studenților pe care îi reprezintă;

d) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății pot face parte din comisiile organizate la facultate: cazare, burse, tabere studențești;

e) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății au dreptul să fie consultați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la hotărârile pe care le va lua structura din care fac parte;

f) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății au dreptul să fie informați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la deciziile luate;

g) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății au dreptul să voteze la alegerea rectorului.

**Art. 20.** Îndatoririle principale ale reprezentanților studenților în Consiliul facultății:

a) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății au obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;

c) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să participe la ședințele cu ceilalți reprezentanți ai studenților din Consiliul facultății și / sau Senatul Universității;

d) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să organizeze minim o întâlnire pe semestru cu studenții pe care îi reprezintă și ori de câte ori este necesar cu șefii de an / specializare și/sau șefii de grupă;

e) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să participe la ședințele de consiliu. Trei absențe consecutive ne motivate sau șase absențe ne motivate pe parcursul unui an universitar duc la demiterea studentului din Consiliul facultății;

f) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să participe în comisiile de bursă, tabere și cazare;

g) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății pot participa drept voluntari la admitere;

h) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să comunice și să se consulte cu ligile / asociațiile legat constituite din facultatea respectivă;

i) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să organizeze alegerile pentru locurile vacante din Consiliul facultății și /sau Senatul universității.

## **Cap. V. Mandatul și modalitățile de alegere ale reprezentanților studenților în Senatul universității**

Art. 21. (1) Reprezentanții studenților din Senatul universității sunt aleși prin votul tuturor studenților din universitate.

(2) Fiecare facultate are minim un reprezentant al studenților în Senatul universității.

(3) Poate candida orice student înscris la respectiva facultate la cursurile de zi, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

(4) Reprezentarea studenților în Senatul universității este pe facultăți.

Art. 27. Drepturile principale ale reprezentanților studenților din Senatul universității sunt:

a) Reprezentanții studenților în Senatul universității pot iniția propuneri de acte normative care să optimizeze activitatea colegilor lor;

b) Reprezentanții studenților în Senatul universității se pot informa nemijlocit de la structurile academice și administrative ale Universității în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Reprezentanții studenților în Senatul universității au acces permanent la structurile academice și administrative ale universității și a facultății de care aparțin și în afara orelor de program cu publicul, în vederea rezolvării problemelor studenților pe care îi reprezintă;

d) Reprezentanții studenților în Senatul universității pot face parte din comisiile organizate la facultate: cazare, burse, tabere studențești;

e) Reprezentanții studenților în Senatul universității au dreptul să fie consultați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la hotărârile pe care le va lua structura din care fac parte;

f) Reprezentanții studenților în Senatul universității beneficiază de o legitimație vizată de președintele Senatului, care le atestă calitatea lor de student senator;

g) Reprezentanții studenților în Senatul universității au dreptul să fie informați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la deciziile luate;

h) Reprezentanții studenților în Senatul universității au acces permanent în căminele universității pe baza oricărui document care le atestă această calitate;

i) Reprezentanții studenților în Senatul universității pot candida pentru comisiile pe domenii ale Senatului universității (minim 25% din componența comisiei);

j) Reprezentanții studenților în Senatul universității au dreptul de a participa la deplasări naționale sau internaționale, ca reprezentanți ai Universității;

k) Reprezentanții studenților în Senatul universității au dreptul să voteze la alegerea rectorului.

