

PREGĂTIREA ȘI DESFĂȘURAREA SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

1. Se depune teza, în format electronic (.doc, .docx), la secretariatul școlii doctorale (înainte de a fi susținută în comisia de îndrumare). Studentul doctorand face o cerere la școala doctorală pentru demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunere.
2. Secretariatul școlii doctorale obține raportul de similitudini; acest raport va fi pus la dispoziția conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.
Conducătorul de doctorat va întocmi *Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine*
3. Presusținerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare din cadrul acelei școli doctorale. Presusținerea poate fi publică
Se susține teza în fața comisiei de îndrumare.
4. În urma acordului membrilor comisiei de îndrumare, conducătorul de doctorat întocmește referatul de acceptare.
La presusținere se întocmește un proces-verbal din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal va cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare, precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.
5. Conducătorul de doctorat propune comisia de susținere publică, ce trebuie avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de conducerea IOSUD.
6. Se întocmește decizia de numire a comisiei.
7. Teza se depune oficial, la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și electronic, împreună cu următoarele documente:

A. DOCUMENTE SCRISE:

- 1) Referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (1 exemplar);
- 2) Cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (1 exemplar);
- 3) Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (1 exemplar);
- 4) Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (1 exemplar);
- 5) Teza de doctorat și anexele sale* (4 exemplare tipărite în formă definitivă);
 - un exemplar pentru comisia de susținere publică care rămâne în arhiva Biroului Studiilor Universitare de Doctorat,
 - un exemplar pentru arhiva Bibliotecii Facultății de Educație Fizică și Sport (acesta poate fi listat pe ambele părți),
 - un exemplar va fi trimis de IOSUD către Biblioteca Națională a României în termen de 180 de zile de la acordarea titlului de doctor (acesta poate fi printat față-verso și broșat).
 - un exemplar pentru arhiva Școlii Doctorale în Știința Sportului și Educației Fizice (acesta poate fi printat față-verso și broșat).

Teza printată trebuie să fie identică cu varianta pentru care a fost emis raportul de similitudini (Adresa UAIC – precizări - nr. 3052/24.02.2021)

- 6) Declarație de originalitate, pe proprie răspundere (1 exemplar);
- 7) Curriculum Vitae al studentului-doctorand (care va fi afișat pe website), format tipărit și semnat – 1 exemplar;
- 8) Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții doctoranzi cu taxă);
- 9) Propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale (1 exemplar);

B. DOCUMENTE ÎN FORMAT DIGITAL:

➤ 1 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise :

- teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
- rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- rezumatul în limba engleză al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
- CV-urile membrilor comisiei de doctorat. CV-urile trebuie să fie actualizate, datate și semnate de către membrii comisiei. Recomandăm ca CV-urile să fie în format europass.

➤ 1 CD (DVD) care să conțină

- teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia). Acest CD/DVD trebuie să fie atașat / lipit pe coperta interioară a unui exemplar al tezei (acest exemplar de teză va fi trimis la Biblioteca Națională a României).

NOTĂ: documentele prezentate în format digital PDF, vor avea textul principal reprezentat ca atare, și nu prin imagini; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice; prin urmare, în documentele în format PDF este necesar ca funcția "search" să fie funcțională. Exemplarele tezei de doctorat finalizate se predau așadar în formă tipărită copertate, însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searchable, înscrise pe câte 2 discuri CD/DVD-Read only.

8. După obținerea rapoartelor referențelor oficiali, studentul doctorand întocmește cererea pentru fixarea datei susținerii publice, avizată de conducătorul de doctorat și președintele comisiei;

La secretariatul școlii doctorale, cu minim 25 de zile calendaristice față de data susținerii publice, se depun următoarele documente:

- rapoartele referențelor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (1 exemplar);
- cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat;
- lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri (1 exemplar)
- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;

9. Școala doctorala întocmește și afișează anunțul pentru susținerea tezei, cu cel puțin 20 de zile calendaristice față de data susținerii publice. Acesta va include: data, locul, ora de susținere, numele conducătorului de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei, în format tipărit, poate fi consultat. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau linkurile către acestea, sunt afișate pe site-ul școlii doctorale. Linkul către pagina școlii doctorale unde au fost postate informațiile de mai sus se transmite Biroului pentru studii universitare de doctorat pentru a fi făcut public pe site-ul IOSUD.

Componența dosarului de doctorat care se predă la BSUD după susținerea publică a tezei de doctorat
(conform email BSUD din 30.09.2020 – OM 5229 / 17.08.2020):

1. Documente de la admitere (copii sau copii legalizate ale actelor de studii, certificat lingvistic, CV)
2. Documentele care atestă parcursul doctoral (contracte, acte adiționale, formulare PPUA, PCS, cereri și procese verbale susținere referate, etc.). Rapoartele de cercetare (referatele) propriu-zise rămân în arhiva școlii doctorale.
3. Documente de la pre-susținere și susținere publică (cereri, procese verbale, referat preliminar, decizie numire comisie, raportul de similitudini avizat de coordonatorul de doctorat, referate membri comisie, declarație originalitate, declarație publicare teză, anunț). Documentele se întocmesc / depun la dosar **într-un singur exemplar** (nu se mai trimite la minister dosarul în format fizic).

Dosarul electronic (CD) pentru confirmarea titlului de doctor trebuie să conțină:

- A. Fișa doctorandului, în format Word;
- B. Act identitate;
- C. Certificat naștere;
- D. Act care atestă schimbarea numelui, după caz;
- E. CV;
- F. Decizie de înmatriculare;
- G. Contract de studii;
- H. Cerere pre-susținere;
- I. Declarație de originalitate, pe proprie răspundere;
- J. Raport / rapoarte de similitudine;
- K. Referat preliminar susținerii+ Documente care atesta parcursul programului de studii
- L. Propunere conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere;
- M. CV-uri membri comisie susținere (inclusiv președinte comisie și conducător);
- N. Decizie numire comisie susținere;
- O. Cerere de susținere publică;
- P. Anunț privind susținerea publică;
- Q. Adeverință depunere teză la bibliotecă;
- R. Rapoarte referenți oficiali;
- S. Referat conducător de doctorat;
- T. Aviz comisie de îndrumare (procesul verbal încheiat la ședința de susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare);
- U. Procese verbale susținere publică (cel tipizat, cu semnături și cel în extenso);
- V. Rezumat teză de doctorat;
- W. Teza de doctorat și anexe, format PDF exclus scan;
- X. Listă de publicații semnată de doctorand; Copii scanate ale publicațiilor sau publicațiile în format PDF.
- Y. Declarație doctorand opțiuni publicare teză.

Observații:

- **documentele de pe CD vor fi denumite exact ca în lista prezentată mai sus;**
- **pe CD, formatul acceptat este PDF pentru fiecare document, în afară de Fișa doctorandului (format Word).**

Observații privind susținerea publică:

- anunțul de susținere publică trebuie să fie datat (cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru susținere) și publicat pe site-ul școlii doctorale împreună cu rezumatul tezei și CV-ul doctorandului. Numele membrilor comisiei de susținere publică vor avea hyperlink către CV-urile acestora.
- link-ul unde se regăsește anunțul de pe site-ul Școlii Doctorale se trimite către BSUD cu cel puțin 20 de zile înainte de susținere. BSUD postează anunțul pe <http://www.uaic.ro/studii/studii-universitare-de-doctorat/sustinerea-publica-a-tezelor-de-doctorat/> și anunță susținerea și forma de finanțare la Departamentele Financiar-Contabil și Resurse Umane.