**Art. 28.** Îndatoririle principale ale reprezentanții studenților din Senatul universității:

a) Reprezentanții studenților în Senatul universității au obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;

c) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să participe la ședințele cu reprezentanții studenților din Consiliul facultăților și cei din Senatul Universității;

d) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să organizeze minim o întâlnire pe semestru cu studenții pe care îi reprezintă și ori de câte ori este necesar cu: reprezentanții studenților în Consiliul facultății, șefii de an / specializare și/sau șefii de grupă;

e) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să organizeze minim o - ședință pe semestru cu șefii de cămine, respectiv cu președinții sau reprezentanții asociațiilor din universitate;

f) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să participe la ședințele de Senat. Trei absențe consecutive ne motivate sau șase absențe ne motivate pe parcursul unui an universitar duce la demiterea studentului din Senatul universității;

g) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să participe în

comisiile de bursă, tabere și cazare;

h) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să participe la întâlnirile comisiilor Senatului din care fac parte;

i) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt obligați să comunice și să se consulte cu ligile / asociațiile legat constituite din universitate;

j) Reprezentanții studenților în Senatul universității sunt obligați să participe la organizarea alegerilor pentru locurile vacante din Consiliul facultății din care provin și / sau Senatul universității

#### **Cap. VI. Mandatul și modalitățile de alegere al studentului din Biroul Senat**

**Art. 29.** (1) Reprezentantul studenților din Biroul Senat este ales prin votul studenților reprezentanți din Senatul universității.

(2) Poate candida orice reprezentant al studenților din Senatul universității, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

**Art. 32.** Drepturile principale ale reprezentantului studenților în Biroul Senat sunt:

a) Reprezentantul studenților în Biroul Senat poate iniția propuneri de acte normative care să optimizeze activitatea colegilor lui;

b) Reprezentantul studenților în Biroul Senat se poate informa nemijlocit de la structurile academice și administrative ale Universității în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Reprezentantul studenților în Biroul Senat are acces permanent la structurile academice și administrative ale facultății de care aparțin și în afara orelor de program cu publicul, în vederea rezolvării problemelor studenților pe care îi reprezintă;

d) Reprezentantul studenților în Biroul Senat are dreptul să fie consultat de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la hotărârile pe care le va lua structura din care fac parte.

**Art. 33 .** Îndatoririle principale ale reprezentantului studenților în Biroul Senat:

a) Reprezentantul studenților în Biroul Senat are obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Reprezentantul studenților în Biroul Senat are obligația să reprezinte interesele studenților pe care îi reprezintă;

c) Reprezentantul studenților în Biroul Senat are obligația să participe la ședințele de Birou Senat. Trei absențe consecutive nemotivate sau șase absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar duc la demiterea studentului din Biroul Senat;

d) Reprezentantul studenților în Biroul Senat este obligat să informeze studenții din Senatul universității cu privire la deciziile luate în Biroul Senat.

#### **Cap. VII. Mandatul și modalitățile de alegere al studentului din Consiliul de Administrație (CA) și Biroul Executiv al Consiliului de Administrație (BECA)**

**Art. 34.** (1) Reprezentantul studenților din CA și BECA este ales prin votul studenților reprezentanți din Senatul universității.

(2) Studentul ales în CA face parte și din BECA.

(3) Poate candida orice reprezentant al studenților din Senatul universității, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

**Art. 37.** Drepturile principale ale reprezentantului studenților în CA și BECA sunt:

a) Reprezentantul studenților în CA și BECA poate iniția propuneri de acte normative care să optimizeze activitatea colegilor lui;

b) Reprezentantul studenților în CA și BEC A se poate informa nemijlocit de la structurile academice și administrative ale Universității în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Reprezentantul studenților în CA și BECA are acces permanent la structurile academice și administrative ale facultății de care aparțin și în afara orelor de program cu publicul, în vederea rezolvării problemelor studenților pe care îi reprezintă;

d) Reprezentantul studenților în CA și BECA are dreptul să fie consultat de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la hotărârile pe care le va lua structura din care fac parte.

Art. 38. Îndatoririle principale ale reprezentantului studenților în Biroul Senat:

a) Reprezentantul studenților în CA și BECA are obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Reprezentantul studenților în CA și BECA are obligația să reprezinte interesele studenților pe care îi reprezintă;

c) Reprezentantul studenților în CA și BECA are obligația să participe la ședințele de CA și BECA. Trei absențe consecutive nemotivate sau șase absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar duce la demiterea studentului din CA și BECA; -

d) Reprezentantul studenților în CA și BECA este obligat să informeze studenții din Senatul universității cu privire la deciziile luate în CA și BECA.

### **Cap. VIII. Mandatul și modalitățile de alegere ale șefilor de cămin**

Art. 39. (1) Șefii de cămin sunt aleși prin votul studenților cazați în respectivul cămin.

(2) Poate candida orice student cazat în respectivul cămin, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

Art. 40. (1) Alegerile pentru desemnarea șefului de grupă au loc în prima lună a fiecărui an universitar.

(2) Votul este direct, secret și universal.

Art. 44. Drepturile principale ale șefilor de cămin sunt:

a) Șefii de cămin au dreptul de a asista la controlul camerelor făcute de persoanele abilitate (administrator cămin, paznic, organe ale legii, reprezentanți ai universității);

b) Șefii de cămin se pot informa nemijlocit de la administrația căminului în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Șefii de cămin au dreptul să fie informați de către studenții reprezentați în celelalte structuri ale universității cu privire la deciziile luate.

Art. 45. Îndatoririle principale ale șefilor de cămin:

a) Șefii de cămin au obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Șefii de cămin sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;

c) Șefii de cămin sunt obligați să participe la ședințele cu reprezentanții studenților din Senatul Universității.

### **Cap. IX. Mandatul și modalitățile de alegere ale șefilor de campus**

Art. 46. (1) Șefii de campus sunt aleși prin votul șefilor de cămin din campusul respectiv.

(2) Poate candida orice șef de cămin ales, din respectivul campus, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament.

Art. 49. Drepturile principale ale șefilor de campus sunt:

a) Șefii de campus au dreptul de a asista la controlul camerelor făcute de persoanele abilitate (administrator cămin, paznic, organe ale legii, reprezentanți ai universității) la orice

cămin din respectivul campus;

b) Șefii de campus se pot informa nemijlocit de la administrația campusului în problemele ce îi vizează pe studenții pe care îi reprezintă;

c) Șefii de campus au dreptul să fie informați de către studenții reprezentanți în celelalte structuri ale universității cu privire la deciziile luate;

d) Șefii de campus au dreptul de a supraveghea și controla activitatea șefilor de cămin din respectivul campus.

**Art. 50.** Îndatoririle principale ale șefilor de campus:

a) Șefii de campus au obligația să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;

b) Șefii de campus sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;

c) Șefii de campus sunt obligați să participe la ședințele cu reprezentanții studenților din Senatul Universității.

## **Cap. X. Dispoziții finale**

**Art. 51.** Orice proceduri de alegere a studenților reprezentanți organizate sau desfășurate cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament sunt nule de drept.

**Art. 52.** Dispozițiile prezentului Regulament sunt de imediată aplicare și vor intra în vigoare la data adoptării acestuia în ședința de Senat.

**Art. 53.** De la data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă capitolul II - Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere din Regulamentul serviciilor pentru studenți, aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 28.07.2011.

**Art. 54.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iasi din data de 19.07.2018.

## REGULAMENTUL DE CAZARE

### Extras din REGULAMENTUL DE CAZARE

<http://www.uaic.ro/studenti/regulamente/>

#### Cap. II. Criterii de acordare a unui loc de cazare

**Art. 3.** Căminele Universității sunt următoarele:

- C1, C2, C3, C4 situate în Campusul studentesc Târgușor Copou;
- C5, C6, C7, C8 în Campusul studentesc Titu Maiorescu;
- C10, C11, C12, C13 aflate în Campusul studentesc Codrescu;
- Centrul de Studii Internaționale „Gaudeamus” ;
- Căminul studentesc „Akademos”.

**Art. 5.** (1) Locurile de cazare se repartizează de către Comisia de cazare a fiecărei facultăți, din care trebuie să facă parte și reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății.

(2) Comisia de cazare este constituită din decanul sau un prodecan al facultății, administratorul - șef, secretarul - șef și reprezentanți ai studenților pentru fiecare specializare, prioritar membri ai Consiliului Facultății, astfel încât aceștia să reprezinte un procent mai mare de 50% din totalul membrilor.

**Art. 6.** Pot beneficia de cazare studenții înmatriculați la zi, buget sau taxă, indiferent de ciclul de studii (licență, master, doctorat) care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași.

**Art. 7.** Criteriul principal de acordare a unui loc de cazare este media anuală obținută în anul universitar anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I se ia în considerare media obținută la admitere.

**Art. 8.** Studenții orfani de ambii părinți, proveniți din casele de copii sau plasament familial beneficiază de prioritate în primirea unui loc de cazare. Aceștia trebuie să fi obținut minimum 20 de credite la disciplinele studiate în anul universitar anterior.

**Art. 9.** (1) Studenții bursieri ai statului etnici români, cu excepția celor înmatriculați în anul I, pot beneficia de cazare în aceleași condiții ca studenții cetățeni români.

(2) Cazurile de cazare nerezolvate se analizează de către comisia de cazare în cadrul primei etape de redistribuire a locurilor pe facultate.

**Art. 10.** Studenții care beneficiau de cazare înainte de a pleca cu o mobilitate de studiu în primul semestru al anului universitar, la întoarcerea la Universitate, redobândesc un loc în cămin.

**Art. 11.** Studenții debitori pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada achitării debitelor.

**Art. 12.** Studenții familiști sunt cazați în limita locurilor disponibile, prioritate având familiile în care ambii soți sunt studenți la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 13.** În limita locurilor disponibile, comisiile de cazare ale facultăților pot oferi cazare inclusiv membrilor comunității academice care nu au domiciliul stabil în Iași.

**Art. 19.** Locurile rămase neocupate la 1 octombrie sunt repartizate studenților, în ordinea descrescătoare a mediilor, până la ocuparea acestora, cu excepția celor rezervate pentru doctoranzii înmatriculați în anul I, cursuri la zi și pentru cazurile excepționale prevăzute de art. 14.

#### Cap. III. Organizarea activității de cazare

**Art. 24.** Între facultăți se pot realiza schimburile de locuri, în vederea rezolvării unor situații excepționale (de ex. cazarea surorilor/ fraților).

**Art. 25.** În cadrul aceluiași campus universitar, studenții pot face schimburi de locuri, doar cu acordul administratorului de complex.

**Art. 26.** Se interzice cedarea individuală a locului de cazare (cu sau fără recompensă materială).

**Art. 27.** (1) În urma depunerii cererilor sau completării tabelor de cazare conform art. 36 facultățile transmit către Direcția Generală Administrativă, până la data de 9 septembrie,

numărul de cereri de cazare (inclusiv pentru anul I), structurat pe categorii de studenți (fete/băieți).

**Art. 28.** Repartizarea locurilor în cămine se face direct proporțional cu numărul de cereri de cazare depuse de studenți și de familiile de studenți.

**Art. 35.** Locurile de cazare ale studenților plecați la studiu în cadrul programelor Erasmus-Socrates în primul semestru al anului universitar pot fi alocate altor studenți, de la aceeași facultate, până la întoarcerea în țară a studentului titular.

#### **Cap. IV. Obținerea unui loc de cazare**

**Art. 36.** În vederea obținerii unui loc de cazare, cu 60 de zile înainte de finalizarea anului universitar în curs, trebuie îndeplinite următoarele formalități:

studenții care solicită cazare să depună o cerere sau să completeze tabelul de cazare<sup>2</sup>; studentul care nu formulează o cerere scrisă sau nu completează tabelul de cazare, se consideră, din oficiu, că nu solicită un loc în căminele studențești;

studenții care solicită cazare pe criterii sociale (art. 14) trebuie să depună, la secretariatele facultăților, dosare conținând documentele justificative.

**Art. 38.** În vederea cazării, studenții trebuie să parcurgă următorii pași:

Verificarea listelor nominale cu studenții facultății care au obținut cazare, la avizier sau pe site-ul facultății;

completarea contractului de cazare, a legitimației de cămin și a cererii de acordare a reședinței (flotant), în spațiile amenajate în acest scop de către fiecare facultate;

primirea dispoziției de cazare;

plata tarifului de cazare la casieriile din complexe studențești;

prezentarea, la administrația complexului, în vederea cazării, cu următoarele documente:

1. dispoziția de cazare (un model este prezentat în anexa nr. 2);

2. contractul de cazare, completat în trei exemplare;

3. legitimația de cămin;

4. două fotografii tip buletin;

5. cererea de stabilire a reședinței;

6. buletinul/ cartea de identitate, pentru cetățenii români;

7. pașaport pentru cetățenii străini;

primirea camerei;

încheierea procesului-verbal de predare-primire.

**Art. 43.** Refuzul repartiției de cazare sau renunțarea la cazare în timpul anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs; tarifele încasate nu se restituie. Baza de date privind refuzurile este gestionată de către DSSS prin centralizarea datelor necesare de la facultăți.

**Art. 45.** Pe perioada vacanței de vară, cazările în căminele studențești se fac în regim hotelier, în căminele desemnate de către Biroul Consiliului de Administrație.

#### *Drepturile și îndatoririle studenților cazați:*

**Art. 48.** Persoanele cazate în căminele gestionate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” au următoarele **îndatoriri**:

(1) Să achite tariful de cazare și contravaloarea eventualelor pagube constatate;

(2) Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetii de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;

(3) Să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune de cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri

---

<sup>2</sup> Conform anexei nr. 1

ecologici de unică folosință și să îi ducă, după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în afara căminului;

(4) Să păstreze liniștea între orele de odihnă (23.00-7.00) și în perioadele de studiu (după ora 20.00);

(5) Să permită accesul persoanelor din conducerea Universității, facultății și al celor din administrația căminului, în prezența unui reprezentant al studenților, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere;

**Art. 49.** Persoanele cazate în căminele gestionate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” beneficiază de următoarele **drepturi**:

(1) Să participe la luarea deciziilor privind îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;

(2) Să facă sugestii și propuneri administrației căminului și studenților reprezentanți pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cămin;

(3) Să beneficieze de servicii de internet în cămin;

(4) Să folosească spațiile comune (săli de lectură, oficii, băi) în scopul destinației lor;

(5) Să sesizeze Comitetul de cămin și pe reprezentanții studenților în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare.

**Art. 50.** DPSS va prezenta, trimestrial, analize financiare conducerii Universității.

**Art. 51.** Studenții cazați în căminele studențești pot constitui comitete de cămin.

## **Cap. VI. Sancțiuni**

**Art. 53.** Încălcarea prevederilor prezentului Regulament de către studenții cazați atrage, în funcție de gravitatea faptelor, aplicarea următoarelor sancțiuni:

mustrare scrisă;

avertisment scris și înștiințarea părinților;

excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar;

pierderea definitivă a dreptului de cazare pe toată durata studiilor;

exmatricularea din facultate pentru abateri deosebit de grave de la normele sociale de conviețuire în comun.

**Art. 54.** (1) Studenții bugetari care tranzacționează locul de cazare sunt sancționați cu exmatricularea;

(2) Studenții cu taxă care tranzacționează locul de cazare sunt sancționați cu exmatricularea și pierderea dreptului de reînmatriculare la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

**Art. 55.** Se sancționează cu:

(1) avertisment, abaterile săvârșite la art.48 , alin.2-6, 9, 10, 16, 17.

(2) evacuarea din cămin, abaterile săvârșite la art.48 alin.7, 8, 14, 15, 20, 21, 22.

(3) avertisment pentru titularul de contact care a permis staționarea unei persoane în cameră în intervalul 23.00-7.00 și încasarea tarifului de cazare în regim hotelier pentru persoanele străine de cameră, altele decât cele menționate la alin.(12).

(4) evacuarea din cămin, pentru neplata tarifelor de cazare, conform Contractului de cazare și locatarilor ce au produs pagube (alin.1). Studenții vinovați trebuie să achite contravaloarea pagubelor; în cazul neidentificării vinovatului, toate persoanele implicate (cameră/ palier/cămin/complex), pe bază de proces verbal de constatare, vizat și de comitetul de cămin, trebuie să achite, în solidar, pagubele produse.

(5) evacuarea din cămin și pierderea dreptului de cazare pentru anul în universitar în curs pentru încălcarea art. 48, alin. 19.

## **Cap. VII. Structurile de conducere ale studenților cazați în cămine**

*Alegerea reprezentanților studenților în cămine*



**Art. 58.** Alegerile șefilor de cămine sunt organizate și validate de către o comisie formată din reprezentanții studenților în Consiliul de Administrație sau studenți desemnați de aceștia din cadrul consiliilor facultăților, îndeplinindu-se condiția ca organizatorii să nu fie cazați în căminul pentru care se fac alegerile.

*Comitetul de cămin*

**Art. 67.** Comitetul de cămin este alcătuit din șeful de cămin, șefii de palier și unul dintre studenții din Consiliul de Administrație cazat în căminul sau în campusul universitar respectiv.

## CONTRACTUL DE STUDII

Fiecare student are obligația de a încheia cu Universitatea Al. I. Cuza, un contract de studii care reprezintă un cadru juridic necesar desfășurării procesului de învățământ și în care sunt prevăzute drepturi și obligații ale celor două părți.

Drepturile și obligațiile Universității „Al. I. Cuza” Iași (*Art. 3.1 din contract*), sunt următoarele: urmărește modul în care studentul își respectă toate îndatoririle asumate prin contractul de studii, stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînmatriculare la studii, stabilește și afișează anual quantumul taxelor de studii în funcție de costurile specifice școlarizării cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare, stabilește criteriile și repartizează semestrial studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor de ierarhizare aprobate de Senatul Universității, are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare, încheie cu el la începutul fiecărui semestru fișa de înscriere semestrială (anexa la prezentul contract) cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le parcurgă în semestrul respectiv.

În ceea ce privește drepturile și obligațiile studentului (*Art. 3.2 din contract*), cele mai importante prevederi ar fi următoarele: să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, precum și pentru activitățile culturale și sportive, să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru, să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, în conformitate cu fișa semestrială de înscriere, să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din programele analitice ale disciplinei, să participe la activitatea științifică, la activitățile formațiilor artistice, ale cenaclurilor literare, a cluburilor și la activitatea sportivă universitară.

Contractul prevede pentru studenți o serie de drepturi-beneficii (*Art. 3.1.A din contract*), cum ar fi: să primească burse de merit, de studii sau de ajutor social și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele Universității, să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale existente în campusul universitar, să ia masa la cantina Universității și să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate facultății, în condițiile regulamentelor de funcționare a cantinelor și căminelor, să beneficieze de bilete în tabere studentești, în limita locurilor disponibile, potrivit reglementărilor în vigoare, să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate în limita locurilor disponibile, să beneficieze de asistență gratuită oferită prin Centrul de informare profesională, orientare și de plasament (CIPO) și să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității.

În contract, sunt prevăzute și drepturile de participare la conducerea facultății și a universității, cum ar fi: să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității și să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.

Secțiunea *Art. 3.1.B* din contract are în vedere obligațiile specifice ale studenților, printre cele mai importante fiind: să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, conform Regulamentelor studiilor universitare, să respecte reglementările adoptate de către conducerea facultății și Regulamentele Universității, să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității, să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. și să le păstreze în bună stare.

Studentii au obligația să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea facultății, cursanții având obligația să anunțe la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale.

# INFORMATII GENERALE PENTRU STUDENTI

## I. UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este cea mai veche universitate din țară. A fost înființată în anul 1860 în timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza, al cărui nume cu cinste îl poartă.

Prin facultățile componente, în cadrul Universității sunt formați specialiști cu pregătire superioară pentru diferite domenii de activitate.

*Informații universitate:*

Adresă: Bulevardul Carol I, nr. 11, 700551, Iași

Telefon: 0232-201010

Fax: 0232-201201

Site Web: <http://www.uaic.ro/>

Cele mai importante aspecte și hotărâri privind activitatea academică din Universitate se analizează și se decid în cadrul Senatului Universității, Consiliului de Administrație.

### **Senatul**

Senatul este format din cadre didactice și studenți; se constituie conform metodologiei de alegere prevăzută de Carta Universitară. Reprezentanții studenților în Senatul Universității sunt aleși de Consiliile facultăților, la propunerea studenților, în concordanță cu prevederile Legii Învățământului.

### **Consiliul de Administrație**

Colegiul Academic este un organism format din membrii Biroului Senatului, decanii facultăților, directorii de departamente și colegii, directorul general administrativ și secretarul șef al universității.

### **Rectorul**

Rectorul conduce întreaga activitate academică și administrativă din universitate.

### **Prorectorii**

Prorectorii îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către rector, prin ordin scris sau care sunt decise de Senat.

### **Directorul General Administrativ**

Directorul General Administrativ are responsabilitatea totală în ceea ce privește eficiența tuturor compartimentelor administrative. El contribuie la managementul strategic și cotidian al universității. Urmărește și coordonează activitatea responsabililor compartimentelor administrative.

Facultatea reprezintă unitatea funcțională, cuprinzând personal didactic, studenți și personal de secretariat și administrativ; este formată din specializări, departamente, catedre, laboratoare și unități de cercetare.

Este condusă de Consiliul facultății.

### **Consiliul Facultății**

Consiliul Facultății definește strategia de dezvoltare a facultății, elaborează planurile de învățământ ale facultății, propune numărul de studenți pe specializări și forme de învățământ, aprobă disciplinele pentru licență, studii aprofundate și doctorat, validează șefii de catedră, fixează efectivul de burse pe specializări în limitele fondurilor alocate. Este format din reprezentanții Departamentelor și studenților, aceștia din urmă fiind aleși de către colegii lor conform Legii Educației Naționale.

### **Biroul Consiliului Facultății**

Biroul Consiliului Facultății este organismul executiv al Consiliului facultății, format din decan, prodecani, cancelarul facultății și reprezentantul studenților și coordonează activitățile curente ale facultății.

### **Decanul**

Decanul este ales de Consiliul facultății; coordonează activitatea Biroului Consiliului pentru aplicarea hotărârilor luate și este președinte al Consiliului facultății. Răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate.

### **Prodecanii**

Prodecanii răspund de domeniile de activitate ale facultății, care le sunt repartizate și asigură conducerea curentă în diferite domenii, potrivit competențelor acordate de Consiliul facultății.

### **Administratorul Șef**

Administratorul Șef are responsabilitatea funcționării eficiente a administrației facultății. În calitate de membru al Consiliului facultății, contribuie la managementul cotidian al facultății, în deplină concordanță cu planul strategic de dezvoltare a universității. Urmărește și coordonează activitatea personalului administrativ de la nivelul facultății.

### **Universitatea "Alexandru IoanCuza" din Iași cuprinde 15 facultăți:**

#### **FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol, nr. 20, Iași

#### **FACULTATEA DE CHIMIE**

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

#### **FACULTATEA DE DREPT**

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

#### **FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Bulevardul Carol I, nr. 20, Iași

#### **FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Str. Toma Cozma, nr. 3, Iași

#### **FACULTATEA DE FILOSOFIE**

Bulevardul Carol I, Nr. 11, Iași

#### **FACULTATEA DE FIZICĂ**

Bulevardul Carol I, Nr. 11, Iași

#### **FACULTATEA DE GEOGRAFIE SI GEOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A, Iași

#### **FACULTATEA DE INFORMATICĂ**

Str. General Berthelot, nr. 16, Iași

#### **FACULTATEA DE ISTORIE**

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

#### **FACULTATEA DE LITERE**

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

## **FACULTATEA DE MATEMATICĂ**

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

## **FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

Str. Toma Cozma, nr. 3, Iași

## **FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 45, Iași

## **FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICA**

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

### **CABINETE MEDICALE:**

- Complex studențesc "Titu Maiorescu" (în Căminul C8);
- Cabinet medical de prim ajutor specializat – Căminul C11, camera 13, demisol.

### **Cabinetul medical studențesc**

Acest cabinet vine în sprijinul studenților Universității „Al. I. Cuza”, astfel:

- Cabinetul medical studențesc nr. 7 asigură asistența medicală gratuită pentru toți studenții universității (consultații, rețete, trimiteri la cabinetele de specialitate, tratamente)
- Cabinetul medical studențesc nr. 7 se află în campusul studențesc „Titu Maiorescu”, cămin C8, parter;
- Pentru a fi înscrisi în baza de date a cabinetului, studenții se vor prezenta cu carnetul de student (adeverință), carnet de asigurări de sănătate, buletin de identitate;
- Studenții cu boli cronice se vor prezenta la cabinetul medical studențesc cu documentația medicală corespunzătoare pentru evidența specială.
- Pentru aceste formalități, studenții nu vor trebui să se retragă de la medicii de familie în evidența cărora se află în localitatea de unde provin

### **BIBLIOTECI:**

- **Biblioteca Centrală Universitară "Mihai Eminescu"**

Str. Păcurari, nr. 4; telefon 0232/ 116281

### **FILIALE:**

- Biblioteca Facultății de Biologie - Corp B, etaj 1, telefon: 0232/ 201473;
- Biblioteca Facultății de Chimie - Corp A, parter, telefon:0232/ 201151;
- Biblioteca Facultății de Drept - Corp A, etaj 2, telefon: 0232/ 201159, e-mail: [bib.law@uaic.ro](mailto:bib.law@uaic.ro);
- Biblioteca Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor - Corp C, Etaj 3, telefon: 0232/ 201452;
- Biblioteca Facultății de Educație Fizică și Sport - Corp D, parter, telefon: 0232/ 201127;
- Biblioteca Facultății de Filosofie - Str. Lăpușneanu, nr. 36 (lângă Casa Studenților), telefon: 0232/ 201155;
- Biblioteca Facultății de Fizică - Corp A, parter, telefon: 0232/ 201151, e-mail: [bib.fiz@uaic.ro](mailto:bib.fiz@uaic.ro);
  - Biblioteca Facultății de Geografie-Geologie - Corp B, Etaj 1, telefon: 0232/ 201475;
  - Biblioteca Facultății de Informatică - Corp C, parter;
- Biblioteca Facultății de Istorie - Corp A, Etaj 2, telefon: 0232/ 201157, e-mail: [bib.ist@uaic.ro](mailto:bib.ist@uaic.ro);
- Biblioteca Facultății de Litere - Complex Studențesc "Codrescu", telefon: 0232/ 116600;
  - Biblioteca Facultății de Matematică - Corp B, parter, telefon: 0232/ 201561;
  - Biblioteca Facultății de Psihologie și Științe ale Educației - Corp D, parter;
  - Biblioteca Facultății de Teologie - Corp T, parter;
  - Biblioteca Academiei Române; Bulevardul Carol I, nr. 8; telefon 0232/ 143073
  - Biblioteca "Gh. Asachi"; Str. Palat, nr. 4; telefon 0232/ 115159
  - Biblioteca Britanică (British Council); Str. Păcurari, nr. 4; telefon 0232/ 116159
- Biblioteca Centrului Cultural Francez; Bulevardul Carol I, nr. 26; telefon 0232/ 147900.